



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKA GODINA
2026./2027.**





Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. Podaci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.5. Plan investicijskog održavanja, nabave i opremanja.....	6
1.6. Rad školske knjižnice	7
1.7. Plan učeničkih jednodnevnih izleta	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI.....	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.4. Podaci o suradnicama u produženom boravku.....	11
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole.....	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	15
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	15
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	16
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	19
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	19
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	21
3.1. Organizacija smjena	21
3.2. Godišnji kalendar rada.....	22
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	26
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	26
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	28
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	28
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	28
5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u razrednoj i u predmetnoj nastavi	32
6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	37
6.1. Plan rada ravnateljice	37



6.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	40
6.3.	Plan rada psihologinja u matičnoj školi i u područnoj školi	44
6.4.	Plan rada knjižničarke	43
6.5.	Plan rada stručnog suradnika defektologa.....	46
6.6.	Plan rada tajništva	47
6.7.	Plan rada računovodstva.....	48
7.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	49
7.1.	Plan rada Školskog odbora	49
7.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	50
7.3.	Plan rada Razrednog vijeća	51
7.4.	Plan rada Vijeća roditelja	51
7.5.	Program rada vijeća učenika	52
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	52
8.1.	Stručno usavršavanje u školi	53
8.1.1.	Stručna vijeća	53
8.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	55
8.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	55
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	55
9.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	55
9.2.	Plan zdravstveno- socijalne i ekološke zaštite učenika	60



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE HUGO BADALIĆ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Hugo Badalić
Adresa škole:	Slavonski Brod, Borovska 3
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/446-015 mš, 035/251-329 pš
Broj telefaksa:	035/446-015
Adresa el. pošte:	ured@os-hbadalic-sb.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-hbadalic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-03
Matični broj škole:	03070832
OIB:	55766165731
Ravnatelj škole:	Irena Čugura Čerić
Voditelj Područne škole :	Magdalena Halajko
Broj učenika:	559 (279 u MŠ + 280 u PŠ)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	263
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	296
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	39 (33 prilagodba +6 individualizacija)
Broj učenika u produženom boravku:	58 mš + 90 pš = 148 učenika
Broj učenika putnika:	196 (16 mš + pš 180)
Ukupan broj razrednih odjela:	40
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	23
Broj razrednih odjela RN-a:	19
Broj razrednih odjela PN-a:	20
Broj posebnih razrednih odjeljenja:	1 odjel (9 učenika)
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:10
Broj radnika:	115
Broj učitelja predmetne nastave:	46
Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj učitelja u produženom boravku:	6 (2-MŠ+ 4-PŠ +1 Rom. pomagačica
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	23
Broj nestručnih učitelja:	Asistenti u nastavi :6 u PŠ/ 5 u MŠ = 11 asistenata
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	4 mentora + 1 savjetnika + 1 izvrsni savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	1 biologija, kemija
Broj računala u školi:	MŠ 50 i PŠ 50
Broj učionica u MŠ:	17
Broj učionica u PŠ:	18
Broj sportskih dvorana:	2 (MŠ +PŠ)
Broj sportskih igrališta:	2 (MŠ +PŠ)
Školska knjižnica:	2 (MŠ +PŠ)
Školska kuhinja:	2 (MŠ +PŠ)



1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U osnovnoj školi Hugo Badalić nastava se održava u dvije školske zgrade:

1. Matična škola u Borovskoj 3, koju pohađaju učenici iz MO "Plavo polje" i MO "Centar".
2. Područna škola "Jelas", Franje Kuhača 23, koju pohađaju učenici iz MO "Jelas" i MO "Josip Rimac".

MATIČNA ŠKOLA:

Borovska 3
Ulice koje pripadaju ovo upisnom području:
Ulica B. Bušića
P. Svačića do Vukovarske ulice
Ulica J. Hoffmana
Domobranska ulica
Slunjska ulica
Ulica S. Marjanovića
Borovska ulica
Naselje Slavonija I
Trg S. Miletića
Trg I. B. Mažuranić
Trg Pobjede
Đ. Pilar do Trga Pobjede
P. Krešimira IV. do Trga I.B. Mažuranić
Vukovarska ulica
A. Cesarca do Trga Pobjede

PODRUČNA ŠKOLA:

Franje Kuhača 23
Ulice koje pripadaju ovo upisnom području:
Savska ulica
Orljavska ulica
Mrsunjska ulica
Ulica S. Radića
Ulica I. Martza
Stadionska ulica
Ulica Sv. N. Tavelića
Naselje „Jelas“
Ulica F. Kuhača
Ulica J. Križanića
Ulica M. Getaldića
Hercegovačka ulica
Ulica A. Jarića
Ulica I. Velikanovića
Ulica Gardijske brigade
Ulica K. Kotromanić
Ulica L. Botića
Ulica P. Šubića
Ulica V. Vrančića
Ulica Sv. Franje
Ulica I. Vojnovića
Ulica H. Lucića
Ulica G. Ninskog
Ulica 25. svibnja 1992.
Bosanska ulica
Ulica R. Bošković
Opatijska ulica
Jadranska ulica
Medulićeva ulica
Panonska ulica
Kolodvorska ulica
Carinska ulica

Mrsunjska ulica, Savska ulica te ulica Stjepana Radića od područne škole su udaljene više od 3,0 kilometara pa Grad Slavonski Brod organizira prijevoz i snosi troškove prijevoza učenika.



1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice	Kabineti	Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Broj	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred + 2. razred	4mš/6pš	1mš+1pš	4	4
3. razred + 4. razred	4mš/5pš	1pš	4	4
	8mš/11pš	1mš/2pš		
PREDMETNA NASTAVA			4	4
Hrvatski jezik	2mš/2pš		4	4
Likovna kultura / tehnička kultura	1 mš / 1 pš	1mš/2pš	4	3
Glazbena kultura/ matematika	1mš/1pš		4	4
Vjeronauk / hrvatski jezik	1 mš/1pš		4	4
Strani jezik EJ/NJ	1mš/2pš	1pš	4	4
Matematika/Fizika	1mš/2pš	1pš	4	4
Priroda i biologija, kemija	1mš/1pš	1mš/1pš	4	4
Povijest/geografija	1mš/1pš	1pš	4	4
Informatika	1mš/1pš		4	4
	10 mš/12pš	2mš/6pš		
OSTALO				
Dvorana za TZK	1mš/1pš	1mš/1pš	4	4
Produženi boravak	2mš/4pš		4	4
Knjižnica	1mš/1pš		5	5
Zbornica	1mš/1pš		2	3
Uredi	4mš/4pš		4	4
PODRUČNA ŠKOLA	1		4	4

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	količina	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 mš/1pš	215
2. Zelene površine	1 mš/ 1 pš	3/3
3. Jame s pijeskom	1 mš	1

Ove školske godine nastaviti ćemo s uređenjem školskog dvorišta.

U matičnoj školi potrebno je:

- postaviti zaštitnu mrežu iza gol koji je bliže cesti
- postaviti kante za smeće (4 kom)
- nova podloga na sportskom igralištu u dvorištu škole
- obnoviti prilaz školi
- napraviti drvenu sjenicu u dvorištu

U područnoj školi potrebno je postaviti:

- napraviti drvenu sjenicu u dvorištu
- postaviti kante za smeće (8 kom)



1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	broj u MŠ	broj u PŠ	STANJE
Audio oprema:			4
zvučnik	1	1	
Pijanino	1	1	
Video i fotoprema:			
Kamera	1		
Informatička oprema:			5
Interaktivni ekran	3	8	
Interaktivne ploče	5	9	
Računala	50	50	
Printeri	10	4	
Fotokopirni	2	2	
Ostala oprema:			3
Grafoskopi	0	2	
Mikroskopi	4	4	
LCD projektori	18	19	
Oprema za kabinet fizike	+	+	
Zbirka iz kemije	+	+	
Zbirka iz biologije	+	+	
Teleskop	1		
Rotopjektor	2		

1.5. Plan investicijskog održavanja, nabave i opremanja

Plan financijskog ulaganja u investicijsko održavanje u 2026./2027. godini

rb	Što se preuređuje	Proračunska vrijednost ulaganja
1.	Izmjena i sanacija 4 sanitarnih prostora u PŠ	40.300,00 eura
2.	Uređenje prilaza školskom dvorištu u MŠ	20.000,00 eura
3.	Popravak krovišta u MŠ	20.700,00 eura
4.	Novi asfalt na vanjskom igralištu u MŠ	20.000,00 eura
5.	Proširenje knjižnice u MŠ	10.700,00 eura
6.	Krećenje učionica u MŠ – 10 učionica	10.500,00 eura
7.	Izmjena i sanacija dva sanitarnih prostora u MŠ	20.000,00 eura
8.	Nabava klima uređaja u MŠ – 7 /PŠ-10 kom	20.000,00 eura

Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme

rb	Nabava opreme	Proračunska vrijednost ulaganja
1.	Nove klupe i stolice za dvije učionice u MŠ	10.000,00 eura
2.	Nove stolovi i stolice za blagovaonu u Š	15.000,00 eura
3.	Interaktivni ekran kom 4	13.000,00 eura
4.	Konferencijski stol u zbornici u MŠ	7.000,00 eura



5.		
6.	Novi stolovi (8 kom) i stolice (60 kom) za blagovaonic U pš	5.000,00 eura

1.6. Rad školske knjižnice

Školska knjižnica je multimedijalno, informacijsko, obrazovno i kulturno središte škole. Nastoji se učiniti ugodnim mjestom boravka, druženja i učenja te središtem prikupljanja i širenja svih važnih informacija i višestrukog koncepta pismenosti. Posebno značenje knjižnica dobiva u mjesecu listopada kada se obilježavaju dva važna nadnevka, slavi se Mjesec hrvatske knjige i Mjesec školskih knjižnica te tijekom Dana medijske pismenosti i Noći knjige kada se kroz različita druženja, prigodne programe, izložbe i susrete podsjeća na važnost čitanja, razvijanja čitalačke kulture i stjecanja čitalačke i informacijske pismenosti.

Tijekom cijele godine obrađuju se lektirni naslovi za učenike razredne nastave i knjižnično - informacijsko opismenjivanje učenika, a sudjelovanjem u eTwinning i Erasmus projektima ove aktivnosti dobivaju na širem značenju. Knjižničarka je koordinatorica kulturne – javne djelatnosti na školskoj razini te je uključena u većinu aktivnosti zastupljenih u Planu i programu kulturno – javne djelatnosti, član je Tima za kvalitetu i Projektnog tima te su i na taj način knjižnica i njezin rad vidljivi.

U školsku knjižnicu besplatno su učlanjeni svi učenici, učitelji, stručni suradnici i djelatnici škole. AV oprema je vrlo skromna i zastarjela, jer je nabava usmjerena isključivo na popunjavanje lektirnog fonda kao prioriteta u odgojno – obrazovnom procesu, neophodnog za ispunjavanje propisanih i obveznih lektirnih naslova po razredima. Fond školske knjižnice u potpunosti zadovoljava potrebe svih njezinih korisnika te je cilj, u suradnji s ravnateljicom škole, nastaviti s popunjavanjem fonda novim i „privlačnim“ naslovima, njegujući kulturu čitalačke pismenosti. Cilj je nastaviti s promidžbom rada i djelovanja školske knjižnice i školskog knjižničara – stručnog suradnika na svim poljima knjižničnog djelovanja i šire, posebice na razvijanju komunikacijskih vještina i vještina javnog nastupa kroz INA – u „Logosfera s mladim knjižničarima.“

1.7. Plan terenske nastave

Učenicima razredne i predmetne nastave odredišta jednodnevnih i dvodnevnih izleta određena su prema nastavnom planu i programu pojedinih razreda, a posebno vodeći računa o kronološkoj dobi učenika, interesu i mogućnostima roditelja i učenika.

1. razred – obilazak Grada Sl. Broda, glavni trg, znamenite građevine ,
2. razred – obilazak grada Pleternice, Interpretacijski centar Terra Panonica, Muzej Bećarca
3. razred – obilazak grada Osijeka i Đakova, Kopački rit
4. razred – obilazak glavnog grada Zagreba , Zoološki vrt
5. razred – obilazak Krapine, Muzej krapinskog pračovjeka i Terme Jezerčica (prvi tjedan u lipnju)
6. razred – obilazak grada Varaždina, Trakošćan i Terme Tuhelj
7. razred – obilazak grada Zadra, Biograd na moru, (jedno noćenje)
8. razred – obilazak Veliki Tabor i Termi Jezerčica (prvi tjedan u lipnju)

-obilazak grada Pakrac, Lipik, Okučani 30.10.2026. / Vukovara 01.03.2027. (organizacija Ministarstva branitelja), World Skills Croatia (Zagreb)- 28.04.2027.

Posebni raz. Odjel – Planetarij- grad Sisak

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠK. GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Ivana Lalić	dipl. učiteljica	VSS	
2.	Marina Bitunjac	dipl. učiteljica	VSS	
3.	Marija Šaf	dipl. učiteljica	VSS	
4.	Ljubica Džaferović	nastavnik RN	VŠS	
5.	Slavica Kikić	nastavnik RN	VŠS	
6.	Biljana Conjar	nastavnik RN	VŠS	
7.	Dinka Novaković	dipl. učiteljica	VSS	
8.	Andrijana Modrić	dipl. učiteljica	VSS	
9.	Sandra Sekulić	dipl. učiteljica	VSS	
10.	Luca Drinić	nastavnica RN	VŠS	
11.	Sandra Matković	nastavnica RN	VŠS	
12.	Lidija Franić	dipl. učiteljica	VSS	
13.	Nataša Leović	dipl. učiteljica	VSS	
14.	Zoran Komesarović	mag. prim. Edu.	VSS	mentor
15.	Nikolina Buconjić	mag. prim. Edu.	VSS	
16.	Karolina Morosavljević	dipl. učiteljica	VSS	
17.	Ivana Knežević Končevski	dipl. učiteljica	VSS	
18.	Mario Tandarić	dipl. učitelj	VSS	
19.	Ljubica Đaković Čurić	mag. prim. edu.	VSS	
20.	Sanja Basta	mag. prim. edu.	VSS	zamjena



2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Marijana Fajgl	prof. HJ	VSS	HJ	
3.	Josipa Mihić	mag.educ. HJ	VSS	HJ	mentorica
4.	Katarina Brkić Čabreja	prof. HJ	VSS	HJ	mentorica
5.	Finka Hrkač	prof. HJ	VSS	HJ	
6.	Tatjana Kaloci	prof. HJ i FON	VSS	HJ	
7.	Ivana Kozmar	prof.LK	VSS	LK	
8.	Alenka Martinović	prof. GK	VSS	GK	
9.	Monika Zirdum Andrić	mag.eng.j.i njem.j.	VSS	EJ	
10.	Anita Tucić	mag.ed.nj.jezika	VSS	NJJ	
11.	Tomislav Štivić	prof. TZK	VSS	TZK	
12.	Marija Blagović	prof.eng.jezika	VSS	EJ	
13.	Mladen Crljen	prof. EJ	VSS	EJ	
14.	Magdalena Halajko	mg.ed.pr.ob.	VSS	EJ	
15.	Marija Janković	dipl. učitelj	VSS	EJ	mentorica
16.	Ana Katavić	mag. mat. i inf.	VSS	M	
17.	Denis Jukić	mag. mat. i inf.	VSS	M	
18.	Kristina Krtalić	dipl. inform.+pgp	VSS	INF	Izvršna savjetnica
19.	Antun Vukasović	prof. M/I	VSS	M	
20.	Ana Cicvarić	dipl. učitelj	VSS	M	
21.	Ivana Tunjić	mr. sc.	VSS	Pr/B/K	savjetnica
22.	Marijana Ostojčić	prof. B/K	VSS	Pr/B/K	
23.	Ivana Markeljević	prof. B/K	VSS	Pr/B/K	
24.	Anabela Horvačanović	mag.edu.fiz. i info.	VSS	F	
25.	Marija Tomičić	mag.pov i filoz	VSS	Pov	
26.	Marta Lulić	prof. pov	VSS	Pov	
27.	Jasmina Matekalo	prof. P/G	VSS	Geo	savjetnica
28.	Pejo Jozić	mag.edu.pov.i geo.	VSS	Geo	
29.	Nenad Tonković	prof. PTO-a	VSS	TK	
30.	Lea Masnica	mag. mat.	VSS	M	zamjena
31.	Branimir Garić	prof. TZK	VSS	TZK	
32.	Svjetlana Šokčević	dipl. teolog	VSS	RKTVJ	
33.	Marija Vidaković	dipl. teolog	VSS	RKTVJ	
34.	Katica Markić	dipl. kateheta	VSS	RKTVJ	
35.	Andrea Tolić	prof.hj. i knjževn.	VSS	HJ	
36.	Ivan Barić	dipl. učitelj	VSS	INF	
37.	Husret Hasanović	srednja teol.	SSS	Islamski vj.	
38.	Josipa Bilić Grubišić	dipl. učiteljica	VSS	INF	



39.	Maja Dulj	mag.ed.nj.jezika	VSS	NJJ	bolovanje
40.	Ana Jandrić	mag.ed.nj.jezika	VSS	NJJ	zamjena
41.	Marina Previšić	Mag.edu.rehabi.	VSS	POS	bolovanje
42.	Marija Šimić	mag. gl. kulture	VSS	GK	
43.	Ivona Zmiša	Prvostupnik mate.	VŠS	FIZ	zamjena
44.	Marija Šoronda	mag. edu.prim.obr.	VSS	POS	zamjena
45.	Jasna Basanović	mag.ed.nj.jezika	VSS	NJJ	zamjena
46.	Ivona Zmiša	dipl. mat. +pgp	VŠS	MAT	zamjena

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Zvanje
1.	Irena Čugura Čerić	prof. kineziologije	VSS	ravnateljica	
2.	Lana Lasić	socijalni pedagog	VSS	str. sur. socijalni pedagog,	
3.	Željka Mendek Ocelić	prof. psihologije	VSS	str. sur. psiholog	savjetnica
4.	Tanja Štević	dr.sc., dipl. knjižničar, prof. HJ	doktor znanosti	str. sur. knjižničar	
5.	Gordana Alfeldi	prof. hrvatskog jezika književnosti i pedagogije	VSS	str. sur. pedagog	
6.	Ana Zvirotić	prof. psihologije	VSS	str. sur. psiholog	

2.1.4. Podaci o suradnicama u produženom boravku

Produženi boravak u školi je organiziran u dvije odvojene zgrade, posebno u Matičnoj školi i posebno u Područnoj školi. U Matičnoj školi produženi boravak je organiziran u dvije skupine za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda (59 učenika, zaposlene su dvije učiteljice razredna nastave). Program rada se provodi poslije održane redovne nastave od 11:00 do 16:30 sati. Roditelji snose trošak plaće učiteljicama koje rade u boravku (puno radno vrijeme, 25 sati ukupno tjedno zaduženje). Ručak u produženom boravku je u 12:30 sati. U Područnoj školi produženi boravak je organiziran za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda za 100 učenika. Zaposlene su četiri učiteljice razredne nastave od strane MZOM i romska pomagačica. Organizacija rada produženog boravka je: redovna nastava počinje s prvom smjenom u 8:00 sati učenici ostaju u boravku poslije redovne nastave do 15:00 sati. Učenici iz produženog boravka odlaze kućama autobusom u 15:00 sati. Potrebno je naglasiti da su troškove produženog boravka (plaća učiteljice) besplatan za sve učenike Područne škole.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Manuela Žalac - MŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - mš
2.	Nikolina Matošević - MŠ	mag. prim. edu.	VSS	učiteljica u boravku - mš
3.	Nikolina Baričević - PŠ	mag. prim. edu.	VSS	učiteljica u boravku - mš



4.	Monika Kajić - PŠ	mag. prim. edu.	VSS	učiteljica u boravku - pš
5.	Anita Đuras - PŠ	mag. prim. edu.	VSS	učiteljica u boravku - pš
6.	Danica Mitrović - PŠ	upravni referent	SSS	romska pomagačica- pš
7.	Eda Aračić - PŠ	mag. prim. edu.	VSS	učiteljica u boravku - pš

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

U školskoj godini 2026./2027. zaposlene su jedna učiteljica pripravnica koje će biti prijavljene na polaganje pripravničkog ispita.

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo/la	Ime i prezime mentora
1.	Sanja Basta	mag. prim. mdu.	Učiteljica razredne nastave	07.09.2026.	Ivana Lalić

2.1.6. Ostali radnici u školi

U matičnoj školi je zaposlena jedna tajnica, jedna voditeljica računovodstva, jedna računovodstvena referentica, jedna kuharica, jedan domar, jedna operativna djelatnica i četiri spremačice. U područnoj školi je zaposlen jedan kuhar i tri kuharice, jedan domar, jedan operativni djelatnik, četiri spremačice za školu, jedna spremačica za sportsku dvoranu. Spremačicama je određeno smjensko tjedno radno vrijeme, tako da svaki tjedan po dvije spremačice rade u jednoj, odnosno drugoj smjeni. Domari u obje zgrade rade dvokratno radno vrijeme koje proizlazi iz dvosmjenskog obilaska i kontrole školske ustanove.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto
1.	Ivana Kožul	mag. admin. publ.	VSS	tajnica
2.	Valentina Ilić	mag. ekonomije	VSS	računovođa
3.	Jasna Lukić	prvostupnik ekon.	VŠS	rač. referentica
4.	Janja Kadić	ekonomist	SSS	kuharica
5.	Stanko Rakitić	kuhar	SSS	kuhar
6.	Katica Odošić	kuharica	SSS	kuharica
7.	Mario Turčin	automehatroničar	SSS	domar-ložač
8.	Ivan Kadić	bravar	SSS	domar-ložač
9.	Anka Alföldi	SSS	SSS	kuharica
10.	Klaudija Šimović	NKV	NKV	spremačica
11.	Tajana Liščuk	NKV	NKV	spremačica
12.	Samira Božić	SSS	SSS	spremačica
13.	Ljiljana Radić	drvotehnolog	SSS	kuharica
14.	Mirna Dasović	kem.tehničar	SSS	spremačica



15.	Tea Bošnjaković	NKV	NKV	spremačica
16.	Marija Đurić	NSS	SSS	spremačica
17.	Đurđica Seili	krojač	SSS	spremačica
18.	Mirela Jerković	ekonomski teh.	SSS	spremačica
19.	Almira Mujčin	prodavč	KV	spremačica
20.	Helena Ban	ekonomist	SSS	spremačica
21.	Nada Tolić	ekonomski tehničar	SSS	spremačica
22.	Lana Vukmanović	upravni referent	SSS	operativni djelatnik
23.	Dario Vrzić	stručni prvostupnik javne uprave	VŠS	operativni djelatnik



2.1.7. Pomoćnici u nastavi

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) školska ustanova može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi i/ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15) pomoćnici u nastavi predstavljaju profesionalnu potporu u školovanju učenika s teškoćama. Projektom „Helping, faza VII - projekt pružanja pomoći u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u Slavonskom Brodu“, grad Slavonski Brod osigurao je 11 pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju Osnovne škole Hugo Badalić. Rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika reguliran je Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN, br. 102/18, 59/19, 22/20, 91/23). šest pomoćnika u nastavi rade u područnoj školi, a pet pomoćnika u nastavi u matičnoj školi.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Stanislav Pletikapić	stručni prvostupnik novinarsva	VŠS	Pomoćnik u nastavi – pš
2.	Dubravka Radman	poslovna tajnica	SSS	Pomoćnik u nastavi – pš
3.	Martina Bertanjoli	šped. agencijski tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi – pš
4.	Tamara Čmelješević	komercijalist	SSS	Pomoćnik u nastavi – pš
5.	Martina Malogorski	komercijalist	SSS	Pomoćnik u nastavi – mš
6.	Ivanka Vidović	teh.cest. prometa	SSS	Pomoćnik u nastavi – mš
7.	Evica Kačuba	ekon. str. radnik	SSS	Pomoćnik u nastavi – mš
8.	Dalija Šaravanja	krojač	SSS	Pomoćnik u nastavi – mš
9.	Sanela Pavičić	krojač	SSS	Pomoćnik u nastavi – pš
10.	Tena Demetrović	ekonomist	SSS	Pomoćnik u nastavi – mš
11.	Željka Šakić	vrtlar	SSS	Pomoćnik u nastavi – pš



2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad preko norme	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Marina Bitunjac	I. a	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
2.	Andrijana Modrić	I. b	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
3.	Marija Šaf	I. c	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
4.	Nikolina Buconjić	I. d	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
5.	Ljubica Džaferović	I.e	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
6.	Slavica Kikić	II. a	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
7.	Biljana Conjar	II.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
8.	Sandra Sekulić	II. c	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
9.	Zoran Komesarović	II.d	16	2	1	1	1		23	19	42	1760
10.	Luca Drinić	III.a	16	2	1	1	1		21	19	420	1760
11.	Sandra Matković	III. b	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
12.	Ljubica Đaković Ćurić	III. c	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
13.	Karolina Morosavljević	III. d	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
14.	Ivana Lalić	III.e	8	2			1		11	9	20	880
15.	Dinka Novaković	IV. a	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
16.	Nataša Leović	IV. b	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
17.	Ivana Knežević Končevski	IV. c	15	2	1	1		RV	20	20	40	1760
18.	Lidija Franić	IV.d	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
19.	Mario Tandarić	IV.e	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
20.	Sanja Basta	III.E	8		1	1			10	10	20	880



2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																												OSTALI POSLOVI																				
				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)												B																																				
				HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)												HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)																																				
				Strani jezik min. 17 sati (stupac K)												Strani jezik 23 sata (stupac Z)																																				
				Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)												Ostali predmeti 24 (stupac Z)																																				
				Čl. 13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.					KU					Čl. 14.										Čl. 7. i 8.		K U																								
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehnika	Učenika zadržana	Rad. vijećnik ili sindikalac	Voditeljica područne škole	Bonus više od 35 g	Redovna nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjerenstva	Pliivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator i drugovika	Samničar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME izračunato sukladno čl. 13. st. 3. (22/23/24)												
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32										33	34	35	36	37	38	39	40	41			
				Marijana Fajgl	HJ	6.a,b,8.a,b	6.a	18		2								20	1		1																						2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno
				Katarina Brkić Čabrava	HJ	5.a,b,7.a,b	5.a	18		2								20	1		1																						2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno
				Finka Hrkač	HJ	7.c		4										4																										4	2,0	0	0	0	2,0	4	8	nepuno
				Tatjana Kaloci	HJ	8.c,e,6.c,d	8.e	18		2								20	1		1																						2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno
				Josipa Mihić	HJ	7.a, 5.c,d,e	5.c	19		2								21	1		1																						2	23	6,0	2	0	0	10,0	18	41	puno
				Andrea Tolić	HJ	6.e,7.d,8.d		15	4									19	1		1																						2	21	10,0	0	0	0	9,0	19	40	puno
				Ivana Kozmar	LK	5.a,b,c,d,e 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e		20				1						21			1																						2	22	7,0	0	0	0	10,0	18	40	puno



Alenka Martinović	GK	4.a,b,6.a,b, c,d,e,5.a,b 8.a,b,c,d,e, 7.a,b	8.b	16		2	2						1		21			1											1	22	5,5	2	0	0	11,5	18	40	puno
Marija Šimić	GK	4.c,d,e 5.c,d,e, 7.c,d,e		9											9			2											1	10	5,0	0	0	0	5,00	10	20	nepuno
Nenad Tonković	TK	5.a,b,c,d,e 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e		20					1						20			1											1	22	7,0	0	0	0	11,0	18	40	puno
Ana Cicvarić	mat	7.a,7.b,	7.b	8		2									10	1													1	11	4,0	2	0	0	3,0	9,0	20	nepuno
Ivona Zmiša	mat	8.b,5.a,5.b		12											12	1													1	13	4,0	0	0	0	3,0	7,0	20	nepuno
Antun Vukasović	mat	8.a,8.d,8.e 6.a,6.b,		20											20	1	1							2					4	24	7,0	0	0	0	11,0	18	42	puno
An Katavić	mat	5.c,d,e,7.c,d,		20											20	1	1												2	22	7,0	0	0	0	9,0	16	40	puno
Denis Jukić	mat	8.c, 6.c,d,e,7.c,	8.c	20		2									22	1	1												2	24	7,0	0	0	0	11,0	18	42	puno
Marija Blagović	Eng. jezik	1.a,b,2.a,b,5.a, b,8.a,b		20											20	1	1		1										3	23	7,0	0	0	0	10,0	17	40	puno
Marija Janković	Eng. jezik	3.a,b,4.a,b, 7.a,b,8.a,b	7.a	20		2									22	1													1	23	7,0	0	0	0	11,0	18	41	puno
Magdalena Halajko	Eng. jezik	1.c,d,e 2.c,d,3.c,d,e 4.c,d		20								3			23															23	7,0	0	0	0	11,0	18	40	puno
Mladen Crljen	Eng. Jezik	5.c,d,e, 7.c,d,e,	5.c	18		2									20	1	1	1											3	23	7,0	2	0	0	8	17	40	puno
Monika Zirdum Andrić	Eng. jezik	6.c,d,e, 8.c,d,e,4.c	6.c	20		2									22	1		1											2	24	7,0	0	0	0	10	17	41	puno
Ivana Markeljević	Bio, Kem	7.a,b,c,d,e-B 7.a,b,c,d,e-K	7.c	20		2						2			24			2											2	26	7,0	2	0	0	7	16	42	puno
Ivana Tunjić	Pri, Bio, Kem	6.a,b,c,d,e -P 8.b-K/B, 8.c,d,e -B	6.d	20		2									22			1		1									2	24	7,0	2	0	0	7	16	40	puno
Marijana Ostojić	BIO, KE M	5.a,b,c,d,e -P 8.a-K/B, 8.c,d,e -B	5.b	17,5		2						1			20,5		0,5	3											3,5	24	6,0	2	0	2	6	16	40	puno
Anabela Horvačanović	Fiz	7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e		20											20		2	2											4	24	7,0	0	0	0	9	16	40	puno
Marta Lukić	Pov	6.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e	8.a	20		2									22		1	1											2	24	7,0	2	0	0	7	16	40	puno
Marija Tomićić	Pov	5.a,b,c,d,e, 7.a,b,c,d,e	7.d	20		2									22		1	1											2	24	7,0	2	0	0	7	16	40	puno
Jasmina Matekalo	Geo	6.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,	6.c	18		2									20		1	3											4	24	7,0	2	0	0	7	16	40	puno
Pejo Jozić	Geo	5.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e,8.c	5.d	20		2						1			23			1											1	24	6,0	2	0	0	8	16	40	puno



Branimir Garić	TZK	5.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e	7.e	20		2								22			2											2	24	7,0	2	0	0	7	16	40	puno
Tomislav Štivić	TZK	6.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e	8.d	20		2			2					24			2											2	26	7,0	2	0	0	7	16	42	puno
Kristina Krtalić	Info	5.a,b,6.a,b, 7.ab,8.ab,4.a 4.b,3.b,3.a		8	1 2									20			1								3			4	24	7,5	0	0	0	6,5	16	40	puno
Katica Markić	VJ	4.a,b,5.a,b,6.a, b,7.a,b,8.a,b	6.b		2 0	2								22			1										1	2	24	7,0	2	0	0	7,0	16	40	puno
Marija Vidaković	Vj	5.d,7.ce, 6.c,8.c,8d			1 0									10			2											2	12	4,0	0	0	0	4,0	8	20	nepuno
Svjetlana Šokčević	Vj	1.a,b,2.a.,b,3.a, b,1.c,2.c,3d,4c, 5c			2 2									22			2											2	24	4,0	0	0	0	4,0	8	40	puno
Anita Tucić	NJj	5a,5b,6ab,7ab, 8ab			1 0									10			1											1	11	5,0	0	0	0	4,0	9	20	nepuno
Ana Jandrić	Nj J	4.a,4.b,4.c,4.d, 4.c			1 0									10															10	5,0	0	0	0	5,0	10	20	nepuno
Jasna Basanović	Nj J	5ce,6ce,7cd8c			6									6															6	2,0	0	0	0	2,0	4,0	10	nepuno
Ivan Barić	Info	1.a,b,e,2.,a,b,3 cde,4cde,7ce 8.ce,posl		2	1 8									20			2								2			4	24	9	0	0	0	7	16	40	puno
Josipa Bilić Grubišić	INF O	1c,1d,2c,2d,5.c ,d,e 6.c,d,e,		12	8									20			2								2			4	24	9,0	0	0	0	7	16	40	puno
Marija Šoronda	Uč. EDU .	Posedni razredni odjel	PRO	21		2								23			1												24	8,0	0	0	0	8	16	40	puno



2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme	Br. sati tjedno	Br. sati zaduženja
1.	Irena Čugura Čerić	ravnateljica	pon, sri, pet, 7:30-15:30-mš uto, čet: 7:30-15:30-pš	40	1760
2.	Gordana Alfeldi	pedagoginja	mš pon/sri 8:00-14:00 pš ut /čet 8:00-14:00, pet- izmjena škola	40	1760
3.	Lana Lasić	socijalna pedagoginja	mš uto/čet 8:00-14:00, pš pon/sri/pet 8:00-14:00,	40	1760
4.	Željka Mendek Ocelić	psihologinja	pon/uto/ sri/ čet/pet 8:00-14:00	40	1760
5.	Tanja Štević	knjižničarka	pon/sri/ pet 8:00-14:00 mš uto/čet 8:00-14:00 pš	40	1760
6.	Ana Zvirotić	psihologinja	pon/uto/sri/ čet/ pet 8:00-14:00,	40	1760

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati zaduženja
1.	Ivana Kožul	Tajnica – mš	7:00-15:00	40	1776
2.	Valentina Ilić	Računovođa- mš	7:00-15:00	40	1776
3.	Jasna Lukić	Račun. referentica	7:30-11:30	20	888
4.	Stanko Rakitić	Kuhar – pš	6:00-14:00	40	1776
5.	Katica Odošić	Kuharica –pš	6:00-14:00	40	1776
6.	Mario Turčin	Domar-ložač- pš	6:00-12:00 16:00-18:00	40	1776
7.	Ivan Kadić	Domar-ložač - mš	6:00-12:00 16:00-18:00	40	1776
8.	Ljiljana Radić	Kuharica –pš	6:00-14:00	40	bolovanje
9.	Anka Alfeldi	Kuharica –pš	6:00-14:00	40	1776
10.	Janja Kadić	Kuharica – mš	6:00-14:00	40	1776
11.	Tajana Liščuk	Spremačica – mš	6-14 / 11-19	40	1776
12.	Samira Božić	Spremačica – pš	6-14 / 13-21	40	1776
13.	Almira Mujčin	Spremačica - mš	6-14 / 13-21	40	1776
14.	Mirela Jerković	Spremačica – pš	6:00-14:00	40	1776
15.	Marija Đurić	Spremačica - pš	6-10 / 14-22	40	1776
16.	Đurđica Seili	Spremačica – pš	6-14 / 12-20	40	1776
17.	Mirna Dasović	Spremačica - mš	6-14 / 13-21	40	bolovanje



18.	Klaudija Šimović	Spremačica - mš	6-14 / 13-21	40	1776
19.	Helena Ban	Spremačica - mš	6-14 / 13-21	40	1776
20.	Nada Tolić	Kuharica –pš	6-14 / 12-20	40	1776
21.	Nikolina Mirrović	Spremačica - mš	6-14 / 13-21	40	1776
22.	Tea Turčin	Spremačica - mš	6-14 / 13-21	40	bolovanje

2.2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja Operativnog djelatnika

U obje zgrade (matična i područna škola) zaposlen je operativni djelatnik koji je zadužen za sigurnost u školi i kontrolu ulaska i izlaska iz škole.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Lana Vukmanović	Operativni djelatnik	7:00-15:00 mš	40	1776
2.	Dario Vrlazić	Operativni djelatnik	7:00-15:00 pš	40	1776



PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U zgradi matične i područne škole svi učenici razredne i predmetne nastave idu u prvu smjenu. Učenici predmetne nastave u matičnoj i područnoj školi izbornu nastavu, dodatnu i izvannastavne aktivnosti imaju nakon redovne nastave, nakon 13:10 sati.

Produženi boravak za učenike razredne nastave u matičnoj školi uvijek je poslije nastave, a najduže do 16:20 sati, dok je u područnoj školi od 10:45 do 15:00 sati za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda.

I. smjena – matična i područna škola

1. Sat počinje u 8:00 i traje do 8:45 - odmor traje 5 minuta	
2. Sat počinje u 8:50 i traje do 9:35 - odmor traje 5 minuta	- veliki odmor za RN (9:35-9:55)
3. Sat počinje u 9:40 i traje do 10:25 - odmor traje 20 minuta	- veliki odmor za PN (10:25-10:45)
4. Sat počinje u 10:45 i traje do 11:30 - odmor traje 5 minuta	
5. Sat počinje u 11:35 i traje do 12:20 -odmor traje 5 minuta	
6. Sat počinje u 12:25 i traje do 13:10	

U školi u prvoj smjeni organizirano je dežurstvo učitelja prije i poslije nastave, kao i u vrijeme odmora, a cijelo vrijeme na ulazima dežuraju Operativni djelatnici.

Program predškole se odvija u prostorima Područne škole u periodu od 1. 10. do 30.5. 2026. godine. Predškolski program započeo bi u 12:00 sati i trajao bi do 15:00 sati. Jedan tjedan ponedjeljak, srijeda, petak, a drugi tjedan utorak –četvrtak.

Za učenike koji stanuju više od 3,0 km udaljenosti od škole, organiziran je poseban prijevoz u organizaciji Slavonija bus prijevoznika. Prijevoz koristi 187 učenika. Iz matične škole prijevoz koristi 15 učenik i 172 učenika iz područne škole. Autobus pred matičnu školu dolazi u 7:50 sati, a dolazi po učenike u 13:10 nakon 6.sata. Autobus pred područnu školu dolazi u 7:45 sati. Zatim dolazi u 15:00 po učenike razredne nastave iz produženog boravka i predškole.

Prehrana učenika obavlja se u vrijeme velikih odmora u prvoj smjeni u 9:35 do 9:55 sati, za učenike razredne nastave, nakon trećeg sata od 10:25 -10:45 za učenike predmetne nastave u blagovaoni škole. Topli obrok koristi 559 učenika u školi, a financira se od strane MZOM. Korisni Produženog boravka ručak imaju u 12:45 sati u obje škole.



3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 07. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. godine	IX.	22	18	8	7. rujna: prijem prvih razreda u školu;
	X.	22	22	9	05.10. Svjetski dan učitelja
	XI.	20	20	10	01.11. Svi sveti ; 18.11. Sjećanje na grad Vukovar
	XII.	22	17	9	23. prosinac zadnji dan u I polugodištu
UKUPNO I. polugodište		86	77	36	Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2026. do 06. siječnja 2027.
II. polugodište od 07. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. god.	I.	19	17	12	01.01. Nova godina 06.01. Tri kralja, 07.1. počinje II polugodište
	II.	20	15	8	2. dio praznika od 20.2. do 28.2.2027.
	III.	22	18	9	25. ožujka -04. travnja proljetni odmor učenika , Uskrs 28. ožujka
	IV.	22	20	8	25. ožujka -04. travnja proljetni odmor učenika ,
	V.	20	18	11	01.05. Praznik rada -subota 12.05. Dan škole- srijeda 27.05. Tijelovo, 28.05.- nenastavni dan 30.05. Dan državnosti-nedjelja
	VI.	21	11	9	15.06. Ljetni odmor učenika; 22.06. Dan antifašističke borbe
	VII.	21		10	Ljetni odmor učenika
	VIII.	20		11	
UKUPNO II. polugodište		124	99	57	
Srpanj/kolovoz		41		21	
U K U P N O:		251	176	114	



3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razredni odjel	Razrednik	Razred	Razredni odjel	Razrednik
I.	a	Marina Bitunjac	V.	a	Katarina Brkić čabreja
	b	Andrijana Modrić		b	Marijana Ostojčić
	c	Marija Šaf		c	Mladen Crljen
	d	Nikolina Buconjić		d	Pejo Jozić
	e	Ljubica Džaferović		e	Josipa Mihić
Ukupno	66 učenika I. razreda		Ukupno	72 učenika V. razreda	
II.	a	Slavica Kikić	VI.	a	Marijana Fajgl
	b	Biljana Conjar		b	Katica Markić
	c	Sandra Sekulić		c	Jasmina Matekalo
	d	Zoran Komesarović		d	Ivana Tunjić
				e	Monika Zirdum Andrić
Ukupno	64 učenika II. razreda		Ukupno	74 učenika VI. razreda	
III.	a	Luca Drinić	VII.	a	Marija Janković
	b	Sandra Matković		b	Ana Cicvarić
	c	Ljubica Đaković Ćurić		c	Ivana Markeljević
	d	Karolina Morosavljević		d	Marija Tomičić
	e	Ivana Lalić		e	Branimir Garić
Ukupno	70 učenik III. razreda		Ukupno	77 učenika VII. razreda	
IV.	a	Dinka Novaković	VIII.	a	Marta Lulić
	b	Nataša Leović		b	Alenka Martinović
	c	Ivana Knežević Končevski		c	Denis Jukić
	d	Lidija Franić		d	Tomislav Štivić
	e	Mario Tandarić		e	Tatjana Kaloci
Ukupno	65 učenika IV. razreda		Ukupno	74 učenika VIII. razreda	
U posebnom raz. odjeljenju 1 učenik			U posebnom raz. odjeljenju 8 učenika		
Ukupno	265 učenika I. - IV. razreda		Ukupno	297 učenika V. – VIII. razreda	
SVEUKUPNO 562 UČENIKA I. – VIII. RAZREDA					

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		Ukupno	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
Matična škola	137	9	142	8	279	17
Područna škola	128	11	155	12	283	23
Ukupno	265	19	297	20	562	40



Od 10.4.2014. godine formiran je posebni razredni odjel u matičnoj školi. U školskoj godini 2026./2027. posebni razredni odjel čini 9 učenika koji se školuju po članku 8. i to: dva učenika 8.razreda, dva učenika 7.razreda, tri učenika 6. razreda, jedan učenik 5. razreda i jedan učenik 3.razreda.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program u individualizirane postupke	-	-	-	-	-	1	3	2	6
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	2	3	6	5	9	3	5	33
Posebni program uz individualizirane postupke	-	-	1	-	1	3	2	2	9
Ukupno									48

Na početku školske godine 2026./2027. pravo na školovanje prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (učenici s teškoćama) ostvaruje ukupno 48 učenika.

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) učenici se školuju prema članku 5. (Redoviti program uz individualizirane postupke) i članku 6. (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) koji se provode u redovitim razrednim odjelima te članku 8. (Posebni program uz individualizirane postupke) koji se provodi u posebnom razrednom odjelu za obrazovne predmete te u redovnom razrednom odjelu za odgojne predmete.

Školske godine 2026./27. 6 učenika se školuje prema redovitom programu uz individualizirane postupke, 33 učenika prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te 9 učenika prema posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu. Učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke imaju organiziran rad s učiteljem edukatorom rehabilitatorom u posebnom razrednom odjelu, a na odgojne predmete su integrirani u redovne razredne odjele. Za učenike koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke izrađuje se poseban nastavni plan i program koji čini posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa/kurikuluma, a s obzirom na mogućnosti i sposobnosti učenika. Za sve učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke učitelji će uz pomoć stručnih suradnika izraditi individualizirane programe koji će se sastojati od sadržaja edukacije, ciljeva za učenike, postupaka prilagodbe i individualizacije te usvojenosti sadržaja.

Osim teškoća u kognitivnom razvoju, jezičnih teškoća i teškoća s pažnjom i koncentracijom koje se najčešće pojavljuju, 3 učenika imaju teškoće iz spektra autizma, 1 učenica s govornom apraksijom, jedan učenik s Downovim sindromom.



Osim učenika s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja, u individualni i/ili grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad uključen je još znatan broj učenika zbog sumnje na postojanje određenih poteškoća. Tijekom cijele školske godine nastaviti će se kontinuirano i timski pratiti učenike s većim smetnjama u ponašanju u suradnji s njihovim roditeljima i vanjskim suradnicima. Identifikacija, procjena, kao i praćenje učenika s teškoćama vršit će se tijekom cijele školske godine kroz suradnju s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima unutar i izvan škole.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMETI	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	1.-4.
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Engleski j.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
Priroda i dr.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1540
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1775
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	11.960



NASTAVNI PREDMETI	5.a	5.b	5.c	5.d	5.e	6.a	6.b	6.c	6.d	6.e	7.a	7.b	7.c	7.d	7.e	8.a	8.b	8.c	8.d	8.e	5.-8.	1.-8.
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	3150	6300
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700	1330
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700	1330
Engleski j.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	2100	3360
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2800	5320
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70											612,5	2047,5
Biologija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	700
Kemija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	700
Fizika											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	700
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400	1400
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1312,5	1312,5
Tehnička k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700	700
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400	3105
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70											700	700
UKUPNO	840	840	840	840	840	875	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	17675	29645



5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje planove i programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a koje propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, a nalaze se u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog

6. Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
RKT vjeronauk	I. a,b	2	Svjetlana Šokčević u MŠ	2x2	140
	II.a,b,	2		2x2	140
	III.a,b,	2		2x2	140
	IV.a,b	2		2x2	140
	V.a,b	2	Katica Markić	2x2	140
	VI.a,b	2		2x2	140
	VII.a,b	2		2x2	140
	VIII.a,b	2		2x2	140
	VII.ce	1	Marija Vidaković	1x2	70
	VI.c	1		1x2	70
	V.d,	1		1x2	70
	VIII.c,d	2		2x2	140
	I.c	1	Svjetlana Šokčević u PŠ	1x2	70
	II.c	1		1x2	70
	III.c	1		1x2	70
	IV.c	1		1x2	70
	V.c	1		1x2	70
Naziv programa	ukupno	26	Izvršitelji programa	26x2	1.820

Vjeronauk se izvodi u školi, dva sata tjedno uvedeno je u redovni raspored sati učenika.. 335 učenika od 1.do 8. razreda pohađa katolički vjeronauk (u MŠ 238, a u PŠ 97 učenik).

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Islamski vjeronauk	I.-IV. r	2 (po 7/7 učenika)	Husret Hasanović	2	70



Islamski vjeronauk se izvodi u školi, dva sata tjedno nakon redovne nastave. 14 učenika pohađa Islamski vjeronauk(1.razred=1 učenik, 2. razred=2 učenika, 3. razred=3 učenik,4. razred=4 učenika, 6.razred=1 učenika,7. razred=3, 8.razred=1 učenik).

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Njemački jezik)

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Njemački jezik	V.a,,V.b	2	Anita Tucić	2x2	140
	VII.ab, VI.ab	2		2x2	140
	VIII.ab	1		1x2	70
	IV.b	1	Ana Jandrlić	1x2	70
	IV.c,IV.e	2		2x2	140
	IV.a,IV.d	2		2x2	140
	VIII.c.VII.d	2	Jasna Basanović	2x2	140
	VI.ab	1		1x2	70
ukupno	V. – VIII.	13	3	13x2	910

104 učenika od 4. do 8. razreda pohađa izborni predmet Njemački jezik (u MŠ = 67 učenika, a u PŠ=37 učenika).

5.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne i izborne nastave Informatike

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Informatika	III.a, b (izborna nastava)	2	Kristina Krtalić	2x2	140
	IV.a.,b (izborna nastava)	2		2x2	140
	V.a ,b (redovna nastava)	2		2x2	140



	VI.a,b (redovna nastava)	2		2x2	140
	VII.ab (izborna nastava)	1		1x2	70
	VIII.ab (izborna nastava)	1		1x2	70
	I.a,b,c,II.a,b,III.cde,IV.cde VII.c,VIII:c (izborna nastava)	9	Ivan Barić	9x2	630
	posPN, (redovna nastava)	1		1x2	70
	V.c,d,e (redovna nastava)	3		3x2	210
	VI.c,d,e (redovna nastava)	3		3x2	210
	II.c,d (izbor.nastava)	2	Josipa Bilić Grubišić	2x2	140
	I.c,d (izborna nastava)	2		2x2	140
ukupno	Redovna nastava	12		12x70 sata	840 sati
ukupno	Izborna nastava	17		17x70sata	1330 sati

Izborna (1., 2., 3., 4., 7., 8. razred) i redovna (5., 6. razred) nastava informatike ostvaruje se u specijaliziranim učionicama u matičnoj i područnoj školi. Redovnu nastavu pohađaju svi učenici petih i šestih razreda (74+73 =147 učenika) i izbornu nastavu pohađa 1.razred=45, 2.razred=51, 3.razred=45, 4.razred= 36, 7.razred=17 i 8.razred=17).

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u razrednoj i predmetnoj nastavi

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu.

5.2.2.1.Dopunska nastava u razrednoj nastavi

Re. broj	Naziv predmeta	razred	Tj.br sati	God.br. sati	Ime i prezime učiteljice
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	1	35	Marina Bitunjac



2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.b	1	35	Andrijana Modrić
3.	Hrvatski jezik/Matematika	1.c	1	35	Marija Šaf
4.	Hrvatski jezik/Matematika	1.d	1	35	Nikolina Buconjić
5.	Hrvatski jezik/Matematika	1.e	1	35	Ljubica Džaferović
6.	Hrvatski jezik/Matematika	2.a	1	35	Slavica Kikić
7.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	1	35	Biljana Conjar
8.	Hrvatski jezik/Matematika	2.c	1	35	Sandra Sekulić
9.	Hrvatski jezik/Matematika	2.d	1	35	Zoran Komesarović
10.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	1	35	Luca Drinić
11.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	1	35	Sandra Matković
12.	Hrvatski jezik/Matematika	3.c	1	35	Ljubica Đaković Ćurić
13.	Hrvatski jezik/Matematika	3. d	1	35	Karolina Morosavljević
14.	Hrvatski jezik/Matematika	3.e	1	35	Ivana Lalić
15.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.a	1	35	Dinka Novaković
16.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.b	0,5	18	Nataša Leović
17.	Hrvatski jezik/Matematika	4.c	1	35	Ivana Knežević Končevski
18.	Hrvatski jezik/Matematika	4.d	1	35	Lidija Franić
19.	Hrvatski jezik/Matematika	4.e	1	35	Mario Tandarić

5.2.2.2.Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

Red.br.	predmet	razred	God.Br. sati	Ime i prezime učiteljice/a
1.	Hrvatski jezik	8.e,8.c, 6.c, 6.d	18	Tatjana Kaloci
2.	Hrvatski jezik	5.c, 5.d,5.e, 7.e	18	Josipa Mihić
3.	Hrvatski jezik	5.a,5.b, 7.a,7.b	18	Katarina Brkić Čabraja
4.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b ,7.a, 7.b	18	Marijana Fajgl
5.	Hrvatski jezik	6.e, 8.d, 7.d	35	Andrea Tolić



6.	Engleski jezik	5.c,5.d., 5.e, 7.c, 7.d, 7.e	35	Mladen Crljen
7.	Engleski jezik	8.a,8.b, 7.a, 7.b	18	Marija Janković
8.	Engleski jezik	6.c, 6.d,6.e, 8.c, 8.d, 8.e	18	Monika Zirdum Andrić
9.	Engleski jezik	6.a, 6.b, 5.a, 5.b	18	Marija Blagović
10.	Matematika	5.c,d,e, 7.c,d	35	Ana Katavić
11.	Matematika	8.c, 6.c,6.d,6.e,7.e	18	Denis Jukić
12.	Matematika	7.a, 7.b	18	Ana Cicvarić
13.	Matematika	8.a,e,d, 6.a,b	18	Antun Vukasović
14.	Matematika	8.b.,5.a,5.b	18	Ivona Zmiša
15.	Fizika	7.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e	35	Anabela Horvačanović

5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u razrednoj i u predmetnoj nastavi

5.3.1.1. DODATNA NASTAVA u predmetnoj nastavi

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Aktivnost	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	Marta Lulić	Dodatna nastava iz Povijesti	1	35
2.	Marija Tomičić	Dodatna nastava iz Povijesti	0,5	17
3.	Marijana Fajgl	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	0,5	17
4.	Katarina Brkić Čabraja	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	0,5	17
5.	Tatjana Kaloci	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	0,5	17
6.	Josipa Mihić	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	0,5	17
6.	Mladen Crljen	Dodatna nastava iz Engleskog jezika	1	35
7.	Marija Blagović	Dodatna nastava iz Engleskog jezika	0,5	17
8.	Monika Zirdum Andrić	Dodatna nastava iz Engleskog jezika	0,5	17



9.	Marija Janković	Dodatna nastava iz Engleskog jezika	0,5	17
10.	Marijana Ostojčić	Dodatna nastava iz Kemije/Biologije	0,5	18
11.	Anabela Horvačanović	Dodatna nastava iz Fizike	1	35
12.	Pejo Jozić	Dodatna nastava iz Geografije	1	35
13.	Jasmina Matekalo	Dodatna nastava iz Geografije	1	35
14.	Ana Cicvarić	Dodatna nastava iz Matematike	0,5	17
15.	Ana Nikolić	Dodatna nastava iz Matematike	1	35
16.	Denis Jukić	Dodatna nastava iz Matematike	0,5	17
17.	Antun Vukasović	Dodatna nastava iz Matematike	0,5	17
18.	Ivona Zmiša	Dodatna nastava iz Matematike	0,5	17

5.3.2.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

Redni broj	Razredna nastava	Razred	Broj sati	Izvršitelj/ica
1.	Matematika	1.a	35	Marina Bitunjac
2.	Matematika/Hrvatski jezik	1.b	35	Andrijana Modrić
3.	Matematika	1.c	35	Marija Šaf
4.	Matematika	1.d	35	Nikolina Buconjić
5.	Matematika	1.e	35	Ljubica Džaferović
6.	Hrvatski jezik	2.a	35	Slavica Kikić
7.	Hrvatski jezik	2.b	35	Biljana Conjar
8.	Matematika	2.c	35	Sandra Sekulić
9.	Matematika	2.d	35	Zoran Komesarović
10.	Matematika	3.a	35	Luca Drinić
11.	Hrvatski jezik	3.b	35	Sandra Matković
12.	Matematika	3.c	35	Ljubica Đaković Ćurić
13.	Matematika/Hrvatski jezik	3.d	35	Karolina Morosavljević
14.	Matematika/Hrvatski jezik	3.e	35	Ivana Lalić
15.	Matematika	4.a	35	Dinka Novaković



16	Matematika	4.b	18	Nataša Leović
17.	Matematika	4.c	35	Ivana Knežević Končevski
18	Matematika	4.d	35	Lidija Franić
19.	Matematika	4.e	35	Mario Tandarić

5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti u predmetnoj i razrednoj nastavi

Izvannastavne aktivnosti provode se nakon redovne nastave. Nastava je organizirana u jednoj smjene i u matičnoj i u područnoj školi od školske godine 2026./202

76.

5.2.4.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI u predmetnoj nastavi

Red. Br.	Ime i prezime učitelja	Aktivnost	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	Katarina Brkić Čabraja	Klik! Škola medija i filma- mš	1	35
2.	Josipa Mihić	Od teksta do scene- pš	1	35
3.	Marijana Fajgl	Fotoskupina – mš	1	35
4.	Tatjana Kaloci	Mladi cvjećari -pš	1	35
5.	Andrea Tolić	Medijska skupina- pš	1	35
6.	Branimir Garić	Odbojka M-mš	1	35
7.	Branimir Garić	Pikado 180-pš	1	35
8.	Tomislav Štivić	Badminton- mš	1	35
9.	Tomislav Štivić	Odbojka Ž- pš	1	35
11.	Pejo Jozić	Program GLOB- pš	1	35
12.	Pejo Jozić	Građanski odgoj- pš	0,5	17
13.	Ivana Kozmar	Vizualni identitet škole – mš/pš	1	35
14.	Ivana Kozmar	Art lab 1 - mš	1	35
15.	Ivana Kozmar	Art lab 2- pš	1	35



16.	Ivana Markeljević	Zadruga Pletenica- mš	1	35
17.	Ivana Markeljević	Zadruga Pletenica- pš	1	35
18.	Ivana Markeljević	Biljna čarolija 1 mš	1	35
19.	Ivana Markeljević	Biljna čarolija 1 pš	1	35
20.	Ivana Tunjić	SOS ekipa- mš	1	35
21.	Ivana Tunjić	Program GLOBE	0,5	17
22.	Ivana Tunjić	Biosigurnost	0,5	18
23.	Katica Markić	Vjeronaučna kreativno scenska skupina -mš	1	35
24.	Jasmina Matekalo	Program GLOBE-mš	2	70
25.	Jasmina Matekalo	Mladi istraživači- pš	1	35
26.	Marijana Ostojčić	Vezilje- mš	1	35
27.	Marijana Ostojčić	3 R"s- pš	1	35
28.	Marijana Ostojčić	Crveni križ	1	35
29.	Tanja Štević	Logosfera s mladim knjižničarima- mš	2	70
30.	Tanja Štević	Logosfera s mladim knjižničarima - pš	2	70
31.	Marta Mikešić	Volonterski klub -pš	1	35
32.	Marija Tomičić	Društveni detektivi- mš	1	35
33.	Marija Tomičić	Društveni detektivi-pš	1	35
34.	Nenad Tonković	Sigurno u prometu-pš	1	35
35.	Nenad Tonković	Modelarska sekcija -mš	1	35
36.	Marija Vidaković	Liturgičari – pš	2	70
37.	Marija Blagović	English Club (books and games) – mš	1	35
38.	Mladen Crljen	Pokret kroz igru -pš	1	35
39.	Monika Zirdum Andrić	Deutsch ist super – pš	1	35
40.	Alenka Martinović	Glazbeni forenzičari – mš	1	35



41.	Marija Šimić	Glasovir – pš	1	35
42.	Ivan Barić	Mali informatičar- pš	1	35
43.	Kristina Krtalić	Stemčići- mš	1	35
44.	Marija Šimić	Mladi glazbenici- pš	1	35
45.	Ivona Zmiša	Sudoku za sve- mš	1	35
46.	Ana Katavić	Mladi ekonomisti -pš	1	35
47.	Anabela Horvačanović	Fizilab code- mš	1	35
48.	Anabela Horvačanović	Fizilab code- pš	1	35
49.	Josipa Bilić Grubušić	Igraonica znanja-pš	2	70

5.2.4.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI u razrednoj nastavi

Red. Br.	razred	Ime i prezime učitelja	Aktivnost	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	1.a	Marina Bitunjac	Glazba nas pokreće	1	35
2.	1.b	Andrijana Modrić	Sportska igraonica	1	35
3.	1.c	Marija Šaf	Mala čitaonica	1	35
4.	1.d	Nikolina Buconjić	Lego graditelji	1	35
5.	1.e	Ljubica Džaferović	Mali likovnjaci	1	35
6.	2.a	Slavica Kikić	Kreativna skupina	1	35
7.	2.b	Biljana Conjar	Ruke čuda rade	1	35
8.	2.c	Sandra Sekulić	Tradicionalne igre	1	35
9.	2.d	Zoran Komesarović	Sportska skupina	1	35
10.	3.a	Luca Drinić	Mali kreativci	1	35
11.	3.b	Sandra Matković	Medijska skupina	1	35
12.	3.c	Ljubica Đaković Ćurić	Mali vrtlari	1	35
13.	3.d	Karolina Morosavljević	Mali krojači	1	35
14.	3.e	Ivana Lalić	Moderni običaji naših baka	1	35
15.	4.a	Dinka Novaković	Čitaj, piši, maštaj	1	35
16.	4.b	Nataša Leović	Vrijedne ruke	1	35
17.	4.b	Nataša Leović	Domaćinstvo	1	35
18.	4.d	Lidija Franić	Lego skupina	1	35
19.	4.e	Mario Tandarić	Društvene igre	1	35
20.	rn	Svjetlana Šokčević	Mali Bilbličari-mš+pš	2	70



6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	28
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	32
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	42
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	8
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	8
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	50
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncuvvo-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	16
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10



SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	80
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI - VII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - IV	18
2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	I ,VII,VIII	26
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII ,VI	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	42
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	26
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	60
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	32
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	24
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	26
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Praćenje i analiza poslova učitelja škole	IX – VIII	60
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	52
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad	IX – VIII	52



SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	40
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	60
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII i I	10
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI,VII,XI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i izvješća	VI i VII	44
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	24
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	24
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	24
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	26
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-



SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredima	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	6
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	-
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	6
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	4
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	24
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	4
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
8.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	70
8.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	-
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

TEME	mjesec
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
Sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole	
Izrada GIK-a rada pedagoga	IX. – VII.
Izrada plana i programa profesionalne orijentacije	IX. I X.
Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	IX. I X.
Izrada Školskog kurikulumu	IX.
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	IX. – VI.
Sudjelovanje u radu Tima za darovite učenike	IX. – VI.
Ostali poslovi oko izrade Školskog plana i programa rada	IX. I X.
Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju	IX. - VIII.
Pomoć za sat razrednika i planiranje projekata	IX.
Pomoć u planiranju i programiranju Kulturne i javne djelatnosti	X.
ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Praćenje odgojno obrazovnog rada	IX. - VI.
Priprema za početak školske godine (informacije, podsjetnici, pravilnici)	VIII. I IX.



Praćenje rada na satu razrednika te odgojno-obrazovne situacije u odjelima	IX. - VI.
Opća organizacija u školi	
Organizacija i sudjelovanje u predmetnim, razrednim i drugim ispitima	VI. I VII. VIII. I IX.
Razvrstavanje učenika po odjelima (prvi razred i tijekom godine. Svi odjeli (novi)	VI., VII. I VIII.
Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno)	IX. - VI.
Organizacija kulturnih događanja u školi	VI. - VIII.
Organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepjenje, predavanje, izleti, panoi)	IX. - X.
Organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora	IX. - VIII.
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	
Analize iza hospitacije i posjeta inspekcije- POSJET NASTAVI	IX. -VI.
Pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada	IX. -VI.
Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)	IX.
Rad na višegodišnjim projektima - ŠPP: Prevencija neprihvatljivog ponašanja - Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, demokraciju. - Unicef - Za sigurno i poticajno okruženje u školi - Mreža škola bez nasilja - Vijeće učenika - ostali projekti	
Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke	IX. - VI.
RAD S UČENICIMA	
Školski preventivni program	
Rad u radionicama (pripreme i izvedba) "Profesionalno usmjeravanje“ od 5. do 8.razreda	X. ,XII. I II. XI. I III.
Vijeće učenika	IX. - VII.
Savjetodavni rad-svakodnevno	
Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)	IX. I VI.
Grupni razgovori	Kroz godinu
Upis u 1. razred (testiranje, razgovor, materijali)	VI.
Upis novih učenika i ispisi (raspored po odjelima)	IX. - VI.
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju(opservacija, programi, testiranja...)	IX. - VII.
RAD S UČITELJIMA	
Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije	VIII. I IX.
Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR ili ZT	kroz godinu
Praćenje i analiza nastave	kroz godinu
Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi	Kroz godinu
Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive	kroz godinu



Uvođenje početnika i novih djelatnika i pomoć novim razrednicima i djelatnicima	kroz godinu
RAD S RODITELJIMA	
Roditeljski sastanci u koordinaciji s ostalom stručnom službom; teme prema dogovoru s razrednikom	Kroz godine
Savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	tijekom godine
Valorizacija i izvješćivanje	
Izvješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika i razni drugi podaci	XII. I I., VI. I II.
Izvješćivanje sa seminara, aktiva, predavanja	kroz godine
PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA	
Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima i stručnim timom, hospitacije, foto albumi škole...)	kroz godinu
Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija - tematska	kroz godinu
Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) - obavijesti	kroz godine
Pregled pedagoške dokumentacije (e Dnevnik)	x. i vi.
SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA	
Suradnja s ravnateljem -svakodnevno	Kroz godinu
Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Slavonski Brod, policijom, školama, Uredom državne uprave, Odjelom za obrazovanje, kulturu i šport, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Zavodom za školstvo, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje-profesionalna orijentacija, CISOK-om	tijekom godine
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA	
Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja	Kroz godinu
Estetsko uređenje škole i higijena u školi	kroz godinu
Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike	kroz godinu
Humanitarne akcije	kroz godinu
Pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija i ljetovanja djece	kroz godinu
PERMANENTNO USAVRŠAVANJE	
Individualno usavršavanje pedagoga (seminari, aktivi, predavanja, praćenje literature)	IX. - VIII.
Individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura, dosjei)	IX. - VIII.
Permanentni oblici usavršavanja u školi: Aktiv razredne nastave, međuškolski aktivi RN	IX. - VIII.



Učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanja	II. - IV.
PROFESIONALNO INFORMIRANJE	
Rad s učenicima (informiranje, panoj, predavanja, posjet srednjim školama)	kroz godinu
Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)	X. -VI.
Rad s učiteljima - informacije	X. - VI.
RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE	
Učiteljsko vijeće (priprema, predavanja)	IX. -VIII.
Razredna vijeća (priprema, nazočnost, obrada)	IX. -VIII.
Školski odbor	IX. – VI.
OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	
Uređivanje i objavljivanje na školskoj mrežnoj i Facebook stranici	IX.-VI.

6.3.Plan rada stručne suradnice knjižničarke

RB	POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA	GODIŠNJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada, pripreme za neposredni odgojno - obrazovni rad.	89
2.	NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	892
	Knjižnično-informacijsko obrazovanje za sve dobne skupine učenika – međupredmetna korelacija i integracija. Pedagoški rad s učenicima. Poučavanja višestrukog koncepta pismenosti kroz školsku knjižnicu za sve dobne skupine učenika – medijska pismenost kao ključna. Likovne i kreativne radionice i pričaonice s ciljem razvijanja kreativnog mišljenja, vještina i znanja. Lektira na knjižničarčin način Predavanja u sklopu školskog preventivnog programa (učenici i roditelji). Logosfera s Mladim knjižničarima – INA	
3.	SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM VIJEĆIMA, STRUČNIM SURADNICAMA, RAVNATELJICOM, MATIČNOM SLUŽBOM I RODITELJIMA	134
	Suradnja oko odabira i nabave udžbenika i priručnika za učitelje, lektire. Suradnja, planiranje i realizacija Školskog preventivnog programa, suradnja u Timu za kvalitetu, Stručnom vijeću učitelja društvene skupine predmeta, Stručnom vijeću učitelja matematičke – prirodoslovne – tehničke, tjelesno - zdravstvene skupine predmeta, Erasmus projektnom timu i Timu za planiranje kulturno – javne djelatnosti. Uređivanje web stranice škole, Facebook stranice, odabir lektirnih naslova, suradnja na kulturno - javnoj djelatnosti i promociji škole, kreativnim radionicama u MŠ i PŠ Jelas, narudžbi i distribuciji dječjih časopisa. Suradnja u nabavi knjižnične građe, neposrednom odgojno – obrazovnom radu i organizaciji Škole. Suradnja i timski rad s učiteljima u metodičkom osmišljavanju i realizaciji školskih projekata i na korelaciji između školske knjižničarke i učitelja. Pomoć učiteljima pri odabiru literature za različite namijene, suradnja u realizaciji i osmišljavanju zajedničkih nastavnih sati i projekata, suradnja s učiteljima u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole.	
4.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	223
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici. Računalno poslovanje. Statistika. Izvješća o radu.	



	Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i neknjižnoj građi u fondu školske knjižnice. Praćenje izdavačke produkcije. Dokumentacijsko – administrativni poslovi. Nabava i stručna obrada knjižnične građe. Inventura, revizija i otpis knjižničnog fonda. Uređenje prostora školske knjižnice i prostora ispred školske knjižnice – MŠ i PŠ	
5.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	267
5.1	Organiziranje, koordiniranje, pripremanje, realizacija i sudjelovanje u kulturno – javnoj djelatnosti: KNJIŽEVNI SUSRTI, SUSRETI S PISCIMA I GLUMCIMA, UMJETNICIMA, ZNANSTVENICIMA, KVIZOVI, NATJECANJA, TEMATSKA I PROGODNA IZLOŽBE, TRIBINE, OKRUGLI STOLOVI I PANEL RASPRAVE KONKRETNO: Putevima Huga Badalića, Mjesec hrvatske knjige i školskih knjižnica, Noć knjige Dan sjećanja na žrtve Vukovara, Erasmus dani, Hugin pjesnički dan, Dan kravate, Dani hrvatskog jezika, Dan škole, identitet škole u javnosti, Tjedan medijske pismenosti, Dan sigurnijeg interneta, svečana dodjela nagrada učenicima (natjecanja, smotre) kraju šk. godine, susreti s piscima, kazališne predstave, prigodne izložbe i panoji, Ruksak pun kulture – projekt MZIO i MKIM	
5.2	Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama Grada i RH (knjižnice, kazališta, muzeji, matična služba) i udrugama. Posjet sajmovima, izdavačkim i medijskim kućama	
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	179
	Praćenje stručne literature. Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara i Društva knjižničara Slavonski Brod, voditeljica Školskog stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare u organizaciji matične službe, Agencije za odgoj i obrazovanje, HUŠK - a i CSSU -a. Projektno usavršavanje (Erasmus, eTwinning, knjižnični projekti). Neformalno i informalno usavršavanje.	
	UKUPNO	1784
Stručna suradnica knjižničarka: dr. sc. Tanja Štević, prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. knjižničarka		

6.4. Plan rada psihologinja u matičnoj školi i u područnoj školi

	PODRUČJE RADA	VRIJEME
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE	
1.1.	Izvješćivanje na kraju školske godine	VI-VIII
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa	IX
1.3.	Planiranje stručnog usavršavanja	IX
1.4.	Planiranje provedbe školskih preventivnih programa	IX
1.5.	Mjesečno planiranje	IX-VIII
2.	POSLOVI PRIPREME	IX-VIII
2.1.	Izrada materijala potrebnih za rad	
2.2.	Priprema za individualna savjetovanja	
2.3.	Priprema za grupni rad s učenicima	
2.4.	Pregled uratka na testnom materijalu	
2.5.	Pisanje psihologijskih nalaza i mišljenja	
2.6.	Priprema za održavanje online savjetovanja, radionica i predavanja	
	3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX-VIII



3.1.	Vođenje dnevnika rada	
3.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima	
3.3.	Vođenje skupne dokumentacije	
4.	SUDJELOVANJE U ANALIZI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	IX-VIII
4.1.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	
4.2.	Analiza ostvarenja predviđenih planova i programa	
4.3.	Vođenje školskog Tima za kvalitetu i procesa samovrednovanja	
4.4.	Provođenje upitnika i statistička analiza u svrhu samovrednovanja	
5.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA	IX-VIII
5.1.	Upis učenika u prvi razred	
5.2.	Odgojno-obrazovni rad	
5.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	
5.4.	Savjetodavni rad	
5.5.	Profesionalna orijentacija	
5.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
6.	ISTRAŽIVAČKI RAD	I-VI
7.	SURADNJA	IX-VIII
7.1.	Suradnja unutar škole	
7.2.	Suradnja izvan škole	
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX-VIII
9.	ŠKOLSKI PROJEKTI	IX-VIII
9.1.	„Za sigurno i poticajno okruženje u školama“- održavanje osnovnih postavki programa	IX-VI
9.2.	Sudjelovanje u projektnom timu i Erasmus + projektu	IX -VI
9.3.	Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa	IX -VI
9.4.	Sudjelovanje u realizaciji osnovnog CAP programa	IX-VI
9.5.	Sudjelovanje u realizaciji TeenCAP programa	I - VI
9.6.	Sudjelovanje u projektu „Sigurnije škole i vrtići“	I-VI
9.7.	Sudjelovanje u projektu „Alati za moderno doba“	IX- XII
9.8.	Sudjelovanje u projektu „Alati za moderno doba – AIMO! Pametno koristi AI“	
9.9.	Sudjelovanje u projektu „Lions Quest“	
9.10.	Daroviti učenici – UPDAR- Uoči, utvrdi, podrži darovitost! – projekt prijavljen MZOM	I -VI
9.11.	Projekt Helping- faza VII - koordiniranje na razini škole	I-VI

Željka Mendek Očelić -mš, Ana Zvirotić-pš



6.4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

	TJED -NO
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. <i>Suradnja s učiteljima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	25
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu	5



– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) - izrada nalaza i mišljenja - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa - izrada školskog preventivnog programa i godišnjeg plana i programa rada OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i učenika – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – vođenje školskog preventivnog programa/strategije – pripreme za neposredan rad	
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED -NO
– planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Županijskog stručnog vijeća za voditelje preventivnih programa i radu Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10
V. OSTALI POSLOVI	
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – voditeljstvo Školskoga preventivnog programa - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (prisustvovanje Učiteljskim i Razrednim vijećima) - pisanje izvješća i dopisa - dežurstvo na Nacionalnim ispitima	
UKUPNO	40

Stručna suradnica socijalna pedagoginja Lana Lasić, mag.

6.3. Plan rada tajništva

Plan i program rada tajnika škole u školskoj godini 2026./2027. će se temeljiti prije svega na postupanju prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na školsku djelatnost kao i svim onim zakonskim propisima kojima podliježe škola kao javna ustanova.

Vodeći se zakonskim odredbama plan i programa tajnika škole bit će kako slijedi:

- izrada normativnih akata (Statuta, raznih pravilnika itd.)
- raspisivanje natječaja i sve radnje vezane uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa,



- pisanje ugovora između škole i svih fizičkih i pravnih osoba s kojima škola kao pravna osoba posluje
- pisanje rješenja i drugih pojedinačnih akata,
- vođenje matične knjige radnika škole (u materijalnom obliku i u E-matici)
- administrator imenika u E- matici
- uredsko poslovanje (vođenje urudžbenog zapisnika itd.)
- vođenje školske arhive
- rad sa strankama
- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, stručnim suradnicima i računovodstvenom službom
- suradnja s Uredom državne uprave, Odjelom za društvene djelatnosti i drugim tijelima
- izdavanja potvrda i uvjerenja učenicima
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- priprema sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja te vođenje zapisnika i izrada odluka sa sjednica Školskog odbora,
- svakodnevno praćenje pozitivnih zakonskih propisa vezanih uz školstvo i stručno usavršavanje prisustvovanjem na seminarima
- prijavljivanje svih promjena radnika COP registru Ministarstva kao i podnošenje zahtjeva Ministarstvu za ostvarivanje prava radnika sukladno odredbama TKU (jubilarne nagrade, pomoći itd.)
- organizacija rada pomoćnih poslova
- drugi poslovi prema potrebi.

6.4. Plan rada računovodstva

Voditelj računovodstva

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog finansijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične finansijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava finansijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, finansijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, finansijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.
- obračunava isplate i naknade plaća za zaposlenike ministarstva prosvjete, zaposlenike produženog boravka, stručnog osposobljavanja, pomagače u nastavi u skladu s propisima, naknade za nezapošljavanje invalida
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstva
- vodi sve evidencije i potvrde za plaću i kontaktira u svezi istog s ministarstvom, bankama, poreznom upravom, HZZO, HZMIO (šalje sve podatke, potvrde, JOPPD-e, refundacije i sve popratne poslove u svezi plaće.



- radi sve blagajničke poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole, primam uplate za časopise, kazalište, osiguranje i dr, odnosim novac u banku i dr.
- vođenje školske kuhinje(pisanje i slanje narudžbi na temelju zahtjevnica, obračun školske kuhinje, ispis uplatnica za učenike mjesečno i po potrebi, obračun jelovnika, vođenje školske kuhinje, , slanje podataka u grad u svezi istog i drugo)
- knjiženje uplata školske kuhinje na temelju izvoda, odnosno uplata za šk. ažuriranje otvorenih stavaka, slanje opomena i ostalih poslova koji su vezani uz ŠK (plan, razne evidencije)
- boravak-obračun za učenike na temelju potvrda i podataka od roditelja, obračun boravka svaki mjesec za plaću učitelja i obračun ručkova, zatim unos i ispis uplatnica
- knjiženje uplata produženog boravka, ažuriranje otvorenih stavaka, slanje opomena
- svi popratni poslovi vezani za program produženog boravka
- suradnja s ministarstvom prosvjete, poreznom upravom, Gradom.
- svi tekući poslovi koji se pojave i svi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- obavlja i dodatne računovodstvene poslove vezane uz europske projekte i druge projekte.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima ukupno sedam (7) članova, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Djelokrug rada Školskog odbora propisan je Statutom škole. Članovi školskog odbora su:

1. Ivana Markeljević – predsjednica školskog odbora (član ispred Učiteljskog vijeća)
2. Nataša Leović – član ispred Učiteljskog vijeća
3. Ivana Knežević Končevski - član ispred Radničkog vijeća
4. Gabrijela Vidić Dugoš – član Vijeća roditelja, zamjenik predsjednika školskog odbora
5. Jelica Katić – član ispred Grada Slavonski Brod
6. Gabriela Skoko – član ispred Grada Slavonski Brod
7. Filip Turina - član ispred Grada Slavonski Brod

mjesec	Sadržaj rada	izvršitelji
X.	Usvajanje školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. Suglasnost Školskog odbora na objavu natječaja za zapošljavanje Razno	Članovi školskog odbora, ravnateljica
XI.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Plan korištenja dvorane za 2025./2026. godinu Razno	Članovi školskog odbora, ravnateljica
II.	Izvješće o radu u 1. polugodištu Izvješće inventurne komisije Završni račun za 2026. godinu Financijski plan za 2027. godinu	Članovi školskog odbora, ravnateljica
VI.	Usvajanje polugodišnjeg izvješća	Članovi šk. odbora, ravnateljica
VIII.	Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2026./2027. Izvješće o radu povjerenika za zaštitu dostojanstva	Članovi školskog odbora, ravnateljica

Sjednicama školskog odbora osim ravnatelja, nazočni će biti sindikalni povjerenici sindikata PREPOROD i SHU, bez prava odlučivanja. Školski odbor sastajat će se i češće prema potrebama



7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme održavanja	Tema - sadržaj	Izvršitelji
Rujan	-pravilnik o načinima i postupcima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera -pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole -pravilnik o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima -protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja među djecom -pravilnik o postupanju odgojno -obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima -školski preventivni program -utvrđivanje plana rada za učenike s teškoćama	Ravnateljica Stručne suradnice
Listopad	- usvajanje školskog kurikuluma za 2026./2027. - usvajanje godišnjeg plan i program rada škole za 2026./2027. - kulturna i javna djelatnost škole - stručno predavanje	Ravnateljica Stručne suradnice
studeni	-Stručno usavršavanje u kolektivu – predavanje -aktualnosti u školi -plan uvida u nastavu -razno	Ravnateljica Stručne suradnice
prosinac	-Božićna priredba -Razredna disciplina, strogost ili autoritet - izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za kraj prvog polugodišta	Ravnateljica Stručne suradnice
siječanj	- Stručno usavršavanje u kolektivu –predavanje - pripremanje izvanučioničke nastave – jednostnevni izleti -analiza ostvarenog plana i programa za 1. polugodište -analiza uspjeha učenika - školska natjecanja – imenovanje povjerenstva i pripreme	Ravnateljica Stručni predavač
veljača	-Provedba nacionalni ispita	Ravnateljica, stručne suradnice, vanjski suradnik
ožujak	-pripreme za obilježavanje dana škole - Stručno usavršavanje u kolektivu –predavanje	Ravnateljica Stručne suradnice
travanj/ svibanj	- analiza i vrednovanje učeničkih natjecanja - realizacija nastavnog plana i programa - provođenje projekata u školi	Ravnateljica, Stručne suradnice, učitelji
lipanj	-analiza ostvarenog nastavnog plana i programa -analiza uspjeha učenika -odluke o imenovanju povjerenstva za provedbu razrednih ispita, dodatni rad nakon završetka nastavne godine -poslovi za kraj nastavne godine - izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za kraj godine	Ravnateljica Stručne suradnice
srpanj	- Izvješće o radu na kraju nastavne godine - analiza ostvarenog plana i programa -analiza uspjeha učenika	Ravnateljica, Stručne suradnice



	- prijedlog zaduženja za školsku godinu 2027./2028. - poslovi za kraj školske godine	
kolovoz (4.tjedan)	-planiranje i pripremanje za početak nove nastavne godine, -godišnje izvješće rada škole -organizacija nastave u 2027./2028. -kućni red škole, etički kodeks škole	Ravnateljica Učitelji Stručne suradnice

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme održavanja
Plan rada u novoj školskoj godini Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju- prilagođeni programi po predmetima	Razredno vijeće	rujan
Uspjeh i vladanje učenika - učenici s negativnim ocjenama –kako mogu popraviti loš uspjeh - učenici s teškoćama u razvoju – kako mogu poboljšati uspjeh - učenici s poremećajima u ponašanju –pedagoške mjere - potencijalno daroviti učenici	Razredno vijeće	studeni
Ostvarivanje plana i programa rada Uspjeh i vladanje učenika Razredna dokumentacija Pedagoške mjere	Razredno vijeće	prosinac
Uspjeh i vladanje učenika Terenska nastava Izostanci učenika i razlozi	Razredno vijeće	travanj
Ostvarivanje plana i programa rada Uspjeh i vladanje učenika na kraju školske godine Pedagoške mjere: pohvale i kazne	Razredno vijeće	lipanj

Dodatne sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća bit će organizirane prema potrebama razrednika, razrednog vijeća i pripadajućih razrednih odjeljenja, svih učitelja i specifičnosti koje proizlaze iz same organizacije i rada škole

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svih 40 razrednih odjela.

Vijeće roditelja obavljat će poslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i to:

- davati mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada,



- raspravljati o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatrati pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlagati mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- predlagati predstavnike u školski odbor
- izbor ravnatelja

Temeljem Statuta škole, vijeće roditelja obavljat će slijedeće poslove:

- raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te davati mišljenja i prijedloge u svezi:
- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave, te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga, te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika i obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

7.5. Program rada vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Napomena
Konstruiranje vijeća učenika Donošenje programa rada	Rujan/ listopad	Razrednici, pedagoginja, učenici	
Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja	Rujan/ listopad	Članovi Vijeća učenika , pedagoginja	
Planiranje i razrada aktivnosti u školi; provođenje istraživanja	kroz godinu	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja	
Predavanje za članove Vijeća učenika	kroz godinu	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja, gost predavač	Predavanje će biti na temu blisku području djelovanja Vijeća učenika
Deklaracija o pravima djeteta, Vijeće učenika BPŽ	veljača	Članovi Vijeća učenika i pedagoginja	Razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i dužnosti
Problemske situacije u školi-analiza; poboljšanje uvjeta rada u školi – prijedlog mjera	svibanj	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja	
Sudjelovanje u radu Županijskog vijeća učenika osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije	Tijekom god.	Predsjednik Vijeća učenika i po potrebi pedagoginja	Sudjelovat ćemo u akcijama koje bude provodilo Županijsko vijeće učenika osnovnih i srednjih škola
Analiza rada Vijeća učenika za školsku godinu na izmaku; planovi za iduću godinu	svibanj	Članovi Vijeća učenika , pedagoginja	

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se:

- a) individualno stručno usavršavanje..... 70 sati
- b) kolektivno stručno usavršavanje 20 sati
- c) kolektivno stručno usavršavanje izvan škole..... 21 sat
- Ukupno:.....111 sat



8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna vijeća

U našoj školi djeluju stručni skupovi, odnosno aktivni učitelja:

8.1.1.2. Društveno-humanističko vijeće

Voditeljica aktiva: Tanja Štević

Predmetni učitelji nastavnih predmeta: HRVATSKI JEZIK, LIKOVNA KULTURA, GLAZBENA KULTURA, ENGLJSKI JEZIK, POVIJEST, VJERONAUK I NJEMAČKI JEZIK

Tijekom školske godine predviđeno je održavanje triju stručnih skupova.

1. stručni skup – rujan 2026.

- Mjerila vrednovanja za sljedeću nastavnu godinu
- Kulturna i javna djelatnost škole
- Izbor novog voditelja
- Aktualnosti

2. stručni skup – siječanj/veljača 2027. – planirana predavanja, primjeri dobre prakse i radionice:

- Tanja Štević – Knjižnični kaleidoskop
- Katarina Brkić Čabraja – Primjer dobre prakse
- Gosti predavači:
Marijana Ostojčić: Otpornost i dobrobit - snaga za učitelje
Karolina Morosavljević i Ivana Lalić – Rad školske Zadruga
- Vremenik natjecanja i dogovor oko organizacije istih
- Razno

3. stručni skup – lipanj/srpanj 2027. – planirana predavanja, primjeri dobre prakse i radionice

- Ivana Kozmar – Primjer dobre prakse
- Josipa Mihić: Primjer dobre prakse
- Marija Janković – Primjer dobre prakse
- Aktualnosti
- Razno

8.1.1.3. Matematičko, prirodoslovno, tjelesne i zdravstveno i tehničko vijeće , voditeljica aktiva: Jasmina Matekalo

Školska godina: 2026./2027.

Predmetni učitelji nastavnih predmeta: MATEMATIKA, FIZIKA, BIOLOGIJA, KEMIJA, GEOGRAFIJA, TEHNIČKA KULTURA, INFORMATIKA, TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Tijekom školske godine predviđeno je održavanje triju stručnih skupova.

1. stručni skup. - 2.9.2026.

- Plan i program rada prirodoslovnog školskog stručnog vijeća za školsku godinu 2026./2027.



- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- Željka Mendek Ocelić: Darovita djeca - mitovi i zablude
- Tanja Štević: Od ljudi i ideja do realizacije stručnih i kulturnih događaja
- Jasmina Matekalo: Moj ekološki otisak
- Dan škole

2. stručni skup - siječanj/veljača 2027.

- Marija Janković: Vještine za adolescenciju
- Ivana Tunjić: Od ideje do radionice: kako potaknuti darovite učenike na istraživanje i stvaranje
- Jasmina Matekalo: Primjer rada s darovitim učenikom
- Školska natjecanja - predmeti i razredi

3. stručni skup - krajem lipnja 2027./početkom srpnja 2027.

- Ivana Tunjić: Istraživački projekt: „Od šake zemlje do znanstvenog otkrića“
- Katarina Brkić Čabraja: Primjer/i dobre nastavne prakse
- Jasmina Matekalo: Primjer/i dobre nastavne prakse
- Izvješća sa stručnih skupova
- Sudjelovanje učenika na županijskim i državnim natjecanjima
- Teškoće u radu tijekom školske godine - prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada

Planira se stručno usavršavanje i analiziraju se županijski, međuzupanijski i državni stručni skupovi. Ostvaruje se suradnja sa stručnom službom škole i usavršavanje iz područja didaktike, metodike, psihologije i komunikologije. Pripremaju se izvješća o radu, analizira se realizacija plana i programa u I. i II. obrazovnom razdoblju i školskih razvojnih planova. Analizira se stanje postojećih nastavnih sredstava i pomagala te se radi na nabavi novih nastavnih sredstava i pomagala. Dogovora se o obilježavanju značajnih datuma i aktivnostima vezanim za tekuće poslove u školi i tijekom školske godine.

8.1.1.4. Stručni vijeće učiteljica razredne nastave- tri sjednice,
voditeljica aktiva: Karolina Morosavljević

1. Aktiv- održan 01.09.2026.

-Gost predavač Jasmina Matekalo, prof. geografije i povijesti

Tema : prikaz terenske nastave (radionice) – Upoznajemo naš grad kroz njegove poznate osobe

- Dan škole- predstavljanje načina provođenja
- Kulturna i javna djelatnost škole- plan
- Prijem prvaša
- Olimpijski dan
- Raspored sati

2. Aktiv (siječanj)-2027.

- Gost predavač Tanja Štević, prof. hrvatskog jezika i knjižničarstva
Tema: Iza kulisa kulturne i javne djelatnosti jedne škole, primjeri dobre prakse

3. Aktiv (lipanj)-2027.

Gost predavač: Marijana Ostojčić, prof. biologije i kemije



8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Škola će pratiti objavljivanje i organizaciju Državnih stručnih skupova organiziranih od Agencije za odgoj i obrazovanje, te omogućiti savjetnicima, mentorima, učiteljima i stručnim suradnicima sudjelovanje na istim, a sukladno financijskim sredstvima u školskoj godini 2026./2027.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kulturnu i društvenu djelatnost podijelili smo u tri organizacijske razine :

1. Školska razina- obuhvaća organizaciju na nivou škole
2. Predmetno stručna razina- obuhvaća organizaciju po stručnim područjima ,učitelji provode na satima pripadajućeg nastavnog predmeta.
3. Razredna razina- razrednik provodi unutar svoga razreda na satu razrednika

NAPOMENA: Učitelji koji ne sudjeluju aktivno u programima dužni su prisustvovati i po potrebi pomoći u organizaciji programa.

Razglasom upravljaju: Ivan Barić i Denis Jukić

Školska fotografkinja: Marijana Fajg i Nikolina Buconjić

Facebook stranicu škole uređuju: Tanja Čupić Štević, Marija Janković, Gordana Alfeldi.

Službeni fotografi: Marijana Fajgl, (MŠ), Nikolina Buconjić (PŠ).

Kulturno - javna djelatnost 2026./2027. „POGLEDAJ DRUGAČIJE“				
ŠKOLSKA RAZINA				
Programski sadržaji	Vrijeme održavanja	Mjesto održavanja	Sudionici u programu - razredi	Nositelji/koordinatori organizacije programa
Prijem prvih razreda	8. rujna	MŠ/PŠ	razredna nastava	-učiteljice razredne nastave
Hrvatski olimpijski dan	18. rujna	MŠ/PŠ/ Poloj, šk. igralište	1.-8.razredi prema planu	B. Garić, T. Štivić, razr., i pred. nastava, stručne suradnice
Putevima Huga Badalića	rujan	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	T. Štević, I. Kozmar
Dan kruha i Dan jabuka	listopad	MŠ/PŠ	1.- 4. razredi	učiteljice RN MŠ i PŠ (izložba) K. Markić, M. Ostojčić



Humanitarna akcija prikupljanja namirnica	listopad	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	K. Brkić Čabraja S. Šokčević, I. Markeljević M. Tomičić, T. Kaloci
Humanitarna akcija prikupljanja namirnica za životinje u azilima	listopad	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	M. Lulić, M. Janković K. Brkić Čabraja
Dan molitve za mir	06. listopada	MŠ/PŠ	1.-8. razred	K. Markić, S. Šokčević, M. Vidaković
Dan kravate	18. listopada	MŠ/PŠ	1.-8. razred	T. Štević, I. Kozmar
Erasmus dani	listopad	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	Erasmus tim
18. Festival prava djeteta	listopad	MŠ/PŠ	1-8. razreda	T. Štević, razrednici
Sjećanje na žrtvu grada Vukovara, Škabrnje i žrtve Domovinskog rata	-u tjednu uoči 18. studenog	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	T. Štević K. Brkić Čabraja J. Mihić, T. Kaloci
Obilježavanje Sveti Nikola -po razredima (MŠ i PŠ)	6. prosinca	MŠ/PŠ	1.-8. azredi	M. Vidaković, K. Markić S. Šokčević, učiteljice RN
Božić u MŠ	prosinac	MŠ	1-8. razreda	K. Markić, S. Šokčević, ostali učitelji
Božićno – novogodišnji program u PŠ	prosinac	PŠ	1.-8. razredi	J. Mihić, S. Sekulić S. Šokčević i drugi učitelji
Dan ružičastih majica	veljača	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	L. Lasić, A. Zvirotić G. Alfeldi
Dan žena	ožujak	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	T. Štević, I. Kozmar I. Knežević Končevski M. Tandarić
Dan darovitih učenika	21. ožujka	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	Ž. Mendek Ocelić i Tim za darovite učenike
Svjetski dan Down sindrom	21. ožujka	MŠ/PŠ	Pos. odjel, 1.-8. razredi	L. Lasić, A. Zvirotić, G. Alfeldi, POS odjeljenje
Humanitarni uskrсни buvljak MŠ i Uskrсни sajam Zadruga PŠ	Ožujak, travanj	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	K. Brkić Čabraja, I. Lalić K. Markić, I. Markeljević I. Tunjić, I. K. Morosavljević
Međužupanijska GLOBE smotra	tavanj	MŠ	3.-8. razreda	J. Matekalo, T. Štević, I. Tunjić, I. Kozmar, P. Jozić, S. Matković, L. Drinić, N. Leović, D. Novaković
Movie night	tijekom godine	MŠ/PŠ	1.-8. MŠ i PŠ	M. Janković, M. Šaf K. Morosavljević
Dan škole - „Pogledaj drugačije“	5. svibnja	PŠ	1.-8. razred	NOSITELJ: Prirodoslovno – tehničko i tjelesno – zdravstveno stručno vijeće koordinatori: A. Katavić, M. Ostojčić



Svečana dodjela nagrada učenicima (natjecanja,	15. lipnja	MŠ/PŠ	1.-8.razred	T. Štević
---	------------	-------	-------------	-----------

PREDMETNO – STRUČNA RAZINA

Programski sadržaji	Vrijeme ostvarivanja programa	Mjesto održavanja	Sudionici u izvođenju programa	Nositelji/koordinatori organizacije programa
Europski dan jezika	26. rujna	MŠ/PŠ	5.- 8. razred	M. Janković ,M. Blagović , M. Halajko, M. Z. Andrić
„Ruksak pun kulture“– nacionalni program potpore školi	tijekom godine	PŠ	1.-4. razredi	T. Štević
Mobilni planetarij	-po dogovoru	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	T. Štević
VR kino			5.-8. razredi	T. Štević
Međunarodni dan znakovnog jezika i Dan gluhih	22. - 26. rujna	MŠ/PŠ	3. razredi	G. Alfeldi
Europski tjedan sporta	23. – 30. rujna	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	B. Garić,T. Štović
19. Tjedan cjeloživotnog učenja	29.9.- 5.10.	MŠ/PŠ	Učenici RN i PN,	G. Alfeldi
Dani kruha sa Zadrugom	16. listopada	PŠ	1.-8. razredi	I. Markeljević i drugi učitelji, K. Morosavljev
Mjesec hrvatske knjige i školskih knjižnica	10./11.mjesec	MŠ/PŠ	1.- 8. razred	T. Štević, J. Mihić, K.Brkić Čabraja
Međunarodni dan inteligencije	1.listopada	PŠ	6. razredi	A. Zvirotić
Dan bijelog štapa	15. listopada	MŠ	5. razredi	Ž. Mendek Ocelić
Europski tjedan programiranja	10.- 25. listopada	MŠ/PŠ	3.- 8. razredi	K. Krtalić, J. Bilić Grubišić
Halloween	28. listopada	MŠ	1.-8. razredi	M. Blagović ,M. Janković
Dani tehničke kulture	studeni	MŠ/PŠ	PN	N. Tonković
Interliber	studeni	MŠ/PŠ	PN	D. Jukić
Svjetski dan tablice množenja	20. studenog	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	A. Katavić, A. Cicvarić, I Zmiša, D. Jukić, A. Vukasović



Koncertna naobrazba	po dogovoru	MŠ/PŠ	4.-8. razredi	A. Martinović
Mjesec borbe protiv ovisnosti	prosinac	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	-učitelji RN i PN, stručne suradnice, M. Ostojčić
Advent – prodajni sajam	prosinac	PŠ	1.-8.razredi	I. Markeljević ,K. Morosavljević i ostali
Večer matematike	3. prosinca	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	A. Katavić, A. Cicvarić, D. Jukić, A. Vukasović, I. Zmiša, A. Horvačanović
Hour of AI	8.-4.prosinc	MŠ/PŠ	1.- 8.razredi	K. Krtalić,I. Barić,J. Bilić Grubišić
Valentinovo	14. veljače	MŠ	5.-8. razredi	M. Janković,M. Blagović
Humanitarna akcija prikupljanja igračaka i knjiga	veljača	MŠ/PŠ	-po dogovoru	M. Lulić,T. Štević
Dan sigurnijeg interneta	10. veljače	MŠ/PŠ	1.- 8.razredi	K. Krtalić, M. Janković,I. Barić, K.Brkić Čabraja, T. Štivić, J. Bilić Grubišić
Tjedan psihologije	ožujak	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	Ž. Mendek Ocelić, A. Zvirotić
Krasnoslov: "Kad riječi ožive - počinje čarolija"	Siječanj - veljača	MŠ/PŠ	5.- 7.razredi	Tanja Štević
15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci	siječanj/veljača	MŠ/PŠ	1.-7. razredi	Tanja Štević
Dani hrvatskog jezika	11.- 17. ožujka	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	K. Brkić Čabraja ,J. Mihić, M. Fajgl, T. Kaloci, T. Štivić
Sveti Josip zaštitnik hrvatskog naroda	19. ožujka	MŠ	4.-8. razredi	K. Markić- estetsko uređenje
Međunarodni dan matematike	15. ožujka	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	A. Katavić, A. Cicvarić , A. Vukasović, D. Jukić, I. Zmiša, A. Horvačanović
Svjetski dan voda GLOBE	22. ožujka	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	J. Matekalo,I. Tunjić I. Markeljević,P. Jozić , RN
Marijini obroci	Tijekom II. polugodišta	MŠ	RN- predavanje	S. Šokčević ,K. Markić
Dan Sv. Patrika	17. ožujka	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	M. Janković ,M. Blagović, M. Halajko, M. Zirdum Andrić



Dan planeta Zemlje (u sklopu GLOBE-a)	22. travnja	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	J. Matekalo, I. Markeljević I. Tunjić, P. Jozić, RN
Svjetski dan autizma	4. travnja	MŠ/PŠ	1-8. razredi, pos. odjel	L. Lasić, POS
Tjedan medijske pismenosti	travanj, svibanj	Škola, mediji	- po dogovoru	T. Štević, K. Brkić Čabraja, G. Alfeldi, M. Janković
Noć knjige	travanj	MŠ/PŠ	RN i PN	T. Štević
Međunarodni dan biološke raznolikosti	krajem svibnja	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	M. Ostojčić, I. Markeljević
Međunarodni dan Crvenog križa	svibanj	MŠ	8. razredi	M. Ostojčić
Svjetski dan sporta	svibanj	MŠ/PŠ	5–8. razredi	B. Garić, T. Štivić

RAZREDNA RAZINA

Programski sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Mjesto ostvarivanja programa	Sudionici u izvođenju	Nositelji organizacije programa
Dani kolektivne sadnje drveća u Hrvatskoj	rujan/ listopad	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	I. Markeljević, I. Tunjić, P. Jozić, J. Matekalo, M. Ostojčić, K. Morosavljević
Maskenbal – kazališna predstava i igre pod maskama - gradska povorka	veljača/ ožujak	MŠ/PŠ	1-2. razredi- igre PŠ, 1-4 razredi predstava	G. Alfeldi, L. Lasić A. Zvirotić - igre T. Štević - kazališna predstava Učenici i učiteljice 2. razreda
Dan planeta kroz Zelenu čistku	travanj	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	M. Ostojčić, I. Tunjić, P. Jozić J. Matekalo, I. Markeljević
Svjetski dan Roma	8. travnja	PŠ	1.-8. razredi	S. Sekulić, J. Mihić učitelji PN i RN
Kazališna naobrazba	-tijekom godine	MŠ/PŠ, izvan škole	1.- 8. razredi	T. Štević
Hugin pjesnički dan	-tijekom godine	knjižnice MŠ ili PŠ	1.-8. razredi	T. Štević
Interpretacijski centar Ivana Brlić Mažuranić:	po dogovoru	Kuća Brlić	1.-8. razredi	- svi učitelji, stručne suradnice



9.2. Plan zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite učenika

Preventivna zdravstvena zaštita školske djece u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo provest će se i ove godine u skladu sa zakonom. Tijekom godine obaviti će se sva predviđena cijepljenja učenika i sistematski pregledi 8. razreda vezani uz profesionalnu orijentaciju na kraju I. polugodišta, a u veljači i ožujku sistematski pregledi 5. razreda. U nižim će se razredima u prvom polugodištu provoditi cijepljenje učenika 4. razreda, skrining vida na boje i vidne oštine i skrining rasta i razvoja u 3.razredu. U 6. razredu provest će se skrining rasta i razvoja, skrining kralježnice. Od veljače do lipnja obaviti će se pregledi i cijepljenje djece prije upisa u prvi razred osnovne škole. Kroz godinu provest će se predavanja s područja zdravstvenog odgoja za učenike 1., 3. i 5. razreda.

Preventivnu zaštitu od pušenja, alkohola i droge naglasit ćemo preko nastavnih sadržaja iz biologije, kemije, likovne i tjelesne kulture i sata razrednika te kroz aktivnosti školskog preventivnog programa. U 8. razredima provest će se program „Zdrav za 5“.

Sudjelovat ćemo u ekološkim akcijama grada i županije. Naši će učenici, okupljeni kao Mladež Crvenog križa u organizaciji izvannastavne aktivnosti sudjelovati u svim akcijama u županiji.

Važnost ekološke zaštite pokazat ćemo obilježavanjem značajnih datuma (Dan zaštite okoliša, Dan planeta Zemlje, Dan voda) na panoima u školi kroz dodatnu nastavu iz prirode, biologije i kemije.

Provest ćemo akcije čišćenja i uređivanja školskog okoliša na satima razrednika po jedan sat u svakom polugodištu, a krajem školske godine provest ćemo akciju skupljanja starog papira u suradnji s učenicima i njihovim roditeljima.



Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Hugo Badalić su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Raspored sati
5. Godišnji izvedbeni kurikulum
6. Školski preventivni program

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Hugo Badalić Slavonski Brod, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6.10.2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole:
IRENA ČUGURA ČERIĆ, prof.

Irena Čugura Čerić



Predsjednica Školskog odbora:
IVANA MARKELJEVIĆ, prof.

Ivana Markeljević

KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2178-1-4-26-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2026.