



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.***



Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
1.1. Podaci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.5. Plan investicijskog održavanja, nabave i opremanja.....	6
1.6. Rad školske knjižnice	7
1.7. Plan učeničkih jednodnevnih izleta	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI.....	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.4. Podaci o suradnicama u produženom boravku.....	11
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole.....	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	15
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	15
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	16
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	19
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	19
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	21
3.1. Organizacija smjena	21
3.2. Godišnji kalendar rada.....	22
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	26
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	26
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	28
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	28
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	28
5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u razrednoj i u predmetnoj nastavi	32



6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	36
6.1. Plan rada ravnateljice	36
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	40
6.3. Plan rada psihologinja u matičnoj školi i u područnoj školi	42
6.4. Plan rada knjižničarke	43
6.5. Plan rada stručnog suradnika defektologa.....	45
6.6. Plan rada tajništva	47
6.7. Plan rada računovodstva.....	47
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	49
7.1. Plan rada Školskog odbora	49
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	49
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	51
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	51
7.5. Program rada vijeća učenika	52
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	53
8.1. Stručno usavršavanje u školi	53
8.1.1. Stručna vijeća	53
8.2. Stručna usavršavanja izvan škole	55
8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	55
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	55
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	55
9.2. Plan zdravstveno- socijalne i ekološke zaštite učenika	61



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE HUGO BADALIĆ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OS Hugo Badalić
Adresa škole:	Slavonski Brod, Borovska 3
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/446-015 mš, 035/251-329 pš
Broj telefaksa:	035/446-015
Adresa el. pošte:	ured@os-hbadalic-sb.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-hbadalic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-03
Matični broj škole:	03070832
OIB:	55766165731
Ravnatelj škole:	Irena Čugura Čerić
Voditelj Područne škole :	Magdalena Halajko
Broj učenika:	572 (292 u MŠ + 280 u PŠ)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	270
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	302
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	43 (35 prilagodba +8 individualizacija)
Broj učenika u produženom boravku:	59 mš + 100 pš = 151 učenika
Broj učenika putnika:	187 (15 mš + pš 172)
Ukupan broj razrednih odjela:	39
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	22
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	20
Broj posebnih razrednih odjeljenja:	1 odjel (9 učenika)
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:10
Broj radnika:	93
Broj učitelja predmetne nastave:	43
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	6 (2-MŠ+ 4-PŠ+ 1 romska pomagačica)
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	Asistenti u nastavi : 3 u PŠ/ 5 u MŠ = 8 asistenata
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	4 mentora + 1 savjetnika + 1 izvrsni savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	1 biologija, kemija
Broj računala u školi:	MŠ 50 i PŠ 50
Broj učionica u MŠ:	17
Broj učionica u PŠ:	18
Broj sportskih dvorana:	2 (MŠ +PŠ)
Broj sportskih igrališta:	2 (MŠ +PŠ)
Školska knjižnica:	2 (MŠ +PŠ)
Školska kuhinja:	2 (MŠ +PŠ)



1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U osnovnoj školi Hugo Badalić nastava se održava u dvije školske zgrade:

1. Matična škola u Borovskoj 3, koju pohađaju učenici iz MO "Plavo polje" i MO "Centar".
2. Područna škola "Jelas", Franje Kuhača 23, koju pohađaju učenici iz MO "Jelas" i MO "Josip Rimac".

MATIČNA ŠKOLA:

Borovska 3

Ulice koje pripadaju ovo upisnom području:

Ulica B. Bušića

P. Svačića do Vukovarske ulice

Ulica J. Hoffmana

Domobranska ulica

Slunjska ulica

Ulica S. Marjanovića

Borovska ulica

Naselje Slavonija I

Trg S. Miletića

Trg I. B. Mažuranić

Trg Pobjede

Đ. Pilar do Trga Pobjede

P. Krešimira IV. do Trga I.B. Mažuranić

Vukovarska ulica

A. Cesarca do Trga Pobjede

PODRUČNA ŠKOLA:

Franje Kuhača 23

Ulice koje pripadaju ovo upisnom području:

Savska ulica

Orljavska ulica

Mrsunjska ulica

Ulica S. Radića

Ulica I. Martza

Stadionska ulica

Ulica Sv. N. Tavelića

Naselje „Jelas“

Ulica F. Kuhača

Ulica J. Križanića

Ulica M. Getaldića

Hercegovačka ulica

Ulica A. Jarića

Ulica I. Velikanovića

Ulica Gardijske brigade

Ulica K. Kotromanić

Ulica L. Botića

Ulica P. Šubića

Ulica V. Vrančića

Ulica Sv. Franje

Ulica I. Vojnovića

Ulica H. Lucića

Ulica G. Ninskog

Ulica 25. svibnja 1992.

Bosanska ulica

Ulica R. Boškovića

Opatijska ulica

Jadranska ulica

Medulićeva ulica

Panonska ulica

Kolodvorska ulica

Carinska ulica

Mrsunjska ulica, Savska ulica te ulica Stjepana Radića od područne škole su udaljene više od 3,0 kilometara pa Grad Slavonski Brod organizira prijevoz i snosi troškove prijevoza učenika.



1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice	Kabineti	Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Broj	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred + 2. razred	4mš/6pš	1mš+1pš	4	4
3. razred + 4. razred	4mš/4pš	1pš	4	4
	8mš/10pš	1mš/2pš		
PREDMETNA NASTAVA			4	4
Hrvatski jezik	2mš/2pš		4	4
Likovna kultura / tehnička kultura	1 mš /1 pš	1mš/2pš	4	3
Glazbena kultura/ matematika	1mš/1pš		4	4
Vjeronauk / hrvatski jezik	1 mš/1pš		4	4
Strani jezik EJ/NJ	1mš/2pš	1pš	4	4
Matematika/Fizika	1mš/2pš	1pš	4	4
Priroda i biologija, kemija	1mš/1pš	1mš/1pš	4	4
Povijest/geografija	1mš/1pš	1pš	4	4
Informatika	1mš/1pš		4	4
	9mš/12pš	2mš/6pš		
OSTALO				
Dvorana za TZK	1mš/1pš	1mš/1pš	4	4
Produženi boravak	2mš/4pš		4	4
Knjižnica	1mš/1pš		5	5
Zbornica	1mš/1pš		3	3
Uredi	4mš/4pš		4	4
PODRUČNA ŠKOLA	1		4	4

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	količina	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 mš/1pš	2/5
2. Zelene površine	1 mš/ 1 pš	3
3. Jame s pijeskom	1 mš	1

Ove školske godine nastaviti ćemo s uređenjem školskog dvorišta:

U matičnoj školi potrebno je:

- postaviti zaštitnu mrežu iza gol koji je bliže cesti
- postaviti kante za smeće (4 kom)
- nova podloga na sportskom igralištu u dvorištu
- obnoviti prilaz školi
- napraviti drvenu sjenicu u dvorištu



U područnoj školi potrebno je postaviti:

- napraviti drvenu sjenicu u dvorištu
- postaviti kante za smeće (8 kom)

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	broj u MŠ	broj u PŠ	STANJE
Audio oprema:			4
Kasetofon	2	2	
Glazbena linija	4	4	
televizor	1	2	
Sintisajzer	1	1	
Pijanino	1	1	
Video i fotoprema:			
Kamera	1		
Informatička oprema:			5
Interaktivni ekran	3	6	
Interaktivne ploče	5	9	
Računala	50	50	
Printeri	10	4	
Fotokopirni	2	2	
Ostala oprema:			3
Grafoskopi	0	3	
Mikroskopi	1	1	
LCD projektori	18	19	
Oprema za kabinet fizike	+	+	
Zbirka iz kemije	+	+	
Zbirka iz biologije	+	+	
Teleskop	1		
Rotoprojektor	2		

1.5. Plan investicijskog održavanja, nabave i opremanja

Plan financijskog ulaganja u investicijsko održavanje u 2025./2026. godini

rb	Što se preuređuje	Proračunska vrijednost ulaganja
1.	Izmjena i sanacija sanitarnih prostora u PŠ (4 sanitarna čvora)	14.300,00 eura
2.	Uređenje prilaza školskom dvorištu u MŠ	6.000,00 eura
3.	Popravak krovišta u MŠ	8.700,00 eura
4.	Novi asfalt na vanjskom igralištu u MŠ	20.000,00 eura
5.	Proširenje knjižnice u MŠ	6.700,00 eura
6.	Krećenje učionica u MŠ – 10 učionica	10.500,00 eura
7.	Izmjena i sanacija dva sanitarnih prostora u MŠ	9.000,00 eura
8.	Nabava klima uređaja u MŠ –10 /PŠ-10 kom	20.000,00 eura



Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme

rb	Nabava opreme	Proračunska vrijednost ulaganja
1.	Nove klupe i stolice za dvije učionice u MŠ	4.000,00 eura
2.	Nove klupe i stolice za dvije učionice u PŠ	4.000,00 eura
3.	Interaktivni ekran kom 4	9.000,00 eura
4.	Konferencijski stol s stolicama (25kom) u zbornici u MŠ	7.000,00 eura
5.	Projektori kom 4	3.200,00 eura
6.	Konferencijski stol s stolicama (25 kom) u zbornici u PŠ	7.000,00 eura
7.	Novi stolovi (8 kom) i stolice (60 kom) za blagovaonic U pš	5.000,00 eura

1.6. Rad školske knjižnice

Školska knjižnica je multimedijalno, informacijsko, obrazovno i kulturno središte škole. Nastoji se učiniti ugodnim mjestom boravka, druženja i učenja te središtem prikupljanja i širenja svih važnih informacija i višestrukog koncepta pismenosti. Posebno značenje knjižnica dobiva u mjesecu listopada kada se obilježavaju dva važna nadnevka, slavi se Mjesec hrvatske knjige i Mjesec školskih knjižnica te tijekom Dana medijske pismenosti i Noći knjige kada se kroz različita druženja, prigodne programe, izložbe i susrete podsjeća na važnost čitanja, razvijanja čitalačke kulture i stjecanja čitalačke i informacijske pismenosti.

Tijekom cijele godine obrađuju se lektirni naslovi za učenike razredne nastave i knjižnično - informacijsko opismenjivanje učenika, a sudjelovanjem u eTwinning i Erasmus projektima ove aktivnosti dobivaju na širem značenju. Knjižničarka je koordinatorica kulturne – javne djelatnosti na školskoj razini te je uključena u većinu aktivnosti zastupljenih u Planu i programu kulturno – javne djelatnosti, član je Tima za kvalitetu i Projektnog tima te su i na taj način knjižnica i njezin rad vidljivi.

U školsku knjižnicu besplatno su učlanjeni svi učenici, učitelji, stručni suradnici i djelatnici škole. AV oprema je vrlo skromna i zastarjela, jer je nabava usmjerena isključivo na popunjavanje lektirnog fonda kao prioriteta u odgojno – obrazovnom procesu, neophodnog za ispunjavanje propisanih i obveznih lektirnih naslova po razredima. Također, važno je naglasiti kako školske knjižnice u MŠ i PŠ ne zadovoljavaju prostorne norme (posebice knjižnica MŠ) te kako su po Standardu školskih knjižnica i po Pravilniku za zaštitu knjižnične građe za rad u prihvatljivim uvjetima neophodni klima uređaji. Fond školske knjižnice u potpunosti zadovoljava potrebe svih njezinih korisnika te je cilj, u suradnji s ravnateljicom škole, nastaviti s popunjavanjem fonda novim i „privlačnim“ naslovima, njegujući kulturu čitalačke pismenosti. Cilj je nastaviti s promidžbom rada i djelovanja školske knjižnice i školskog knjižničara – stručnog suradnika na svim poljima knjižničnog djelovanja i šire.

1.7. Plan učeničkih jednodnevnih izleta

Učenicima razredne i predmetne nastave odredišta jednodnevnih i dvodnevnih izleta određena su prema nastavnom planu i programu pojedinih razreda, a posebno vodeći računa o kronološkoj dobi učenika, interesu i mogućnostima roditelja i učenika.

1. razred – obilazak Grada Sl. Broda, glavni trg, znamenite građevine, zoološkog vrta u Rušćici
2. razred – obilazak Županije Brodsko - posavske, Interpretacijski centar Terra Panonica
3. razred – obilazak grada Osijeka i Đakova
4. razred – obilazak glavnog grada Zagreba
5. razred – obilazak Jankovca i Velike-Aquapark Shhhuma
6. razred – obilazak Krapine, Muzej Krapinskog pračovjeka i Terme Jezerčica
7. razred – obilazak Plitvičkih jezera, Smiljan, Zadar
8. razred – obilazak Hrvatskog zagorja i Termi Jezerčica
-obilazak grada Pakrac, Lipik, Okučani 31.10.2025. / Vukovara 8.6.2026. (organizacija

Ministarstva branitelja)

Posebni raz. Odjel -Đakovo, Kuća čaja, Dravska priča, Špišići, Bukovica, Noskovci

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠK. GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Lalić	dipl. učitelj	VSS		16
2.	Marina Bitunjac	dipl. učitelj	VSS		23
3.	Marija Šaf	dipl. učitelj	VSS		18
4.	Ljubica Džaferović	nastavnik RN	VŠS		34
5.	Slavica Kikić	nastavnik RN	VŠS		39
6.	Biljana Conjar	nastavnik RN	VŠS		31
7.	Dinka Novaković	dipl. učitelj	VSS		20
8.	Andrijana Modrić	dipl. učitelj	VSS		23
9.	Sandra Sekulić	dipl. učitelj	VSS		18
10.	Luca Drinić	nastavnica RN	VŠS		30
11.	Sandra Matković	nastavnica RN	VŠS		31
12.	Lidija Franić	dipl. učitelj	VSS		17
13.	Nataša Leović	dipl. učitelj	VSS		25
14.	Zoran Komesarović	dipl. učitelj	VSS	mentor	13
15.	Manuela Žalac	dipl. učitelj	VSS		14
16.	Karolina Morosavljević	dipl. učitelj	VSS		23
17.	Ivana Knežević Končevski	dipl. učitelj	VSS		24
18.	Mario Tandarić	dipl. učitelj	VSS		20

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
-----------	---------------	--------	------------------------	----------------------------	------------------	--------------



1.	Marijana Fajgl	prof. HJ	VSS	HJ		26
3.	Josipa Mihić	mag.educ. HJ	VSS	HJ	mentorica	12
4.	Katarina Brkić Čabraja	prof. HJ	VSS	HJ	mentorica	23
5.	Finka Hrkač	prof. HJ	VSS	HJ		27
6.	Tatjana Kaloci	prof. HJ i FON	VSS	HJ		16
7.	Ivana Kozmar	prof.LK	VSS	LK		14
8.	Alenka Martinović	prof. GK	VSS	GK		34
9.	Monika Zirdum Andrić	mag.eng.j.i njem.j.	VSS	EJ		6
10.	Anita Tucić	mag.ed.nj.jezika	VSS	NJJ		14
11.	Tomislav Štivić	prof. TZK	VSS	TZK		11
12.	Marija Blagović	prof.eng.jezika	VSS	EJ		20
13.	Mladen Crljen	prof. EJ	VSS	EJ		15
14.	Magdalena Halajko	mg.ed.pr.ob.	VSS	EJ		9
15.	Marija Janković	dipl. učitelj	VSS	EJ	mentorica	22
16.	Ana Nikolić	mag. mat. i inf.	VSS	M		10
17.	Denis Jukić	mag. mat. i inf.	VSS	M		6
18.	Kristina Krtalić	dipl. inform.+pgp	VSS	INF	izvršna savjetnica	28
19.	Antun Vukasović	prof. M/I	VSS	M		16
20.	Ana Cievarić	dipl. učitelj	VSS	M		21
21.	Ivana Tunjić	mr. sc.	VSS	Pr/B/K	savjetnica	23
22.	Marijana Ostojčić	prof. B/K	VSS	Pr/B/K		19
23.	Ivana Markeljević	prof. B/K	VSS	Pr/B/K		20
24.	Anabela Horvačanović	mag.edu.fiz. i info.	VSS	F	bolovanje	3
25.	Marija Tomičić	mag.pov i filoz	VSS	Pov		14
26.	Marta Lulić	prof. pov	VSS	Pov		22
27.	Jasmina Matekalo	prof. P/G	VSS	Geo	savjetnica	25
28.	Pejo Jozić	mag.edu.pov.i geo.	VSS	Geo		6
29.	Nenad Tonković	prof. PTO-a	VSS	TK		35
30.	Lea Masnica	mag. mat.	VSS	M	zamjena	0,5
31.	Branimir Garić	prof. TZK	VSS	TZK		14
32.	Svjetlana Šokčević	dipl. teolog	VSS	RKTVJ		21
33.	Marija Vidaković	dipl. teolog	VSS	RKTVJ		18
34.	Katica Markić	dipl. kateheta	VSS	RKTVJ		33
35.	Dajana Marinić	prof.hj. i knjevn.	VSS	HJ		5
36.	Ivan Barić	dipl. učitelj	VSS	INF		10
37.	Husret Hasanović	srednja teol.	SSS	Islamski vj.		9
38.	Josipa Bilić Grubišić	dipl. učiteljica	VSS	INF		15
39.	Maja Dulj	mag.ed.nj.jezika	VSS	NJJ		9
40.	Ana Jandrlić	mag.ed.nj.jezika	VSS	NJJ	zamjena	11



41.	Marina Previšić	Mag.edu.rehabi.	VSS	POS	bolovanje	3
42.	Marija Šimić	mag. gl. kulture	VSS	GK		6
43.	Ivona Zmiša	Prvostupnik mate.	VŠS	FIZ	zamjena	1
44.	Mirjam Ćorluka	mag. edu.prim.obr.	VSS	POS	zamjena	6

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Zvanje	Godine staža
1.	Irena Čugura-Ćerić	prof. kineziologije	VSS	ravnateljica		26
2.	Lana Tolarić	socijalni pedagog	VSS	str. sur. socijalni pedagog,		6
3.	Željka Mendek Očelić	prof. psihologije	VSS	str. sur. psiholog	savjetnica	21
4.	Tanja Štević	dr.sc., dipl. knjižničar, prof. HJ	doktor znanosti	str. sur. knjižničar		22
5.	Gordana Alfeldi	prof. hrvatskog jezika književnosti i pedagogije	VSS	str. sur. pedagog		14
6.	Ana Zvirotić	prof. psihologije	VSS	str. sur. psiholog		14

2.1.4. Podaci o suradnicama u produženom boravku

Produženi boravak u školi je organiziran u dvije odvojene zgrade, posebno u Matičnoj školi i posebno u Područnoj školi. U Matičnoj školi produženi boravak je organiziran u dvije skupine za učenike 1., 2.,3. i 4. razreda (59 učenika , zaposlene su dvije učiteljice razredna nastave). Program rada se provodi poslije održane redovne nastave od 11:00 do 16:30 sati. Roditelji snose trošak plaće učiteljicama koje rade u boravku (puno radno vrijeme, 25 sati ukupno tjedno zaduženje). Ručak u produženom boravku je u 12:30 sati. U Područnoj školi produženi boravak je organiziran za učenike 1.,2.,3. i 4. razreda za 100 učenika. Zaposlene su četiri učiteljice razredne nastave od strane MZOM i romska pomagačica. Organizacija rada produženog boravka je: redovna nastava počinje s prvom smjenom u 8:00 sati učenici ostaju u boravku poslije redovne nastave do 15:00 sati. Učenici iz produženog boravka odlaze kućama autobusom u 15:00 sati Potrebno je naglasiti da su troškove produženog boravka (plaća učiteljice) besplatan za sve učenike Područne škole.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Nikolina Buconjić - MŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - mš	12
2.	Nikolina Matošević - MŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - mš	6
3.	Nikolina Baričević - PŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - mš	11
4.	Ljubica Đaković Ćurić - PŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - pš	14
5.	Anita Đuras - PŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - pš	7



6.	Danica Mitrović - PŠ	komercijalist	SSS	romska pomagačica- pš	11
7.	Eda Aračić - PŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - pš	6

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

U školskoj godini 2025./2026. zaposlene su dvije učiteljice pripravnice koje će biti prijavljene na polaganje pripravničkog ispita.

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo/la	Ime i prezime mentora
1.	Lea Masnica	mag. mat.	Učiteljica matematike	7.1.2025.	Ana Nikolić
2.	Ivona Zmiša	prvostupnik mate.	Učiteljica fizike	20.11.2024.	Antun Vukasović

2.1.6. Ostali radnici u školi

U matičnoj školi je zaposlena jedna tajnica, jedna voditeljica računovodstva, jedna računovodstvena referentica, jedna kuharica, jedan domar i četiri spremačice. U područnoj školi je zaposlen jedan kuhar i tri kuharice na puno radno vrijeme, jedan domar i četiri spremačice. Spremačicama je određeno smjensko tjedno radno vrijeme, tako da svaki tjedan po dvije spremačice rade u jednoj, odnosno drugoj smjeni. Domari u obje zgrade rade dvokratno radno vrijeme koje proizlazi iz dvosmjenskog obilaska i kontrole školske ustanove.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivana Kožul	mag. admin. publ.	VSS	tajnica	6
2.	Valentina Ilić	mag. ekonomije	VSS	računovođa	8
3.	Jasna Lukić	prvostupnik ekon.	VŠS	rač. referentica	13
4.	Janja Kadić	ekonomist	SSS	kuharica	19
5.	Stanko Rakitić	kuhar	SSS	kuhar	32
6.	Katica Odošić	kuharica	SSS	kuharica	19
7.	Mario Turčin	automehatroničar	SSS	domar-ložač	2
8.	Ivan Kadić	bravar	SSS	domar-ložač	35
9.	Anka Alfeldi	SSS	SSS	kuharica	27
10.	Klaudija Šimović	NKV	NKV	spremačica	24
11.	Tajana Liščuk	NKV	NKV	spremačica	27
12.	Samira Božić	SSS	SSS	spremačica	4
13.	Ljiljana Radić	drvotehнолог	SSS	kuharica	27
14.	Mirna Dasović	kem.tehničar	SSS	spremačica	17



15.	Tea Bošnjaković	NKV	NKV	spremačica	1
16.	Marija Đurić	NSS	SSS	spremačica	29
17.	Đurđica Seili	krojač	SSS	spremačica	15
18.	Mirela Jerković	ekonomski teh.	SSS	spremačica	12
19.	Almira Mujčin	prodavč	KV	spremačica	17



2.1.7. Pomoćnici u nastavi

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) školska ustanova može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi i/ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15) pomoćnici u nastavi predstavljaju profesionalnu potporu u školovanju učenika s teškoćama. Projektom „Helping, faza VII - projekt pružanja pomoći u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u Slavonskom Brodu“, grad Slavonski Brod osigurao je 8 pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju Osnovne škole Hugo Badalić. Rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika reguliran je Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN, br. 102/18, 59/19, 22/20, 91/23). Tri pomoćnika u nastavi rade u područnoj školi, a pet pomoćnika u nastavi u matičnoj školi.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Stanislav Pletikapić	stručni prvostupnik novinarstva	VŠS	Pomoćnik u nastavi – pš	1
2.	Tabita Benak	poslovna tajnica	SSS	Pomoćnik u nastavi – mš	5
3.	Martina Bertanjoli	šped. agencijski tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi – pš	11
4.	Tamara Čmelješević	komercijalist	SSS	Pomoćnik u nastavi – pš	10
5.	Martina Malogorski	komercijalist	SSS	Pomoćnik u nastavi – mš	8
6.	Ivanka Vidović	teh.cest. prometa	SSS	Pomoćnik u nastavi – mš	6
7.	Evica Kačuba	ekon. str. radnik	SSS	Pomoćnik u nastavi – mš	8
8.	Željka Šakić	vrtlar	SSS	Pomoćnik u nastavi – mš	26



2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad preko norme	Bonus	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Slavica Kikić	I. a	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
2.	Biljana Conjar	I. b	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
3.	Sandra Sekulić	I. c	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
4.	Zoran Komesarović	I. d	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
5.	Luca Drinić	II.a	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
6.	Sandra Matković	II. b	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
7.	Manuela Žalac	II.c	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
8.	Karolina Morosavljević	II. d	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
9.	Ivana Lalić	II.e	16	2	1	1	1			23	19	42	1760
10.	Dinka Novaković	III.a	16	2	1	1	1			23	19	42	1760
11.	Nataša Leović	III. b	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
12.	Ivana Knežević Končevski	III. c	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
13.	Lidija Franić	III. d	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
14.	Mario Tandarić	III.e	1606	2	1	1	1			20	20	40	1760
15.	Marina Bitunjac	IV. a	15	2	1	1	1			20	20	40	1760
16.	Andrijana Modrić	IV. b	15	2	1	1	1			20	20	40	1760
17.	Marija Šaf	IV. c	15	2	1	1	1			20	20	40	1760
18.	Ljubica Džaferović	IV.d	15	2	1	1	1			20	20	40	1760



2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																								UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJE ME	RADN O VRIJE ME izračun ato suklad no čl. 13. st. 3. (22/23/ 24)							
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)												B													C	D	E	F									
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)												HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)													Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B												
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K)												Strani jezik 23 sata (stupac Z)													Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU				Čl. 1. C+ D +E						
			Ostali prtdmeti min. 18 sati (stupac K)												Ostali predmeti 24 (stupac Z)																									
			Čl. 13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.						KU						Čl. 14.						Čl. 7. i 8.						K U												
Ime i prezime učitelja/učite ljice	Nast avni pred met/i koje pouč ava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadru ga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Voditeljica područne škole	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice i/li časopisa	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Marijana Fajgl	HJ	5.a,b;7.a,b	5.a	18		2									20	1		1													2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno
Katarina Brkić Čabreja	HJ	6.a,b;8.7.a,b	8.a	18		2									20	1		1													2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno
Finka Hrkac	HJ	7.d		4											4																1	9	4,0	0	0	0	3,0	7	16	nepuno
Tatjana Kaloci	HJ	7.c,e,5.c,d	7.e	18		2									20	1		1													2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno
Josipa Mihić	HJ	6.e, 8.c,d,e	8.e	17		2									19	1	1	1													1	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno
Dajana Marinić	HJ	5.e,6.c,6.d		15	4										19	1															1	20	10,0	0	0	0	10,0	20	40	puno
Ivana Kozmar	LK	5.a,b,c,d,e 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e		20				1							21			1													2	22	7,0	0	0	0	10,0	18	40	puno
Alenka Martinović	GK	4.a,b,5.a,b, c,d,e,6.a,b 7.a,b,c,d,e, 8.a,b	7.b	16		2	2					1			21			1													1	22	5,5	2	0	0	11,5	18	40	puno
Marija Šimić	GK	4.c,d, 6.c,d,e, 8.c,d,e		8											8			2													1	10	5,0	0	0	0	5,00	10	20	nepuno



Nenad Tonković	TK	5 a,b,c,d,e 6 a,b,c,d,e 7 a,b,c,d,e 8 a,b,c,d,e		20						1					20			1													1	22	7,0	0	0	0	0	11,0	18	40	puno	
Ana Cievarić	mat	6 a,6 b,	5,b	8		2									10	1															1	11	4,0	2	0	0	0	3,0	9,0	20	nepuno	
Lea Masnica	mat	7 b,8 a,8 b		12											12	1															1	13	4,0	0	0	0	0	3,0	7,0	20	nepuno	
Antun Vukasović	mat	7 a,7 d,7 e 5 a,5 b,		20											20	1	1											2				4	24	7,0	0	0	0	0	11,0	18	42	puno
Ana Nikolić	mat	8 c,d,e,f,c,d,		20											20	1	1														2	22	7,0	0	0	0	0	9,0	16	40	puno	
Denis Jukić	mat	5 c, 5 c,d,e,6 e,	7,c	20		2									22	1	1														2	24	7,0	0	0	0	0	11,0	18	42	puno	
Marija Blagović	Eng. jezik	1 a,b,4 a,b,5 a, b,8 a,b		20											20	1	1		1												3	23	7,0	0	0	0	0	10,0	17	40	puno	
Marija Janković	Eng. jezik	3 a,b,2 a,b, 7 a,b,6 a,b	7,a	20		2									22	1															1	23	7,0	0	0	0	0	11,0	18	41	puno	
Magdalena Halajko	Eng. jezik	1 c,d,e,2 c,d, c,3 c,d, 4 c,d		20									3		23																	23	7,0	0	0	0	0	11,0	18	40	puno	
Mladen Crtjen	Eng. Jezik	6 c,d,e; 8 c,d,e;	8,c	18		2									20	1	1	1													3	23	7,0	2	0	0	0	8	17	40	puno	
Monika Zirdum Andrić	Eng. jezik	7 c,d,e; 5 c,d,e	5,e	18		2									20	1	1	1													3	23	7,0	0	0	0	0	10	17	40	puno	
Ivana Markeljević	Pri, Bio, Kem	7 a-B/K, 7 c,d,e-K 6 a,b,c,d,e-P	6,c	20		2					2				24																	24	7,0	2	0	0	0	7	16	40	puno	
Ivana Tunjić	Pri, Bio, Kem	5 a,b,c,d,e -P 7 b-K/B, 7 c,d,e -B	5,d	18		2					1				21		0,5	1,5		1											3	24	7,0	2	0	0	0	7	16	40	puno	
Marijana Ostojčić	BIO, KE M	8 a,b,c,d,e, 8 a,b,c,d,e	8,b	20		2					1				23			1													3	24	6,0	2	0	2	2	6	16	40	puno	
Ivona Zmiša	Fiz	7 a,b,c,d,e 8 a,b,c,d,e		20											20		2	2													4	24	7,0	0	0	0	0	9	16	40	puno	
Marta Lukić	Pov	5 a,b,c,d,e, 7 a,b,c,d,e	7,a	20		2									22		1	1													2	24	7,0	2	0	0	7	16	40	puno		
Marija Tomičić	Pov	6 a,b,c,d,e, 8 a,b,c,d,e	6,d	20		2									22		1	1													2	24	7,0	2	0	0	7	16	40	puno		
Jasmina Matekalo	Geo	5 a,b,c,d,e 7 a,b,c,d,e	5,c	17,5		2									19 ,5		1,5	3													4,5	24	7,0	2	0	0	7	16	40	puno		
Pejo Jozić	Geo	6 a,b,c,d,e 8 a,b,c,d,e	8,d	20		2									22		1	1													4	24	6,0	2	0	0	8	16	40	puno		
Branimir Garić	TZK	6 a,b,c,d,e 8 a,b,c,d,e	6,e	20		2									22			2													2	24	7,0	2	0	0	7	16	40	puno		
Tomislav Štivić	TZK	5 a,b,c,d,e 7 a,b,c,d,e	7,d	20		2				1					23			1													1	24	7,0	2	0	0	7	16	40	puno		



Kristina Krtalić	Info	5.a,b,6.a,b, 7.ab,8.a,8.b 4.b,3.b,3.a		8	1 2									20			1								3							4	24	7,5	0	0	0	6,5	16	40	puno
Katica Markić	VJ	4.a,b,5.a,b,6.a, b,7.a,b,8.a,b	5,b		2 0	2								22			1										1				2	24	7,0	2	0	0	7,0	16	40	puno	
Marija Vidaković	Vj	7.c,7.de, 6.cd,8.cc,8d			1 0									10			2													2	12	4,0	0	0	0	0	4,0	8	20	nepuno	
Svjetlana Šokčević	Vj	1.a,b,2.a,b,3.a, b,1.c,2d,3c,4c, 5c			2 2									22			2													2	24	4,0	0	0	0	0	4,0	8	40	puno	
Anita Tucić	NJj	4a,4b,5ab,6ab, 7ab			1 0									10			1													1	11	5,0	0	0	0	0	4,0	9	20	nepuno	
Ana Jandrić	Nj J- izbo	4c,5.cc,6cc, 7.cd,8c			1 0									10			1													1	11	5,0	0	0	0	0	4,0	9	20	nepuno	
Maja Dulj	Nj J- izbor ni	7.a,7.b		3	2									5		1														1	6	2,0	0	0	0	0	2,0	4,0	10	nepuno	
Ivan Barić	Info	1.a,b,2.a,b,2d, 2cd,3cde,4a, 8.cc,pos1,pos2		3	1 8									21			2								3					5	22	9	0	0	0	0	9	18	40	puno	
Josipa Bilić Grubišić	INF O	4.c,d,3.c,d,5.c, d,e 6.c,d,e,8.cd		12	1 0									21			1								2					3	24	9,0	0	0	0	0	7	16	40	puno	
Mirjam Ćorluka	Uč. EDU .	Posebni razredni odjel	PRO	20		2								22	1		1														24	8,0	0	0	0	0	8	16	40	puno	



2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme	Br. sati tjedno	Br. sati zaduženja
1.	Irena Čugura Čerić	ravnateljica	pon, sri, pet, 7:30-15:30-mš uto, čet: 7:30-15:30-pš	40	1760
2.	Gordana Alfeldi	pedagoginja	mš pon/sri 8:00-14:00 pš ut /čet 8:00-14:00, pet- izmjena škola	40	1760
3.	Lana Tolarić	socijalna pedagoginja	mš uto/čet 8:00-14:00, pš pon/sri/pet 8:00-14:00,	40	1760
4.	Željka Mendek Očelić	psihologinja	pon/uto/ sri/ čet/pet 8:00-14:00	40	1760
5.	Tanja Štević	knjižničarka	pon/sri/ pet 8:00-14:00 mš uto/čet 8:00-14:00 pš	40	1760
6.	Ana Zvirotić	psihologinja	pon/uto/sri/ čet/ pet 8:00-14:00,	40	1760

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati zaduženja
1.	Ivana Kožul	Tajnica – mš	7:00-15:00	40	1776
2.	Valentina Ilić	Računovođa- mš	7:00-15:00	40	1776
3.	Jasna Lukić	Račun. referentica	7:30-11:30	20	888
4.	Stanko Rakitić	Kuhar – pš	6:00-14:00	40	1776
5.	Katica Odošić	Kuharica –pš	6:00-14:00	40	1776
6.	Mario Turčin	Domar-ložač- pš	6:00-12:00 16:00-18:00	40	1776
7.	Ivan Kadić	Domar-ložač - mš	6:00-12:00 16:00-18:00	40	1776
8.	Ljiljana Radić	Kuharica –pš	12:00-16:00	40	1776
9.	Anka Alfeldi	Kuharica –pš	6:00-14:00	40	1776
10.	Janja Kadić	Kuharica – mš	6:00-14:00	40	1776
11.	Tajana Liščuk	Spremačica – mš	6-14 / 11-19	40	1776
12.	Samira Božić	Spremačica – pš	6-14 / 13-21	40	1776
13.	Almira Mujčin	Spremačica - mš	6-14 / 13-21	40	1776
14.	Mirela Jerković	Spremačica – pš	6-14 / 12-20	40	1776
15.	Marija Đurić	Spremačica - pš	6-10 / 14-22	40	1776
16.	Đurđica Seili	Spremačica – pš	6-14 / 12-20	40	1776



17.	Mirna Dasović	Spremačica - mš	6-14 / 13-21	40	1776
18.	Klaudija Šimović	Spremačica - mš	6-14 / 13-21	40	1776
19.	Tea Bošnjaković	Spremačica - mš	6-14 / 13-21	40	1776



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U zgradi matične i područne škole svi učenici razredne i predmetne nastave idu u prvu smjenu. Učenici predmetne nastave u matičnoj i područnoj školi izbornu nastavu, dodatnu i izvannastavne aktivnosti imaju nakon redovne nastave, nakon 13:10 sati.

Produženi boravak za učenike razredne nastave u matičnoj školi uvijek je poslije nastave, a najduže do 16:20 sati, dok je u područnoj školi do 15:00 sati za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda.

I. smjena – matična i područna škola

1. Sat počinje u 8:00 i traje do 8:45 - odmor traje 5 minuta	
2. Sat počinje u 8:50 i traje do 9:35 - odmor traje 5 minuta	- veliki odmor za RN (9:35-9:55)
3. Sat počinje u 9:40 i traje do 10:25 - odmor traje 20 minuta	- veliki odmor za PN (10:25-10:45)
4. Sat počinje u 10:45 i traje do 11:30 - odmor traje 5 minuta	
5. Sat počinje u 11:35 i traje do 12:20 - odmor traje 5 minuta	
6. Sat počinje u 12:25 i traje do 13:10	

U školi u prvoj smjeni organizirano je dežurstvo učitelja prije i poslije nastave, kao i u vrijeme odmora, a cijelo vrijeme na ulazima dežuraju spremačice.

Program predškole se odvija u prostorima Područne škole u periodu od 1. 10. do 30.5. 2026. godine. Predškolski program započeo bi u 12:00 sati i trajao bi do 15:00 sati. Jedan tjedan ponedjeljak, srijeda, petak, a drugi tjedan utorak –četvrtak.

Za učenike koji stanuju više od 3,0 km udaljenosti od škole, organiziran je poseban prijevoz u organizaciji Slavonija bus prijevoznika. Prijevoz koristi 187 učenika. Iz matične škole prijevoz koristi 15 učenik i 172 učenika iz područne škole. Autobus pred matičnu školu dolazi u 7:50 sati, a dolazi po učenike u 13:10 nakon 6.sata. Autobus pred područnu školu dolazi u 7:45 sati. Zatim dolazi u 15:00 po učenike razredne nastave iz produženog boravka i predškole.

Prehrana učenika obavlja se u vrijeme velikih odmora u prvoj smjeni u 9:35 do 9:55 sati, za učenike razredne nastave, nakon trećeg sata od 10:25 -10:45 za učenike predmetne nastave u blagovaoni škole. Topli obrok koristi 572 učenika u školi, a financira se od strane MZOM. Korisni Produženog boravka ručak imaju u 12:45 sati u obje škole.



3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2025. god.	IX.	22	17	8	8. rujna: prijem prvašića u školu;
	X.	23	23	8	
	XI.	19	18	11	01.11. Svi sveti ; 17.11.nenastavni dan 18.11. Sjećanje na grad Vukovar
	XII.	21	17	10	23.prosinac zadnji dan u I polugodištu
UKUPNO I. polugodište		85	75	37	Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2025. do 11. siječnja 2026.
II. polugodište od 07. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. god.	I.	20	15	11	01.01. Nova godina 06.01. Tri kralja, 12.1. počinje II polugodište
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	28. ožujka -06. travnja proljetni odmor učenika
	IV.	21	18	9	28. ožujka -06. travnja proljetni odmor učenika , Uskrs 05. travnja
	V.	20	20	11	01.05. Praznik rada - petak 13.05. Dan škole- srijeda 30.05. Dan državnosti-subota
	VI.	20	8	10	04.06. Tijelovo,05.06.nenastavni dan 13.06. Ljetni odmor učenika; 22.06. Dan antifašističke borbe
	VII.	23		8	Ljetni odmor učenika
	VIII.	20		11	
UKUPNO II. polugodište		123	101	58	
Srpanj/kolovoz		43		19	
U K U P N O:		251	176	114	



3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Podaci o broju učenika i Razrednim odjelima					
Razred	Razredni odjel	Razrednik	Razred	Razredni odjel	Razrednik
I.	a	Slavica Kikić	V.	a	Marijana Fajgl
	b	Biljana Conjar		b	Katica Markić
	c	Sandra Sekulić		c	Jasmina Matekalo
	d	Zoran Komesarović		d	Ivana Tunjić
				e	Monika Zirdum Andrić
Ukupno	63 učenika I. razreda		Ukupno	67 učenika V. razreda	
II.	a	Luca Drinić	VI.	a	Marija Janković
	b	Sandra Matković		b	Ana Cicvarić
	c	Manuela Žalac		c	Ivana Markeljević
	d	Karolina Morosavljević		d	Marija Tomičić
	e	Ivana Lalić		e	Branimir Garić
Ukupno	69 učenika II. razreda		Ukupno	75 učenika VI. razreda	
III.	a	Dinka Novaković	VII.	a	Marta Lulić
	b	Nataša Leović		b	Alenka Martinović
	c	Ivana Knežević Končevski		c	Denis Jukić
	d	Lidija Franić		d	Tomislav Štivić
	e	Mario Tandarić		e	Tatjana Kaloci
Ukupno	63 učenik III. razreda		Ukupno	74 učenika VII. razreda	
IV.	a	Marina Bitunjac	VIII.	a	Katarina Brkić Čabraja
	b	Andrijana Modrić		b	Marijana Ostojčić
	c	Marija Šaf		c	Mladen Crljen
	d	Ljubica Džaferović		d	Pejo Jozić
				e	Josipa Mihić
Ukupno	73 učenika IV. razreda		Ukupno	77 učenika VIII. razreda	
U posebnom raz. odjeljenju 2 učenika			U posebnom raz. odjeljenju 7 učenika		
Ukupno	270 učenika I. - IV. razreda		Ukupno	302 učenika V. – VIII. razreda	
SVE UKUPNO 572 UČENIKA I. – VIII. RAZREDA					

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		Ukupno	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
Matična škola	141	9	151	8	292	17
Područna škola	129	10	151	12	280	22
Ukupno	270	19	302	20	572	39



Od 10.4.2014. godine formiran je posebni razredni odjel u matičnoj školi. U školskoj godini 2025./2026. posebni razredni odjel čini 9 učenika koji se školuju po članku 8. i to: dva učenika 7.razreda, dva učenika 6.razreda, tri učenika 5. razreda, jedan učenik 4. razreda i jedan učenik 2.razreda.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program u individualizirane postupke	-			-	1	2	2	1	6
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	1	3	5	7	4	6	10	37
Posebni program uz individualizirane postupke	-	1	-	1	3	2	2		9
Ukupno									52

Na početku školske godine 2025./2026. pravo na školovanje prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (učenici s teškoćama) ostvaruje ukupno 52 učenika.

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) učenici se školuju prema članku 5. (Redoviti program uz individualizirane postupke) i članku 6. (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) koji se provode u redovitim razrednim odjelima te članku 8. (Posebni program uz individualizirane postupke) koji se provodi u posebnom razrednom odjelu za obrazovne predmete te u redovnom razrednom odjelu za odgojne predmete.

Školske godine 2025./26. 6 učenika se školuje prema redovitom programu uz individualizirane postupke, 37 učenika prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te 9 učenika prema posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu. Za još 3 učenika u tijeku je kategorizacija.

Učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke imaju organiziran rad s učiteljem edukatorom rehabilitatorom u posebnom razrednom odjelu, a na odgojne predmete su integrirani u redovne razredne odjele. Za učenike koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke izrađuje se poseban nastavni plan i program koji čini posebno



strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa/kurikuluma, a s obzirom na mogućnosti i sposobnosti učenika. Za sve učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke učitelji će uz pomoć stručnih suradnika izraditi individualizirane programe koji će se sastojati od sadržaja edukacije, ciljeva za učenike, postupaka prilagodbe i individualizacije te usvojenosti sadržaja.

Osim teškoća u kognitivnom razvoju i teškoća s pažnjom i koncentracijom koje se najčešće pojavljuju, 3 učenika imaju teškoće iz autističnog spektra, 1 učenica s govornom apraksijom, 1 učenica s Dandy Walker sindromom, jedan učenik s Downovim sindromom.

Osim učenika s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja, u individualni i/ili skupni edukacijsko- rehabilitacijski rad uključen je još znatan broj učenika zbog sumnje na postojanje određenih poteškoća. Tijekom cijele školske godine nastaviti će se kontinuirano i timski pratiti učenike s većim smetnjama u ponašanju u suradnji s njihovim roditeljima i vanjskim suradnicima. Identifikacija, procjena, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine kroz suradnju s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima unutar i izvan škole.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMETI	1.a	1.b	1.c	1.d		2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d		1.-4.
					2.a															
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175		3150
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		630
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		630
Engleski j.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		1260
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140		2520
Priroda i dr.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105		1435
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70		1705
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630		11.165



NASTAVNI PREDMETI	5.a	5.b	5.c	5.d	5.e	6.a	6.b	6.c	6.d	6.e	7.a	7.b	7.c	7.d	7.e	8.a	8.b	8.c	8.d	8.e	5.-8.	1.-8.
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	3150	6300
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700	1330
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700	1330
Engleski j.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	2100	3360
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2800	5320
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70											612,5	2047,5
Biologija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	700
Kemija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	700
Fizika											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	700
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400	1400
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1312,5	1312,5
Tehnička k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700	700
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400	3105
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70											700	700
UKUPNO	840	840	840	840	840	875	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	17675	29645



5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje planove i programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a koje propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, a nalaze se u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog

6. Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
RKT vjeronauk	I. a,b	2	Svjetlana Šokčević u MŠ	2x2	140
	II.a,b,	2		2x2	140
	III.a,b,	2		2x2	140
	IV.a,b	2		2x2	140
	V.a,b	2	Katica Markić	2x2	140
	VI.a,b	2		2x2	140
	VII.a,b	2		2x2	140
	VIII.a,b	2		2x2	140
	VII.de	1	Marija Vidaković	1x2	70
	VI.ce	1		1x2	70
	VII.c,	1		1x2	70
	VIII.ce,d	2		2x2	140
	I.c	1	Svjetlana Šokčević u PŠ	1x2	70
	II.c	1		1x2	70
	III.c	1		1x2	70
	IV.c	1		1x2	70
	V.c	1		1x2	70
Naziv programa	ukupno	26	Izvršitelji programa	26x2	1.820

Vjeronauk se izvodi u školi, dva sata tjedno uvedeno je u redovni raspored sati učenika. Vjeroučiteljica Svjetlana Šokčević radi na pola radnog vremena ,a drugu polovicu radi vjeroučiteljica Marija Vidaković. 380 učenika od 1.do 8. razreda pohađa katolički vjeronauk (u MŠ 251, a u PŠ 112 učenik).

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
----------------	-----------------	--------------	----------------------	------------------	--------------------



Islamski vjeronauk	I.-IV. r	2 (po 7/6 učenika)	Husret Hasanović	2	70
--------------------	----------	--------------------	------------------	---	----

Islamski vjeronauk se izvodi u školi, dva sata tjedno nakon redovne nastave. 13 učenika pohađa Islamski vjeronauk (2. razred=3 učenika, 3. razred=3 učenika, 5. razred=3 učenika, 6.razred=3 učenika,7. razred=1).

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Njemački jezik)

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Njemački jezik	IV.a,b	2	Anita Tucić	2x2	140
	V.ab, VI.ab	2	Ana Jandrlić	2x2	140
	VII.ab	1		1x2	70
	VIII.c	1		1x2	70
	IV.c,V.ce	2		2x2	140
	VI.ce,VII.cd	2	Maja Dulj	2x2	140
	VIII.a	1		1x3	105
	VIII.ab	1		1x2	70
ukupno	V. – VIII.	12	3	10x2	700

130 učenika od 4. do 8. razreda pohađa izborni predmet Njemački jezik (u MŠ = 77 učenika, a u PŠ=24 učenika).

5.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne i izborne nastave Informatike

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Informatika	III.a, b (izborna nastava)	2	Kristina Krtalić	2x2	140
	IV.b (izborna nastava)	1		1x2	70
	V.a ,b (redovna nastava)	2		2x2	140



	VI.a,b (redovna nastava)	2		2x2	140
	VII.ab (izborna nastava)	1		1x2	70
	VIII.a,b (izborna nastava)	2		2x2	140
	I.a,b,II.a,b,d,ce,III.cde, IV.a,VIII:cd (izborna nastava)	8	Ivan Barić	8x2	560
	PosRN, posPN, (redovna nastava)	2		3x2	210
	V.c,d,e (redovna nastava)	3		3x2	210
	VI.c,d,e (redovna nastava)	3		3x2	210
	IV.c,d,VII.cd (izbor.nastava)	3	Josipa Bilić Grubišić	3x2	210
	I.c,d (izborna nastava)	2		2x2	140
ukupno	Redovna nastava	12		12x70 sata	840 sati
ukupno	Izborna nastava	19		19x70sata	1330 sati

Izborna (1., 2., 3., 4., 7., 8. razred) i redovna (5., 6. razred) nastava informatike ostvaruje se u specijaliziranim učionicama u matičnoj i područnoj školi. Redovnu nastavu pohađaju svi učenici petih i šestih razreda (74+73 =147 učenika) i izbornu nastavu pohađa 1.razred=46, 2.razred=52, 3.razred=37, 4.razred= 65, 7.razred=20 i 8.razred=28).

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u razrednoj i predmetnoj nastavi

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu.



5.2.2.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

Re. broj	Naziv predmeta	razred	Tj.br sati	God.br. sati	Ime i prezime učiteljice
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	1	35	Slavica Kikić
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.b	1	35	Biljana Conjar
3.	Hrvatski jezik/Matematika	1.c	1	35	Sandra Sekulić
4.	Hrvatski jezik	1.d	1	35	Zoran Komesarović
5.	Hrvatski jezik/Matematika	2.a	1	35	Luca Drinić
6.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	1	35	Sandra Matković
7.	Hrvatski jezik/Matematika	2.c	1	35	Manuela Žalac
8.	Hrvatski jezik/Matematika	2.d	1	35	Karolina Morosavljević
9.	Hrvatski jezik	2.e	1	35	Ivana Lalić
10.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	1	35	Dinka Novaković
11.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	1	15	Nataša Leović
12.	Hrvatski jezik/Matematika	3.c	1	35	Ivana Knežević Končevski
13.	Hrvatski jezik/Matematika	3. d	1	35	Lidija Franić
14.	Hrvatski jezik/Matematika	3.e	1	35	Mario Tandarić
15.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.a	1	35	Marina Bitunjac
16.	Matematika	4.b	1	35	Andrijana Modrić
17.	Hrvatski jezik/Matematika	4.c	1	35	Marija Šaf
18.	Hrvatski jezik/Matematika	4.d	1	35	Ljubica Džaferović

5.2.2.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

Red.br.	predmet	razred	God.Br.sati	Ime i prezime učiteljice/a
1.	Hrvatski jezik	7.e,7.c, 5.c, 5.d	35	Tatjana Kaloci
2.	Hrvatski jezik	8.c, 8.d,8.e, 6..e	35	Josipa Mihić



3.	Hrvatski jezik	6.a,6.b, 8.a,8.b	18	Katarina Brkić Čabraja
4.	Hrvatski jezik	7.a, 7.b, 5.a, 5.b	18	Marijana Fajgl
5.	Hrvatski jezik	5.e,6.c, 6.d	35	Dajana Marinić
6.	Engleski jezik	8.c,8.d., 8.e, 6.c, 6.d, 6.e	35	Mladen Crljen
7.	Engleski jezik	6.a,6.b, 7.a, 7.b	10	Marija Janković
8.	Engleski jezik	5.c, 5.d,5.e, 7.c, 7.d, 7.e	35	Monika Zirdum Andrić
9.	Engleski jezik	8.a, 8.b, 5.a, 5.b	18	Marija Blagović
10.	Matematika	8.c,d,e, 6.c,d	35	Ana Nikolić
11.	Matematika	7.c, 5.c, 5.d, 5.e, 6.e	18	Denis Jukić
12.	Matematika	6.a, 6.b	18	Ana Cievarić
13.	Matematika	7.a,e,d, 5.a,b	18	Antun Vukasović
14.	Matematika	7.b.,8.a,8.b	18	Lea Masnica
15.	Fizika	7.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e	70	Ivona Zmiša

5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u razrednoj i u predmetnoj nastavi

5.3.1.1. DODATNA NASTAVA u predmetnoj nastavi

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Aktivnost	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	Marta Lulić	Dodatna nastava iz Povijesti	1	35
2.	Marija Tomičić	Dodatna nastava iz Povijesti	1	35
3.	Marijana Fajgl	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	1	17
4.	Katarina Brkić Čabraja	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	1	17
5.	Tatjana Kaloci	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	1	17
6.	Josipa Mihić	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	1	35
6.	Mladen Crljen	Dodatna nastava iz Engleskog jezika	1	35
7.	Marija Blagović	Dodatna nastava iz Engleskog jezika	1	17



8.	Monika Zirdum Andrić	Dodatna nastava iz Engleskog jezika	1	35
9.	Marija Janković	Dodatna nastava iz Engleskog jezika	1	25
10.	Marijana Ostojčić	Dodatna nastava iz Kemije/Biologije	1	18
11.	Ivona Zmiša	Dodatna nastava iz Fizike	2	70
12.	Pejo Jozić	Dodatna nastava iz Geografije	1	35
13.	Jasmina Matekalo	Dodatna nastava iz Geografije	1,5	52
14.	Ana Cicvarić	Dodatna nastava iz Matematike	1	17
15.	Ana Nikolić	Dodatna nastava iz Matematike	1	35
16.	Denis Jukić	Dodatna nastava iz Matematike	1	17
17.	Antun Vukasović	Dodatna nastava iz Matematike	1	17
18.	Lea Masnica	Dodatna nastava iz Matematike	1	17
20.	Maja Dulj	Dodatna nastava iz Njemačkog jezika	1	35
21.	Ivana Tunjić	Dodatna nastava iz Biologije	0,5	18
22.	Ana Jandrlić	Dodatna nastava iz Njemačkog jezika	1	35

5.3.2.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

Redni broj	Razredna nastava	Razred	Broj sati	Izvršitelj/ica
1.	Hrvatski jezik	1.a	35	Slavica Kikić
2.	Hrvatski jezik	1.b	35	Biljana Conjar
3.	Matematika/Hrvatski jezik	1.c	35	Sandra Sekulić
4.	Matematika	1.d	35	Zoran Komesarović
5.	Matematika	2.a	35	Luca Drinić
6.	Matematika	2.b	35	Sandra Matković
7.	Matematika	2.c	35	Manuela Žalac
8.	Matematika	2.d	35	Karolina Morosavljević
9.	Matematika	2.e	35	Ivana Lalić
10.	Matematika	3.a	35	Dinka Novaković



11.	Hrvatski jezik	3.b	15	Nataša Leović
12.	Matematika	3.c	35	Ivana Knežević Končevski
13.	Matematika	3.d	35	Lidija Franić
14.	Matematika	3.e	35	Mario Tandarić
15.	Matematika	4.a	35	Marina Bitunjac
16.	Priroda i društvo	4.b	35	Andrijana Modrić
17.	Matematika	4.c	35	Marija Šaf
18.	Matematika	4.d	35	Ljubica Džaferović

5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti u predmetnoj i razrednoj nastavi

Izvannastavne aktivnosti provode se nakon redovne nastave. Nastava je organizirana u jednoj smjene i u matičnoj i u područnoj školi od školske godine 2025./2026.

5.2.4.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI u predmetnoj nastavi

Red. Br.	Ime i prezime učitelja	Aktivnost	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	Katarina Brkić Čabraja	Dramsko-medijska skupina	1	35
2.	Josipa Mihić	Dramska skupina	1	17
3.	Marijana Fajgl	Novinari	1	35
4.	Tatjana Kaloci	Literarna skupina	1	18
5.	Branimir Garić	Odbojka M	2	70
6.	Tomislav Štivić	Odbojka Ž	1	35
7.	Pejo Jozić	Program GLOBE	0,5	17
8.	Pejo Jozić	Građanski odgoj	0,5	18
9.	Ivana Kozmar	Vizualni identitet škole	1	35
10.	Ivana Kozmar	Likovna grupa	1	35
11.	Ivana Markeljević	Zadruga Pletenica	2	70
12.	Ivana Tunjić	Program GLOBE	1	35



13.	Ivana Tunjić	Crveni križ	0,5	17
14.	Katica Markić	Vjeronaučna kreativno scenska skupina	1	35
15.	Jasmina Matekalo	Program GLOBE	2	70
16.	Marijana Ostojčić	Eko skupina	1	17
17.	Tanja Štević	Mladi knjižničari	2+2	70+70
18.	Tomislav Štivić	Školsko sportsko društvo "Plavi sokol"	1	35
19.	Marta Lulić	Volonterski klub	1	35
20.	Marija Tomićić	Mladi povjesničari i političari	1	35
21.	Nenad Tonković	Mladi tehničari	1	35
22.	Nenad Tonković	Sigurno u prometu	1	35
23.	Marija Vidaković	Vjeronaučna skupina	2	70
24.	Svjetlana Šokčević	Kreativna radionica	2	70
25.	Marija Blagović	English Club	1	35
26.	Mladen Crljen	Pokret kroz igru	1	35
27.	Monika Zirdum Andrić	English Club	1	35
28.	Alenka Martinović	Glazboljupci	1	35
29.	Marija Šimić	Vokalni sastav	1	35
30.	Ivan Barić	Mali informatičari	1	35
31.	Kristina Krtalić	Infokup	1	35
32.	Marija Šimić	Klavir-sviranje	1	35
33.	Jasmina Matekalo	Mladi geografi	1	35

5.2.4.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI u razrednoj nastavi

RB	razred	Ime i prezime učitelja	Aktivnost	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	1.a	Slavica Kikić	Kreativna skupina	1	35
2.	1.b	Biljana Conjar	Scensko-kreativna skupina	1	35
3.	1.c	Sandra Sekulić	Kreativna skupina	1	35
4.	1.d	Zoran Komesarović	Mali kreativci	1	35



5.	2.a	Luca Drinić	Mali kreativci	1	35
6.	2.b	Sandra Matković	Mali prirodoslovci	1	35
7.	2.c	Manuela Žalac	Mali domaćini	1	35
8.	2.d	Karolina Morosavljević	Mali zadrugari	1	35
9.	2.e	Ivana Lalić	Mali domaćini	1	35
10.	3.a	Dinka Novaković	Jezična skupina	1	35
11.	3.b	Nataša Leović	Domaćinstvo	1	35
12.	3.c	Ivana Knežević Končevski	Mali kreativci	1	35
13.	3.d	Lidija Franić	Krasopis	1	35
14.	3.e	Mario Tandarić	Društvene igre	1	35
15.	4.a	Marina Bitunjac	Plesna skupina	1	35
16.	4.b	Andrijana Modrić	Gradimo Legićima	1	35
17.	4.c	Marija Šaf	Kreativna pričaonica	1	35
18.	4.d	Ljubica Džaferović	Likovna skupina	1	35
19.	Pos.odjel	Mirjam Čorluka	Kreativna skupina	1	35

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	28
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	32
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	42
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	8
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	8
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		



SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	50
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvv-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	16
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	80
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI - VII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - IV	18
2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	I ,VII,VIII	26
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII ,VI	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	42
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	26
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	60
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		



SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	32
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	24
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	26
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Praćenje i analiza poslova učitelja škole	IX – VIII	60
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	52
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad	IX – VIII	52
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	40
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	60
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII i I	10
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI, VII, XI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i izvješća	VI i VII	44
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		



SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	24
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	24
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	24
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	26
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredima	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	6
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	-
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	6
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	4
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	24
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	4
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
8.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	70
8.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	-
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080



6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

TEME	mjesec
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
Sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole	
Izrada GIK-a rada pedagoga	IX. – VII.
Izrada plana i programa profesionalne orijentacije	IX. I X.
Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	IX. I X.
Izrada Školskog kurikulumu	IX.
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	IX. – VI.
Sudjelovanje u radu Tima za darovite učenike	IX. – VI.
Ostali poslovi oko izrade Školskog plana i programa rada	IX. I X.
Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju	IX. - VIII.
Pomoć za sat razrednika i planiranje projekata	IX.
Pomoć u planiranju i programiranju Kulturne i javne djelatnosti	X.
ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Praćenje odgojno obrazovnog rada	IX. - VI.
Priprema za početak školske godine (informacije, podsjetnici, pravilnici)	VIII. I IX.
Praćenje rada na satu razrednika te odgojno-obrazovne situacije u odjelima	IX. - VI.
Opća organizacija u školi	
Organizacija i sudjelovanje u predmetnim, razrednim i drugim ispitima	VI. I VII. VIII. I IX.
Razvrstavanje učenika po odjelima (prvi razred i tijekom godine. Svi odjeli (novi)	VI., VII. I VIII.
Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno)	IX. - VI.
Organizacija kulturnih događanja u školi	VI. - VIII.
Organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, panoi)	IX. - X.
Organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora	IX. - VIII.
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	
Analize iza hospitacije i posjeta inspekcije- POSJET NASTAVI	IX. -VI.
Pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada	IX. -VI.
Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)	IX.
Rad na višegodišnjim projektima - ŠPP: Prevencija neprihvatljivog ponašanja - Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, demokraciju. - Unicef - Za sigurno i poticajno okruženje u školi - Mreža škola bez nasilja - Vijeće učenika - ostali projekti	
Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke	IX. - VI.
RAD S UČENICIMA	
Školski preventivni program	



Rad u radionicama (pripreme i izvedba) "Profesionalno usmjeravanje“ od 5. do 8.razreda	X. ,XII. I II. XI. I III.
Vijeće učenika	IX. - VII.
Savjetodavni rad-svakodnevno	
Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)	IX. I VI.
Grupni razgovori	Tijekom
Upis u 1. razred (testiranje, razgovor, materijali)	VI.
Upis novih učenika i ispisi (raspored po odjelima)	IX. - VI.
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju(opservacija, programi, testiranja...)	IX. - VII.
RAD S UČITELJIMA	
Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije	VIII. I IX.
Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR ili ZT	tijekom godine
Praćenje i analiza nastave	tijekom godine
Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi	tijekom godine
Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive	tijekom godine
Uvođenje početnika i novih djelatnika i pomoć novim razrednicima i djelatnicima	tijekom godine
RAD S RODITELJIMA	
Roditeljski sastanci u koordinaciji s ostalom stručnom službom; teme prema dogovoru s razrednikom	tijekom godine
Savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	tijekom godine
Valorizacija i izvješćivanje	
Izvješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika i razni drugi podaci	XII. I I., VI. I II.
Izvješćivanje sa seminara, aktiva, predavanja	tijekom godine
PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA	
Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima i stručnim timom, hospitacije, foto albumi škole...)	tijekom godine
Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija - tematska	tijekom godine
Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) - obavijesti	tijekom godine
Pregled pedagoške dokumentacije (e Dnevnik)	x. i vi.
SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA	
Suradnja s ravnateljem -svakodnevno	tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Slavonski Brod, policijom, školama, Uredom državne uprave, Odjelom za obrazovanje, kulturu i šport, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Zavodom za školstvo, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje-profesionalna orijentacija, CISOK-om	tijekom godine



KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA	
Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja	tijekom godine
Estetsko uređenje škole i higijena u školi	tijekom godine
Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike	tijekom godine
Humanitarne akcije	tijekom godine
Pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija i ljetovanja djece	tijekom godine
PERMANENTNO USAVRŠAVANJE	
Individualno usavršavanje pedagoga (seminari, aktivni, predavanja, praćenje literature)	IX. - VIII.
Individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura, dosjei)	IX. - VIII.
Permanentni oblici usavršavanja u školi: Aktiv razredne nastave, međuškolski aktivni RN	IX. - VIII.
Učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanja	II. - IV.
PROFESIONALNO INFORMIRANJE	
Rad s učenicima (informiranje, panoji, predavanja, posjet srednjim školama)	tijekom godine
Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)	X. -VI.
Rad s učiteljima - informacije	X. - VI.
RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE	
Učiteljsko vijeće (priprema, predavanja)	IX. -VIII.
Razredna vijeća (priprema, nazočnost, obrada)	IX. -VIII.
Školski odbor	IX. – VI.
OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	
Uređivanje i objavljivanje na školskoj mrežnoj i Facebook stranici	IX.-VI.

6.3. Plan rada psihologinja u matičnoj školi i u područnoj školi

	PODRUČJE RADA	VRIJEME
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE	
1.1.	Izvješćivanje na kraju školske godine	VI-VIII
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa	IX
1.3.	Planiranje stručnog usavršavanja	IX
1.4.	Planiranje provedbe školskih preventivnih programa	IX
1.5.	Mjesečno planiranje	IX-VIII
2.	POSLOVI PRIPREME	IX-VIII
2.1.	Izrada materijala potrebnih za rad	



2.2.	Priprema za individualna savjetovanja	
2.3.	Priprema za grupni rad s učenicima	
2.4.	Pregled uratka na testnom materijalu	
2.5.	Pisanje psihologijskih nalaza i mišljenja	
2.6.	Priprema za održavanje online savjetovanja, radionica i predavanja	
	3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX-VIII
3.1.	Vođenje dnevnika rada	
3.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima	
3.3.	Vođenje skupne dokumentacije	
4.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	IX-VIII
4.1.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	
4.2.	Analiza ostvarenja predviđenih planova i programa	
4.3.	Vođenje školskog Tima za kvalitetu i procesa samovrednovanja	
4.4.	Provođenje upitnika i statistička analiza u svrhu samovrednovanja	
5.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA	IX-VIII
5.1.	Upis učenika u prvi razred	
5.2.	Odgojno-obrazovni rad	
5.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	
5.4.	Savjetodavni rad	
5.5.	Profesionalna orijentacija	
5.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
6.	ISTRAŽIVAČKI RAD	I-VI
7.	SURADNJA	IX-VIII
7.1.	Suradnja unutar škole	
7.2.	Suradnja izvan škole	
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX-VIII
9.	ŠKOLSKI PROJEKTI	IX-VIII
9.1.	„Za sigurno i poticajno okruženje u školama“- održavanje osnovnih postavki programa	IX-VI
9.2.	Sudjelovanje u projektnom timu i Erasmus + projektu	IX -VI
9.3.	Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa	IX -VI
9.4.	Sudjelovanje u realizaciji osnovnog CAP programa	IX-VI
9.5.	Sudjelovanje u realizaciji TeenCAP programa	I - VI
9.6.	Sudjelovanje u projektu „Sigurnije škole i vrtići“	I-VI
9.7.	Daroviti učenici – projekt prijava MZOMM	I -VI
9.8.	Projekt Helping- faza VII - koordiniranje na razini škole	I-VI

6.4. Plan rada knjižničarke

1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada, pripreme za neposredni odgojno - obrazovni rad.	90
2.	NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	904
	Knjižnično-informacijsko obrazovanje za sve dobne skupine učenika – međupredmetna korelacija i integracija.	



	Poučavanja višestrukog koncepta pismenosti kroz školsku knjižnicu za sve dobne skupine učenika – medijska pismenost kao ključna. Likovne i kreativne radionice i pričaonice s ciljem razvijanja kreativnog mišljenja, vještina i znanja. Lektira na knjižničarčin način. Predavanja u sklopu školskog preventivnog programa (učenici i roditelji). Suradnja i timski rad s učiteljima u metodičkom osmišljavanju i realizaciji školskih projekata i na korelaciji između školske knjižničarke i učitelja. Mladi knjižničari – INA	
3.	SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA, RAVNATELJICOM, MATIČNOM SLUŽBOM I RODITELJIMA	136
	Suradnja oko odabira i nabave udžbenika i priručnika za učitelje, lektire. Suradnja, planiranje i realizacija Školskog preventivnog programa, suradnja u Timu za kvalitetu, Stručnom vijeću učitelja društvene skupine predmeta, Stručnom vijeću učitelja matematičke – prirodoslovne – tehničke, tjelesno - zdravstvene skupine predmeta, Erasmus projektnom timu i Timu za planiranje kulturno – javne djelatnosti. Uređivanje web stranice škole, Facebook stranice, odabir lektirnih naslova, suradnja na kulturno - javnoj djelatnosti i promociji škole, kreativnim radionicama u MŠ i PŠ Jelas, narudžbi i distribuciji dječjih časopisa. Suradnja u nabavi knjižnične građe, neposrednom odgojno – obrazovnom radu i organizaciji Škole. Pomoć učiteljima pri odabiru literature za različite namijene, suradnja u realizaciji i osmišljavanju zajedničkih nastavnih sati i projekata, suradnja s učiteljima u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole.	
4.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	226
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici. Računalno poslovanje. Statistika. Izvješća o radu. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i neknjižnoj građi u fondu školske knjižnice. Praćenje izdavačke produkcije. Dokumentacijsko – administrativni poslovi. Nabava i stručna obrada knjižnične građe. Inventura, revizija i otpis knjižničnog fonda. Uređenje prostora školske knjižnice i prostora ispred školske knjižnice – MŠ i PŠ	
5.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	181
5.1	Organiziranje, koordiniranje, pripremanje, realizacija i sudjelovanje u kulturno – javnoj djelatnosti: Putevima Huga Badalića, Mjesec hrvatske knjige i školskih knjižnica, Noć knjige Dan sjećanja na žrtve Vukovara, Erasmus dani, Dan škole, Hugin pjesnički dan, Dan kravate, Dani hrvatskog jezika, Dan škole, identitet škole u javnosti, Tjedan medijske pismenosti, Dan sigurnijeg interneta, susreti s piscem, kazališne predstave, prigodne izložbe i panoji, Ruksak pun kulture – projekt MZIO i MKIM	90
5.2	Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama Grada i RH (knjižnice, kazališta, muzeji, matična služba) i udrugama. Posjet sajmovima, izdavačkim i medijskim kućama	
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	181
	Praćenje stručne literature. Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara i Društva knjižničara Slavonski Brod Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare u organizaciji matične službe, Agencije za odgoj i obrazovanje, HUŠK - a i CSSU -a. Projektno usavršavanje (Erasmus, eTwinning, knjižnični projekti). Neformalno i informalno usavršavanje.	
	UKUPNO	1808



6.5. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		TJED NO	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. <i>Suradnja s učiteljima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		25	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		TJED NO	GODI ŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije		5	



– priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) - izrada nalaza i mišljenja - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa - izrada školskog preventivnog programa i godišnjeg plana i programa rada OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i učenika – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – vođenje školskog preventivnog programa/strategije – pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED NO	GODI ŠNJE
– planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Županijskog stručnog vijeća za voditelje preventivnih programa i radu Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – voditeljstvo Školskoga preventivnog programa - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (prisustvovanje Učiteljskim i Razrednim vijećima) - pisanje izvješća i dopisa		
UKUPNO	40	1760

Stručna suradnica socijalna pedagoginja Lana Tolarić, mag.



6.6. Plan rada tajništva

Plan i program rada tajnika škole u školskoj godini 2025./2026. će se temeljiti prije svega na postupanju prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na školsku djelatnost kao i svim onim zakonskim propisima kojima podliježe škola kao javna ustanova.

Vodeći se zakonskim odredbama plan i programa tajnika škole bit će kako slijedi:

- izrada normativnih akata (Statuta, raznih pravilnika itd.)
- raspisivanje natječaja i sve radnje vezane uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa,
- pisanje ugovora između škole i svih fizičkih i pravnih osoba s kojima škola kao pravna osoba posluje
- pisanje rješenja i drugih pojedinačnih akata,
- vođenje matične knjige radnika škole (u materijalnom obliku i u E-matici)
- administrator imenika u E- matici
- uredsko poslovanje (vođenje urudžbenog zapisnika itd.)
- vođenje školske arhive
- rad sa strankama
- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, stručnim suradnicima i računovodstvenom službom
- suradnja s Uredom državne uprave, Odjelom za društvene djelatnosti i drugim tijelima
- izdavanja potvrda i uvjerenja učenicima
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- priprema sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja te vođenje zapisnika i izrada odluka sa sjednica Školskog odbora,
- svakodnevno praćenje pozitivnih zakonskih propisa vezanih uz školstvo i stručno usavršavanje prisustvovanjem na seminarima
- prijavljivanje svih promjena radnika COP registru Ministarstva kao i podnošenje zahtjeva Ministarstvu za ostvarivanje prava radnika sukladno odredbama TKU (jubilarne nagrade, pomoći itd.)
- organizacija rada pomoćnih poslova
- drugi poslovi prema potrebi.

6.7. Plan rada računovodstva

Voditelj računovodstva

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.



- obračunava isplate i naknade plaća za zaposlenike ministarstva prosvjete, zaposlenike produženog boravka, stručnog osposobljavanja, pomagače u nastavi u skladu s propisima, naknade za nezapošljavanje invalida
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstva
- vodi sve evidencije i potvrde za plaću i kontaktira u svezi istog s ministarstvom, bankama, poreznom upravom, HZZO, HZMIO (šalje sve podatke, potvrde, JOPPD-e, refundacije i sve popratne poslove u svezi plaće.
- radi sve blagajničke poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole, primam uplate za časopise, kazalište, osiguranje i dr, odnosim novac u banku i dr.
- vođenje školske kuhinje(pisanje i slanje narudžbi na temelju zahtjevnica, obračun školske kuhinje, ispis uplatnica za učenike mjesečno i po potrebi, obračun jelovnika, vođenje školske kuhinje, , slanje podataka u grad u svezi istog i drugo)
- knjiženje uplata školske kuhinje na temelju izvoda, odnosno uplata za šk. ažuriranje otvorenih stavaka, slanje opomena i ostalih poslova koji su vezani uz ŠK (plan, razne evidencije)
- boravak-obračun za učenike na temelju potvrda i podataka od roditelja, obračun boravka svaki mjesec za plaću učitelja i obračun ručkova, zatim unos i ispis uplatnica
- knjiženje uplata produženog boravka, ažuriranje otvorenih stavaka, slanje opomena
- svi popratni poslovi vezani za program produženog boravka
- suradnja s ministarstvom prosvjete, poreznom upravom, Gradom.
- svi tekući poslovi koji se pojave ii svi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- obavlja i dodatne računovodstvene poslove vezane uz europske projekte i druge projekte.



7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima ukupno sedam (7) članova, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Djelokrug rada Školskog odbora propisan je Statutom škole. Članovi školskog odbora su:

1. Ivana Markeljević – predsjednica školskog odbora (član ispred Učiteljskog vijeća)
2. Nataša Leović – član ispred Učiteljskog vijeća
3. Karolina Morosavljević – član ispred Radničkog vijeća
4. Gabrijela Vidić Dluoš – član Vijeća roditelja, zamjenik predsjednika školskog odbora
5. Jelica Katić – član ispred Grada Slavonski Brod
6. Gabriela Skoko – član ispred Grada Slavonski Brod
7. Filip Turina - član ispred Grada Slavonski Brod

mjesec	Sadržaj rada	izvršitelji
X.	Usvajanje školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. Suglasnost Školskog odbora na objavu natječaja za zapošljavanje Razno	Članovi školskog odbora, ravnateljica
XI.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Plan korištenja dvorane za 2025./2026. godinu Razno	Članovi školskog odbora, ravnateljica
II.	Izvješće o radu u 1. polugodištu Izvješće inventurne komisije Završni račun za 2025. godinu Financijski plan za 2026. godinu	Članovi školskog odbora, ravnateljica
VI.	Usvajanje polugodišnjeg izvješća	Članovi šk. odbora, ravnateljica
VIII.	Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2025./2026. Izvješće o radu povjerenika za zaštitu dostojanstva	Članovi školskog odbora, ravnateljica

Sjednicama školskog odbora osim ravnatelja, nazočni će biti sindikalni povjerenici sindikata PREPOROD i SHU, bez prava odlučivanja. Školski odbor sastajat će se i češće prema potrebama.

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme održavanja	Tema - sadržaj	Izvršitelji
Rujan	-pravilnik o načinima i postupcima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera -pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole -pravilnik o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima -protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja među djecom -pravilnik o postupanju odgojno -obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima -školski preventivni program -utvrđivanje plana rada za učenike s teškoćama	Ravnateljica Stručne suradnice



Listopad	- usvajanje školskog kurikulum za 2025./2026. - usvajanje godišnjeg plan i program rada škole za 2025./2026. - kulturna i javna djelatnost škole - predavanje	Ravnateljica Stručne suradnice
studeni	-Stručno usavršavanje u kolektivu –predavanje -aktualnosti u školi -plan uvida u nastavu -razno	Ravnateljica Stručne suradnice
prosinac	-Božićna priredba -Razredna disciplina, strogost ili autoritet - izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za kraj prvog polugodišta	Ravnateljica Stručne suradnice
siječanj	- Stručno usavršavanje u kolektivu –predavanje - pripremanje izvanučioničke nastave – jednodnevni izleti -analiza ostvarenog plana i programa za 1. polugodište -analiza uspjeha učenika - školska natjecanja – imenovanje povjerenstva i pripreme	Ravnateljica Djelatnice Civilne zaštite
veljača	-Provedba nacionalni ispita	Ravnateljica, stručne suradnice, vanjski suradnik
ožujak	-pripreme za obilježavanje dana škole - Stručno usavršavanje u kolektivu –predavanje	Ravnateljica Stručne suradnice
travanj/ svibanj	- analiza i vrednovanje učeničkih natjecanja - realizacija nastavnog plana i programa - provođenje projekata u školi	Ravnateljica, Stručne suradnice, učitelji
lipanj	-analiza ostvarenog nastavnog plana i programa -analiza uspjeha učenika -odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu razrednih ispita, dodatni rad nakon završetka nastavne godine -poslovi za kraj nastavne godine - izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za kraj godine	Ravnateljica Stručne suradnice
srpanj	- Izvješće o radu na kraju nastavne godine - analiza ostvarenog plana i programa -analiza uspjeha učenika - prijedlog zaduženja za školsku godinu 2026./2027. - poslovi za kraj školske godine	Ravnateljica, Stručne suradnice
kolovoz (4.tjedan)	-planiranje i pripremanje za početak nove nastavne godine, -godišnje izvješće rada škole -organizacija nastave u 2026./2027. -kućni red škole, etički kodeks škole	Ravnateljica Učitelji Stručne suradnice



7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme održavanja
Plan rada u novoj školskoj godini Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju- prilagođeni programi po predmetima	Razredno vijeće	rujan
Uspjeh i vladanje učenika - učenici s negativnim ocjenama –kako mogu popraviti loš uspjeh - učenici s teškoćama u razvoju – kako mogu poboljšati uspjeh - učenici s poremećajima u ponašanju –pedagoške mjere - potencijalno daroviti učenici	Razredno vijeće	studeni
Ostvarivanje plana i programa rada Uspjeh i vladanje učenika Razredna dokumentacija Pedagoške mjere	Razredno vijeće	prosinac
Uspjeh i vladanje učenika Terenska nastava Izostanci učenika i razlozi	Razredno vijeće	travanj
Ostvarivanje plana i programa rada Uspjeh i vladanje učenika na kraju školske godine Pedagoške mjere: pohvale i kazne	Razredno vijeće	lipanj

Dodatne sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća bit će organizirane prema potrebama razrednika, razrednog vijeća i pripadajućih razrednih odjeljenja, svih učitelja i specifičnosti koje proizlaze iz same organizacije i rada škole.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svih 39 razrednih odjela.

Vijeće roditelja obavljać će poslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i to:

- davati mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada,
- raspravljati o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatrati pritužbe roditelja u svezi s odgojno -obrazovnim radom,
- predlagati mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- predlagati predstavnike u školski odbor
- izbor ravnatelja

Temeljem Statuta škole, vijeće roditelja obavljać će slijedeće poslove:

- raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te davati mišljenja i prijedloge u svezi:



- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave, te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga, te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika i obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

7.5. Program rada vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Napomena
Konstruiranje vijeća učenika Donošenje programa rada	Rujan/listopad	Razrednici, pedagoginja, učenici	
Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja	Rujan/listopad	Članovi Vijeća učenika , pedagoginja	
Planiranje i razrada aktivnosti u školi; provođenje istraživanja	kroz godinu	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja	
Predavanje za članove Vijeća učenika	kroz godinu	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja, gost predavač	Predavanje će biti na temu blisku području djelovanja Vijeća učenika
Deklaracija o pravima djeteta, Vijeće učenika BPŽ	veljača	Članovi Vijeća učenika i pedagoginja	Razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i dužnosti
Problemske situacije u školi- analiza; poboljšanje uvjeta rada u školi – prijedlog mjera	svibanj	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja	
Sudjelovanje u radu Županijskog vijeća učenika osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije	Tijekom god.	Predsjednik Vijeća učenika i po potrebi pedagoginja	Sudjelovat ćemo u akcijama koje bude provodilo Županijsko vijeće učenika osnovnih i srednjih škola
Analiza rada Vijeća učenika za školsku godinu na izmaku; planovi za iduću godinu	svibanj	Članovi Vijeća učenika , pedagoginja	



8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se:

a) individualno stručno usavršavanje.....	70 sati
b) kolektivno stručno usavršavanje	20 sati
c) kolektivno stručno usavršavanje izvan škole.....	21 sat
Ukupno:.....	111 sat

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna vijeća

U našoj školi djeluju stručni skupovi, odnosno aktivni učitelja:

8.1.1.2. Društveno-humanističko vijeće

Voditeljica aktiva: Katarina Brkić Čabraja

Predmetni učitelji nastavnih predmeta: HRVATSKI JEZIK, LIKOVNA KULTURA, GLAZBENA KULTURA, ENGLJSKI JEZIK, POVIJEST, VJERONAUK I NJEMAČKI JEZIK

Tijekom školske godine predviđeno je održavanje triju stručnih skupova.

1. stručni skup – rujan 2025.
 - Mjerila vrednovanja za sljedeću nastavnu godinu
 - Kulturna i javna djelatnost škole
 - Izbor novog voditelja
 - Aktualnosti
2. stručni skup – siječanj 2026.
 - Katarina Brkić Čabraja, Izrada kurikuluma za darovite učenike
 - Marija Blagović, Primjer dobre prakse: međujezična radionica za hrvatske i mađarske učenike u sklopu Erasmus+ grupne mobilnosti.
 - Josipa Citerbat - primjer dobre prakse eTwinning projekt
 - Vremenik natjecanja i dogovor oko organizacije istih
 - Razno
3. stručni skup – lipanj/srpanj 2026.
 - Marija Janković – prezentacija eTwinning projekta
 - Tanja Čupić Štević - Knjižnični kaleidoskop
 - Aktualnosti

8.1.1.3. Matematičko, prirodoslovno, tjelesne i zdravstveno i tehničko vijeće , voditeljica aktiva: Jasmina Matekalo

Vijeće sačinjavaju ovi predmeti: MATEMATIKA, FIZIKA, BIOLOGIJA, KEMIJA, GEOGRAFIJA, TEHNIČKA KULTURA, INFORMATIKA, TJELESNA I ZDRA. KULTURA

Tijekom školske godine predviđeno je održavanje triju stručnih skupova.



1. stručni skup. - 3.9.2025.

- Plan i program rada prirodoslovnog školskog stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026.
- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- Jasmina Matekalo: Gdje smo mi?
- Marijana Ostojčić: Otpornost i dobrobit: snaga za učitelje

2. stručni skup - siječanj/veljača 2026.

- Ivana Tunjić i Ivana Markeljević: STEM u nastavi
- Katarina Brkić Čabraja: Autonomni učenik - 5 faza rada s darovitom djecom
- Jasmina Matekalo: Potresi u Hrvatskoj
- Pejo Jozić: Primjer/i dobre nastavne prakse
- Školska natjecanja - predmeti i razredi

3. stručni skup - krajem lipnja 2026./početkom srpnja 2026.

- Jasmina Matekalo: Klizišta u Hrvatskoj
- Marija Janković: Primjer/i dobre nastavne prakse
- Tanja Štević: Primjer/i dobre nastavne prakse
- Izvješća sa stručnih skupova
- Sudjelovanje učenika na županijskim i državnim natjecanjima
- Teškoće u radu tijekom šk. godine - prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada

Planira se stručno usavršavanje i analiziraju se županijski, međužupanijski i državni stručni skupovi. Ostvaruje se suradnja sa stručnom službom škole i usavršavanje iz područja didaktike, metodike, psihologije i komunikologije. Pripremaju se izvješća o radu, analizira se realizacija plana i programa u I. i II. obrazovnom razdoblju i školskih razvojnih planova. Analizira se stanje postojećih nastavnih sredstava i pomagala te se radi na nabavi novih nastavnih sredstava i pomagala. Dogovora se o obilježavanju značajnih datuma i aktivnostima vezanim za tekuće poslove u školi i tijekom školske godine.

8.1.1.4. Stručni vijeće učiteljica razredne nastave- tri sjednice,

voditeljica aktiva: Karolina Morosavljević

Tijekom školske godine predviđeno je održavanje triju stručnih skupova.

1. aktiv - 31. 8. 2025.

2. aktiv - planiran za mjesec siječanj 2026.

3. aktiv - planiran u mjesecu travnju 2026.



8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Škola će pratiti objavljivanje i organizaciju Državnih stručnih skupova organiziranih od Agencije za odgoj i obrazovanje, te omogućiti savjetnicima, mentorima, učiteljima i stručnim suradnicima sudjelovanje na istim, a sukladno financijskim sredstvima u školskoj godini 2025./2026.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kulturnu i društvenu djelatnost podijelili smo u tri organizacijske razine :

1. Školska razina- obuhvaća organizaciju na nivou škole
2. Predmetno stručna razina- obuhvaća organizaciju po stručnim područjima ,učitelji provode na satima pripadajućeg nastavnog predmeta.
3. Razredna razina- razrednik provodi unutar svoga razreda na satu razrednika



Kulturno - javna djelatnost 2025./2026. 70. obljetnica škole ŠKOLSKA RAZINA				
Programski sadržaji	Vrijeme ostvarivanja programa	Mjesto ostvarivanja programa	Sudionici u izvođenju programa	Nositelji/koordinatori organizacije programa
Prijem prvih razreda	8. rujna	MŠ/PŠ	razredna nastava	-učiteljice drugih razreda u suradnji s ostalim učiteljicama RN
Hrvatski olimpijski dan	12. rujna	MŠ/PŠ/ Poloj, školsko igralište	1.- 8. razredi p	B. Garić, T. Štivić, svi učitelji/ice razredne i predmetne nastave, stručne suradnice
Putevima Huga Badalića	18. rujna	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	T. Štević, I. Kozmar, M. Lulić, M. Tomičić
Dan kruha i Dan jabuka (izložba)	listopad	MŠ/PŠ	1.- 4. Razredi	učiteljice RN MŠ i PŠ
Humanitarna akcija prikupljanja namirnica	listopad	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	K. Markić, I. Markeljević K. Brkić Čabraja, S. Šokčević, M. Ostojčić M. Tomičić, T. Kaloci
Humanitarna akcija prikupljanja namirnica za životinje	listopad	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	M. Lulić, M. Janković K. Brkić Čabraja
Dan kravate	18. listopad	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	T. Štević, I. Kozmar K. Markić, S. Šokčević, M. Vidaković
Dan molitve za mir				
Erasmus dani	listopad	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	M. Blagović, K. Brkić Čabraja, M. Janković, L. Tolarić, I. Knežević Končevski, S. Sekulić, T. Štević, I. Kozmar
Glazba u mom kvartu - Hrvatska glazbena mladež	studen	MŠ/PŠ	4.-8. razredi	A. Martinović
Sjećanje na žrtvu grada Vukovara, Škabrnje i žrtve Domovinskog rata	uoči 18. studenog	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	J. Mihić, T. Kaloci, M. Tomičić, T. Štević K. Brkić Čabraja, M. Lulić
Sveti Nikola -prigodni darovi	6. prosinca	MŠ/PŠ	1.- 4. razredi	M. Vidaković, K. Markić, S. Šokčević, učiteljice RN
Božić u MŠ				K. Markić, S. Šokčević, ostali učitelji
Božićno – novogodišnji program u PŠ	prosinac	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	J. Mihić, S. Sekulić, S. Šokčević i ostali učitelji
Humanitarna akcija za djecu na Odjelu pedijatrije	veljača	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	M. Lulić, T. Štević
Dan ružičastih majica	veljača	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	L. Tolarić, A. Zvirotić S. Sekulić, M. Čorluka



Glazboljupci u Lisinskom	veljača	MŠ/PŠ	4.-8. razredi	A. Martinović
Dan žena	ožujak	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	I. Knežević Končevski, T. Štević, I. Kozmar, M. Tandarić
Dan darovitih učenika	21. ožujka	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	Ž. Mendek Ocelić i Tim za darovite učenike
Humanitarni uskrсни buvljak MŠ i Uskrсни sajam Zadruga PŠ	ožujak, travanj	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	K. Brkić Čabraja, K. Markić, I. Markeljević, I. Tunjić, K. Morosavljević, M. Žalac, I. Lalić
Movie night	tijekom godine	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	M. Janković, M. Šaf, K. Morosavljević
Dan škole - 70. obljetnica: Glazbeno – scenska priredba „Kralj lavova“	13. svibnja	Kazališno koncertna dvorana „Ivana Brlić Mažuranić“	1.-8. razredi	A. Martinović - koordinator M. Fajgl, S. Matković, M. Šaf, K. Morosavljević, M. Šimić, Lj. Džaferović, L. Drinić, B. Conjar, I. Kozmar, T. Štević, M. Bitunjac, D. Jukić
Svečana dodjela nagrada učenicima: natjecanja svih učenika škole, učenik generacije osmih razreda	lipanj	MŠ/PŠ	1. - 8. razredi	razrednici osmih razreda, Tanja Štević, Tim za odabir učenika generacije

PREDMETNO – STRUČNA RAZINA

Programski sadržaji	Vrijeme ostvarivanja programa	Mjesto ostvarivanja programa	Sudionici u izvođenju programa	Nositelji/koordinatori organizacije programa
Europski dan jezika	26. rujna	MŠ/PŠ	5.- 8. razredi	M. Janković, M. Blagović, M. Halajko, M. Zirdum Andrić
„Ruksak pun kulture“ - nacionalni dopunski program	tijekom godine	PŠ	1.-4. razredi	Ministarstvo kulture i medija, MZIO Tanja Štević
Međunarodni dan znakovnog jezika i Dan gluhih	22. - 26. rujna	MŠ/PŠ	3. razredi	G. Alfeldi
Europski tjedan sporta	23. – 30. 09.	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	B. Garić, T. Štivić



19. Tjedan cjeloživotnog učenja	29.9.- 5.10.	MŠ/PŠ	Učenici RN i PN,	G. Alfeldi
Dani kruha sa Zadrugom -prodajni sajam	26. listopada	PŠ	1.-8. razredi	I. Markeljević, K. Morosavljević i ostali
Mjesec hrvatske knjige i školskih knjižnica	listopad/studeni	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	T. Štević, T. Kaloci, K. B. Čabraja, J. Mihić D. Marinić, učiteljice RN
Međunarodni dan inteligencije	1.listopada	PŠ	6. razredi	A. Zvirotić
Dan bijelog štapa	15. listopada	MŠ	5. razredi	Ž. Mendek Ocelić
Europski tjedan programiranja	11.- 26. listopada	MŠ/PŠ	3., 5.- 8. razredi	K. Krtalić J. Bilić Grubišić
Halloween	28. listopada	MŠ	1.– 8. razredi	M. Blagović, M. Janković
Dani tehničke kulture	studeni	MŠ/PŠ	predmetna nastava	N. Tonković
Interliber	studeni	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	D. Jukić, učitelji PN
Svjetski dan tablice množenja	listopad, studeni	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	A. Nikolić, A. Cicvarić, D. Jukić, A. Vukasović, I. Zmiša
Međunarodni dan tolerancije	16. studenog	PŠ	4. razredi	A. Zvirotić
Mjesec borbe protiv ovisnosti	prosinac	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	-učitelji RN i PN, stručne suradnice, M. Ostojčić
Advent na zadrugarski način – prodajni sajam	prosinac	PŠ	1.-8.razredi	I. Markeljević, K. Morosavljević i ostali
Večer matematike	studeni, prosinac	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	A. Nikolić, A. Cicvarić, D. Jukić, A. Vukasović, I. Zmiša
Sat programiranja za svakog učenika	8. -14. prosinca	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	K. Krtalić,I. Barić, J. Bilić Grubišić
Noć muzeja	27. siječnja	Muzeji	5. razredi	Ž. Mendek Ocelić



Valentinovo	14. veljače	MŠ	5.-8. razredi	M. Janković, M. Blagović
Dan sigurnijeg interneta	10. veljače	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	K. Krtalić, I. Barić, K. b. Čabraja, M. Janković, T. Štević, J. Bilić Grubišić,
Tjedan psihologije	veljača	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	Ž. Mendek Ocelić, A. Zvirotić
Dani hrvatskog jezika	11.- 17. ožujka	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	K. Brkić Čabraja, J. Mihić, M. Fajgl, T. Kaloci, T. Štević, D. Marinić, učitelji/ce RN
Sveti Josip zaštitnik hrvatskog naroda	19.3.	MŠ	4.-8. razredi,	K. Markić- estetsko uređenje
Svjetski dan Down sindroma	21. ožujka	MŠ/PŠ	Poseban odjel, svi učenici	M. Čorluka, L. Tolarić, A. Zvirotić
Dan broja PI	14. ožujka	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	A. Nikolić, A. Cicvarić, A. Vukasović, D. Jukić, I. Zmiša
Svjetski dan voda	ožujak	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	J. Matekalo, I. Tunjić, I. Markeljević, P. Jozić učiteljice RN
Marijini obroci	drugog polugodišta	MŠ	RN – predavanje	S. Šokčević. K. Markić
Dan Sv. Patrika	17. ožujka	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	M. Janković, M. Blagović, M. Halajko, M. Zirdum
Dan planeta Zemlje	travanj	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	J. Matekalo, I. Tunjić, I. Markeljević, P. Jozić , učiteljice RN
Svjetski dan autizma	4. travnja	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi, Pos. odjel	M. Čorluka, L. Tolarić, S. Sekulić



Tjedan medijske pismenosti	travanj, svibanj	Škola, lokalni medij	- po dogovoru	T. Štević, G. Alfeldi, M. Janković, K. Brkić Čabraja
Noć knjige	travanj	MŠ/PŠ	RN i PN	Tanja Štević
Međunarodni dan biološke raznolikosti	22. svibnja	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	M. Ostojčić, I. Markeljević
Međunarodni dan Crvenog križa	svibanj	MŠ	6. razredi	I. Tunjić
Svjetski dan sporta	svibanj	MŠ/PŠ	5.- 8. razredi	B. Garić, T. Štivić

RAZREDNA RAZINA

Programski sadržaji	Vrijeme ostvarivanja programa	Mjesto ostvarivanja programa	Sudionici u izvođenju programa	Nositelji organizacije programa
Dani kolektivne sadnje drveća u Hrvatskoj	rujan/ listopad	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	I. Markeljević, I. Tunjić, J. Matekalo, M. Ostojčić, K. Morosavljević, P. Jozić
Maskenbal – igre pod maskama	veljača/ ožujak	MŠ/PŠ	1,2 razredi 1,2,3,4. razredi	G. Alfeldi, A. Zvirotić, - igre L. Tolarić, T. Štević- predstava
Dan planeta kroz Zelenu čistku	travanj	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	M. Ostojčić, I. Tunjić, J. Matekalo, P. Jozić, I. Markeljević
Svjetski dan Roma	8. travnja	PŠ	1.-8. razredi	S. Sekulić, J. Mihić, T. Kaloci, učitelji RN i PN, stručne suradnice
Hrvatski dan šećerne bolesti	14. svibnja	MŠ	1.-8. razredi	Željka Mendek - Očelić
Kazališna naobrazba	-tijekom godine po dogovoru	MŠ/PŠ, izvan škole	1.- 8. razredi	T. Štević



Koncertna naobrazba	-tijekom godine po dogovoru	MŠ/PŠ , izvan škole	1. – 8. razredi	A. Martinović
Hugin pjesnički dan	-tijekom godine po dogovoru	prostor knjižnice	1.-8. razredi	T. Štević, učiteljice HJ i RN, gosti po dogovoru
Interpretacijski centar Ivana Brlić – Mažuranić: posjet Kući Brlić	po dogovoru	Kuća Brlić	1.-8. razredi	- svi učitelji, stručne suradnice

NAPOMENA: Učitelji koji ne sudjeluju aktivno u programima dužni su prisustvovati i po potrebi pomoći u organizaciji programa.

Razglasom upravljaju: Ivan Barić i Denis Jukić

Školska fotografkinja: Marijana Fajg

Facebook stranicu škole uređuju : Tanja Čupić Štević, Marija Janković, Gordana Alfeldi

9.2. Plan zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite učenika

Preventivna zdravstvena zaštita školske djece u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo provest će se i ove godine u skladu sa zakonom. Tijekom godine obaviti će se sva predviđena cijepljenja učenika i sistematski pregledi 8. razreda vezani uz profesionalnu orijentaciju na kraju I. polugodišta, a u veljači i ožujku sistematski pregledi 5. razreda. U nižim će se razredima u prvom polugodištu provoditi skrining vida na boje i vidne oštine i skrining rasta i razvoja. U 6. razredu provest će se skrining rasta i razvoja, skrining kralježnice. Od veljače do lipnja obaviti će se pregledi i cijepljenje djece prije upisa u prvi razred osnovne škole. Kroz godinu provest će se predavanja s područja zdravstvenog odgoja za učenike 1., 3. i 5. razreda.

Preventivnu zaštitu od pušenja, alkohola i droge naglasiti ćemo preko nastavnih sadržaja iz biologije, kemije, likovne i tjelesne kulture i sata razrednika te kroz aktivnosti školskog preventivnog programa. U 8. razredima provest će se program „Zdrav za 5“.

Sudjelovati ćemo u ekološkim akcijama grada i županije. Naši će učenici, okupljeni kao Mladež Crvenog križa u organizaciji izvannastavne aktivnosti sudjelovati u svim akcijama u županiji.

Važnost ekološke zaštite pokazat ćemo obilježavanjem značajnih datuma (Dan zaštite okoliša, Dan planeta Zemlje, Dan voda) na panoima u školi kroz dodatnu nastavu iz prirode, biologije i kemije.

Provest ćemo akcije čišćenja i uređivanja školskog okoliša na satima razrednika po jedan sat u svakom polugodištu, a krajem školske godine provest ćemo akciju skupljanja starog papira u suradnji s učenicima i njihovim roditeljima



Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Hugo Badalić su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Raspored sati
5. Godišnji izvedbeni kurikulum
6. Školski preventivni program

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 28. Statuta Osnovne škole Hugo Badalić Slavonski Brod, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole
IRENA ČUGURA ČERIĆ, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
IVANA MARKELJEVIĆ, prof.



KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2178-1-4-25-1
Slavonski Brod, 3. listopada 2025.