

QŠ Hugo Badalić  
Borovska 3  
Slavonski Brod

## **Godišnji plan i program rada**

**školska godina 2024./2025.**

## Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA .....	4
1.1. Podaci o upisnom području.....	4
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.3. Školski okoliš.....	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
1.5. Plan investicijskog održavanja, nabave i opremanja.....	6
1.6. Rad školske knjižnice .....	7
1.7. Plan učeničkih jednodnevnih izleta .....	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI.....	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	10
2.1.4. Podaci o suradnicama u produženom boravku .....	10
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	17
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	17
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	19
3.1. Organizacija smjena .....	19
3.2. Godišnji kalendar rada .....	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	21
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	22
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	24
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	24
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	26
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	26
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	26
5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u razrednoj i u predmetnoj nastavi.....	30
6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	34
6.1. Plan rada ravnateljice .....	34

6.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	37
6.3.	Plan rada psihologinja u matičnoj školi i u područnoj školi .....	39
6.4.	Plan rada knjižničarke.....	40
6.5.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga .....	42
6.6.	Plan rada tajništva .....	43
6.7.	Plan rada računovodstva .....	44
7.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	46
7.1.	Plan rada Školskog odbora .....	46
7.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	46
7.3.	Plan rada Razrednog vijeća .....	48
7.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	48
7.5.	Program rada vijeća učenika .....	49
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	50
8.1.	Stručno usavršavanje u školi .....	50
8.1.1.	Stručna vijeća .....	50
8.2.	Stručna usavršavanja izvan škole .....	51
8.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	51
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	51
9.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	51
9.2.	Plan zdravstveno- socijalne i ekološke zaštite učenika .....	56
10.	Školski preventivni programi .....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE HUGO BADALIĆ

### OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Hugo Badalić
Adresa škole:	Slavonski Brod, Borovska 3
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/446-015 mš, 035/251-329 pš
Broj telefaksa:	035/446-015
Adresa el. pošte:	ured@os-hbadalic-sb.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-hbadalic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-03
Matični broj škole:	03070832
OIB:	55766165731
Ravnatelj škole:	Irena Čugura Čerić
Voditelj Područne škole :	Magdalena Halajko
Broj učenika:	582 (283 u MŠ + 299 u PŠ)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	271
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	310
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	47 (41 prilagodba + 6 individualizacija)
Broj učenika u produženom boravku:	50 mš + 101 pš = 151 učenika
Broj učenika putnika:	208 (23 mš + pš 185)
Ukupan broj razrednih odjela:	39
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	22
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	20
Broj posebnih razrednih odjeljenja:	1 (8 učenika)
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:10
Broj radnika:	104
Broj učitelja predmetne nastave:	43
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	6 ( 2-MŠ+ 4-PŠ+ 1 romska pomagačica)
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	Asistenti u nastavi : 5 u PŠ/ 5 u MŠ = 10 asistenata
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	4 mentora + 1 savjetnika + 1 izvrsni savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	MŠ 50 i PŠ 50
Broj učionica u MŠ:	17
Broj učionica u PŠ:	18
Broj športskih dvorana:	2 (MŠ +PŠ)
Broj športskih igrališta:	2 (MŠ +PŠ)
Školska knjižnica:	2 (MŠ +PŠ)
Školska kuhinja:	2 (MŠ +PŠ)

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

U osnovnoj školi Hugo Badalić nastava se održava u dvije školske zgrade:

1. Matična škola, Borovska 3, koju pohađaju učenici iz MO "Plavo polje" i MO "Centar".
2. Područna škola "Jelas", Franje Kuhača 23, koju pohađaju učenici iz MO "Jelas" i MO "Josip Rimac".

#### MATIČNA ŠKOLA:

Borovska 3

Ulice koje pripadaju ovo upisnom području:

Ulica B. Bušića

P. Svačića do Vukovarske ulice

Ulica J. Hoffmana

Domobranska ulica

Slunjska ulica

Ulica S. Marjanovića

Borovska ulica

Naselje Slavonija I

Trg S. Miletića

Trg I. B. Mažuranić

Trg Pobjede

Đ. Pilar do Trga Pobjede

P. Krešimira IV. do Trga I.B. Mažuranić

Vukovarska ulica

A. Cesarca do Trga Pobjede

#### PODRUČNA ŠKOLA:

Franje Kuhača 23

Ulice koje pripadaju ovo upisnom području:

Savska ulica

Orljavska ulica

Mrsunjska ulica

Ulica S. Radića

Ulica I. Martza

Stadionska ulica

Ulica Sv. N. Tavelića

Naselje „Jelas“

Ulica F. Kuhača

Ulica J. Križanića

Ulica M. Getaldića

Hercegovačka ulica

Ulica A. Jarića

Ulica I. Velikanovića

Ulica Gardijske brigade

Ulica K. Kotromanić

Ulica L. Botića

Ulica P. Šubića

Ulica V. Vrančića

Ulica Sv. Franje

Ulica I. Vojnovića

Ulica H. Lucića

Ulica G. Ninskog

Ulica 25. svibnja 1992.

Bosanska ulica

Ulica R. Boškovića

Opatijska ulica

Jadranska ulica

Medulićeva ulica

Panonska ulica

Kolodvorska ulica

Carinska ulica

Mrsunjska ulica, Savska ulica te ulica Stjepana Radića od područne škole su udaljene više od 3,0 kilometara pa Grad Slavonski Brod organizira prijevoz i snosi troškove prijevoza učenika.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice	Kabineti	Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Broj	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
1. razred + 2. razred	4mš/6pš	1pš	4	4
3. razred + 4. razred	4mš/4pš	1pš	4	4
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			4	4
Hrvatski jezik	2mš/2pš		4	4
Likovna kultura / tehnička kultura	1 mš /1 pš	1mp/1pš	4	3
Glazbena kultura/ matematika	1mš/1pš	1pš	4	3
Vjeronauk / hrvatski jezik	1 mš/1pš		4	3
Strani jezik EJ/NJ	1mš/2pš	1pš	4	4
Matematika/Fizika	1mš/2pš	1pš	4	3
Priroda i biologija, kemija	1mš/1pš	1mš/1pš	4	4
Povijest/geografija	1mš/1pš	1pš	4	4
Informatika	1mš/1pš		4	4
<b>OSTALO</b>				
Dvorana za TZK	1mš/1pš	1mš/1pš	4	4
Produženi boravak	2mš/4pš		4	4
Knjižnica	1mš/1pš		5	5
Zbornica	1mš/1pš		3	3
Uredi	10		4	4
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	1		4	4

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	količina	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 mš	2
2. Zelene površine	1 mš/ 1 pš	3
3. Jame s pijeskom	1 mš	1

Ove školske godine nastavit ćemo s uređenjem školskog dvorišta:

U matičnoj školi potrebno je:

- postaviti zaštitnu mrežu iza gola koji je bliže cesti
- postaviti kante za smeće (4 kom)
- nova podloga na sportskom igralištu u dvorištu
- obnoviti prilaz školi

U područnoj školi potrebno je postaviti:

- izgradnja vanjskog školskog igrališta
- postaviti klupe za sjedenje (10 kom)
- postaviti kante za smeće (8 kom)
- napraviti vanjsku učionicu u dvorištu

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	broj u MŠ	broj u PŠ	STANJE
<b>Audio oprema:</b>			4
Kasetofon	5	5	
Glazbena linija	7	6	
DVD player	-	2	
televizor	1	4	
Sintisajzer	1	1	
Pijanino	1	1	
<b>Video i fotoprema:</b>			
Kamera	1		
Videoplayer	1	1	
Fotoaparati			
<b>Informatička oprema:</b>			5
Interaktivni ekran	3	6	
Interaktivne ploče	5	9	
Računala	50	50	
Printeri	10	4	
Fotokopirni	2	2	
<b>Ostala oprema:</b>			3
Grafoskopi	0	3	
Mikroskopi	1	1	
LCD projektori	18	19	
Oprema za kabinet fizike	+	+	
Zbirka iz kemije	+	+	
Zbirka iz biologije	+	+	
Teleskop	1		
Rotoprojektor	2		

#### 1.5. Plan investicijskog održavanja, nabave i opremanja

Plan financijskog ulaganja u investicijsko održavanje u 2024./2025. godini

rb	Što se preuređuje	Proračunska vrijednost ulaganja
1.	Izmjena i sanacija sanitarnih prostora u PŠ (4 sanitarna čvora )	14.300,00 eura
2.	Uređenje prilaza školskom dvorištu u MŠ	6.000,00 eura
3.	Popravak krovišta u MŠ	8.700,00 eura
4.	Novi asfalt na vanjskom igralištu u MŠ	20.000,00 eura
5.	Proširenje knjižnice u MŠ	6.700,00 eura
6.	Krećenje učionica u MŠ – 10 učionica	10.500,00 eura
7.	Izmjena i sanacija dva sanitarnih prostora u MŠ	9.000,00 eura
8.	Nabava klima uređaja u MŠ – 15 komada	12.000,00 eura

## Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme

RB	Nabava opreme	Proračunska vrijednost ulaganja
1.	Nove klupe i stolice za dvije učionice u MŠ	4.000,00 eura
2.	Nove klupe i stolice za dvije učionice u PŠ	4.000,00 eura
3.	Interaktivni ekran kom 4	9.000,00 eura
4.	Konferencijski stol s stolicama (25kom) u zbornici u MŠ	7.000,00 eura
5.	Projektori kom 4	3.200,00 eura
6.	Konferencijski stol s stolicama (25 kom) u zbornici u PŠ	7.000,00 eura
7.	Novi stolovi (8 kom) i stolice (60 kom) za blagovaonic U pš	5.000,00 eura
8.	Konstrukcija za koševu u MŠ ( 2 kom)	1.500,00 eura

### 1.6. Rad školske knjižnice

Školska knjižnica je multimedijalno, informacijsko, obrazovno i kulturno središte škole.

Nastoji se učiniti ugodnim mjestom boravka, druženja i učenja te središtem prikupljanja i širenja svih važnih informacija i višestrukog koncepta pismenosti. Posebno značenje knjižnica dobiva u mjesecu listopada kada se obilježavaju dva važna nadneva, slavi se Mjesec hrvatske knjige i Mjesec školskih knjižnica te tijekom Dana medijske pismenosti kada se kroz različita druženja, prigodne programe, izložbe i susrete podsjeća na važnost čitanja, razvijanja čitalačke kulture i stjecanja čitalačke i informacijske pismenosti. Tijekom cijele godine obrađuju se lektirni naslovi za učenike razredne nastave i knjižnično - informacijsko opismenjivanje učenika, a sudjelovanjem u eTwinning i Erasmus projektima ove aktivnosti dobivaju na širem značenju. Knjižničarka je koordinatorica kulturne – javne djelatnosti na školskoj razini te je uključena u većinu aktivnosti zastupljenih u Planu i programu kulturno – javne djelatnosti, član je Tima za kvalitetu i Projektnog tima te su i na taj način knjižnica i njezin rad vidljivi. U školsku knjižnicu besplatno su učlanjeni svi učenici, učitelji, stručni suradnici i djelatnici škole. AV oprema je vrlo skromna i zastarjela, jer je nabava usmjerena isključivo na popunjavanje lektirnog fonda kao prioriteta u odgojno – obrazovnom procesu, neophodnog za ispunjavanje propisanih i obveznih lektirnih naslova po razredima. Također, važno je naglasiti kako školske knjižnice u MŠ i PŠ ne zadovoljavaju prostorne norme (posebice knjižnica MŠ) te kako su po Standardu školskih knjižnica i po Pravilniku za zaštitu knjižnične građe za rad u prihvatljivim uvjetima neophodni klima uređaji. Fond školske knjižnice u potpunosti zadovoljava potrebe svih njezinih korisnika te je cilj u suradnji s ravnateljicom škole nastaviti ga popunjavati novim i „privlačnim“ naslovima, njegujući kulturu čitalačke pismenosti. Cilj je nastaviti s promidžbom rada i djelovanja školske knjižnice i školskog knjižničara – stručnog suradnika na svim poljima knjižničnog djelovanja i šire.



### 1.7. Plan učeničkih jednodnevnih izleta

Učenicima razredne i predmetne nastave određena su jednodnevna i dvodnevna izleta određena su prema nastavnom planu i programu pojedinih razreda, a posebno vodeći računa o kronološkoj dobi učenika, interesu i mogućnostima roditelja i učenika. Realizacija će ovisiti isključivo o epidemiološkoj situaciji u našem gradu, županiji i općenito o situaciji u našoj državi.

1. razred – obilazak Grada Sl. Broda, glavni trg, znamenite građevine, zoološkog vrta u Ruščici
2. razred – obilazak Županije Brodsko - posavske, Interpretacijski centar Terra Panonica
3. razred – obilazak grada Osijeka i Kopačkog rita
4. razred – obilazak glavnog grada Zagreba
5. razred – obilazak Voćina i Daruvara, Vodeni parka Aquae Balissae Daruvar
6. razred – obilazak Voćina i Vodeni parka Aquae Balissae Daruvar
7. razred – obilazak Plitvičkih jezera, Smiljan, Zadar (dva dana)
8. razred – obilazak Osijeka, Opus Arena, Bizovačke toplice  
-obilazak grada Karlovca 19.11.2024. / Vukovara 17.2.2025. (organizacija Ministarstva branitelja),

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠK. GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Lalić	dipl. učitelj	VSS		15
2.	Mara Lebić	nastavnik RN	VŠS	mentorica	40
3.	Marija Šaf	dipl. učitelj	VSS		17
4.	Ljubica Džaferović	nastavnik RN	VŠS		33
5.	Slavica Kikić	nastavnik RN	VŠS		38
6.	Biljana Conjar	nastavnik RN	VŠS		30
7.	Dinka Novaković	dipl. učitelj	VSS		19
8.	Andrijana Modrić	dipl. učitelj	VSS		22
9.	Sandra Sekulić	dipl. učitelj	VSS		18
10.	Luca Drinić	nastavnica RN	VŠS		29
11.	Sandra Matković	nastavnica RN	VŠS		30
12.	Lidija Franić	dipl. učitelj	VSS		16
13.	Nataša Leović	dipl. učitelj	VSS		24
14.	Marina Bitunjac	dipl. učitelj	VSS		22
15.	Manuela Žalac	dipl. učitelj	VSS		13
16.	Karolina Morosavljević	dipl. učitelj	VSS		22
17.	Ivana Knežević Končevski	dipl. učitelj	VSS		23
18.	Mario Tandarić	dipl. učitelj	VSS		19

## 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marijana Fajgl	prof. HJ	VSS	HJ		25
2.	Josipa Citerbat	mag.educ. HJ	VSS	HJ	mentorica	11
3.	Katarina Brkić Čabraja	prof. HJ	VSS	HJ	mentorica	22
4.	Finka Hrkač	prof. HJ	VSS	HJ		26
5.	Tatjana Kaloci	prof. HJ i FON	VSS	HJ		15
6.	Ivana Kozmar	prof.LK	VSS	LK		13
7.	Alenka Martinović	prof. GK	VSS	GK		33
8.	Monika Zirdum	mag.eng.j.i njem.j.	VSS	EJ		5
9.	Anita Tucić	mag.ed.nj.jezika	VSS	NJJ	bolovanje	13
10.	Tomislav Štivić	prof. TZK	VSS	TZK	zamjena	10
11.	Marija Blagović	prof.eng.jezika	VSS	EJ		19
12.	Mladen Crljen	prof. EJ	VSS	EJ		14
13.	Magdalena Halajko	mg.ed.pr.ob.	VSS	EJ		8
14.	Marija Janković	dipl. učitelj	VSS	EJ	savjetnica	21
15.	Ana Nikolić	mag. mat. i inf.	VSS	MAT		9
16.	Denis Jukić	prof. M/I	VSS	MAT		5
17.	Kristina Krtalić	pipl. inform.+pgp	VSS	INF	izvršna savjetnica	27
18.	Antun Vukasović	prof. M/I	VSS	MAT		15
19.	Ana Cicvarić	dipl. učitelj	VSS	MAT		20
20.	Ivana Tunjić	mr. sc.	VSS i mr.	B/K	savjetnica	22
21.	Marijana Ostojčić	prof. B/K	VSS	Pr/B/K		18
22.	Ivana Markeljević	prof. B/K	VSS	Pr/B/K		19
23.	Anabela Horvačanović	Mag.edu.fiz. i info.	VSS	FIZ		2
24.	Marija Tomičić	mag.pov i filoz	VSS	Pov		13
25.	Marta Mikešić	prof. pov	VSS	Pov		21
26.	Jasmina Matekalo	prof. P/G	VSS	Geo	savjetnica	24
27.	Pejo Jozić	Mag.edu.pov.i geo.	VSS	Geo		5
28.	Nenad Tonković	prof. PTO-a	VSS	TK		34
29.	Maja Bervar	mag. Edu.prim.obr.	VSS	MAT	zamjena	0,5
30.	Branimir Garić	prof. TZK	VSS	TZK	zamjena	13
31.	Svjetlana Šokčević	dipl. teolog	VSS	RKTVJ		20
32.	Marija Vidaković	dipl. teolog	VSS	RKTVJ		17
33.	Katica Markić	dipl. kateheta	VSS	RKTVJ		32
34.	Marina Šaravanja	Prof. hj. i knjž.	VSS	HJ		5
35.	Ivan Barić	dipl. učitelj	VSS	INF		9
36.	Husret Hasanović	srednja teol.	SSS	Islamski vj.		9
37.	Josipa Bilić Grubišić	dipl. učiteljica	VSS	INF		14
38.	Maja Dulj	mag.ed.nj.jezika	VSS	NJJ		9
39.	Angelina-Ika Stojanović	mag.ed.nj.jezika	VSS	NJJ	zamjena	1
40.	Mirela Ivanković	dipl. teolog	VSS	RKTVJ	zamjena	8

41.	Marija Šimić	mag. gl. kulture	VSS	GK		5
42.	Marina Previšić	Mag.edu.rehabi.	VSS	POS.RAZ.	bolovanje	2
42.	Mirjam Ćorluka	mag. Edu.prim.obr.	VSS	POS.RAZ	zamjena	

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Irena Čugura-Ćerić	prof. kineziologije	VSS	ravnateljica	25
2.	Lana Tolarić	socijalni pedagog	VSS	str. sur. defektolog,	5
3.	Željka Mendek Ocelić	prof. psihologije	VSS	str. sur. psiholog	20
4.	Tanja Štević	dr.sc., dipl. knjižničar, prof. HJ	doktor znanosti	str. sur. knjižničar	21
5.	Gordana Alfeldi	prof. hrvatskog jezika književnosti i pedagogije	VSS	str. sur. pedagog	13
6.	Ana Zvirotić	prof. psihologije	VSS	str. sur. psiholog	13

### 2.1.4. Podaci o suradnicama u produženom boravku

Produženi boravak u školi je organiziran u dvije odvojene zgrade, posebno u Matičnoj školi i posebno u Područnoj školi. U Matičnoj školi produženi boravak je organiziran u dvije skupine za učenike 1., 2.,3. i 4. razreda (50 učenika , zaposlene su dvije učiteljice razredna nastave). Program rada se provodi poslije održane redovne nastave od 11:00 do 16:30 sati. Roditelji snose trošak plaće učiteljicama koje rade u boravku (puno radno vrijeme, 25 sati ukupno tjedno zaduženje). Ručak u produženom boravku je u 12:30 sati. U Područnoj školi produženi boravak je organiziran za učenike 1.,2. ,3. i 4. razreda za 100 učenika. Zaposlene su četiri učiteljice razredne nastave od strane MZO i romska pomagačica. Organizacija rada produženog boravka je : redovna nastava počinje s prvom smjenom u 8:00 sati učenici ostaju u boravku poslije redovne nastave do 15:00 sati. Učenici iz produženog boravka odlaze kućama autobusom u 15:00 sati Potrebno je naglasiti da su troškove produženog boravka ( plaća učiteljice) besplatan za sve učenike Područne škole..

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Nikolina Buconjić -MŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku- mš	15
2.	Nikolina Matošević-MŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - mš	6
3.	Nikolina Baričević-PŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - mš	11
4.	Ljubica Đaković Ćurić-PŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - pš	14
5.	Anita Đuras-PŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - pš	7
6.	Danica Mitrović-PŠ	komercijalist	SSS	romska pomagačica- pš	10
7.	Eda Aračić-PŠ	dipl. učiteljica	VSS	učiteljica u boravku - pš	4

### 2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

U školskoj godini 2024./2025. zaposlene su dvije učiteljice pripravnice koje će biti prijavljene na polaganje pripravničkog ispita.

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo/la	Ime i prezime mentora
1.	Anabela Horvačanović	mag.educ.phys	Učiteljica Fizike	1.9.2023.	Bojan Pavelić
2.	Angelina-Ika Stojanović	mag.educ.philol .germ	Učiteljica Njemačkog jezika	1.10.2023.	Kristina Ivančuk

### 2.1.6. Ostali radnici u školi

U matičnoj školi je zaposlena jedna tajnica, jedna voditeljica računovodstva, jedna računovodstvena referentica i jedna kuharica, jedan domar i četiri spremačice. U područnoj školi je zaposlen jedan kuhar i tri kuharice na puno radno vrijeme, jedan domar i četiri spremačice na puno radno vrijeme i jedna spremačica na nepuno radno vrijeme. Spremačicama je određeno smjensko tjedno radno vrijeme, tako da svaki tjedan po dvije spremačice rade u jednoj, odnosno drugoj smjeni. Domari u obje zgrade rade dvokratno radno vrijeme koje proizlazi iz dvosmjenskog rada škole.

RB	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivana Kožul	mag. admin. publ.	VSS	tajnica	5
2.	Valentina Ilić	mag. oec.	VSS	voditeljica računovodstva	7
3.	Mirela Jerković	SSS	SSS	spremačica	11
4.	Janja Kadić	ekonomist	SSS	kuharica	20
5.	Stanko Rakitić	kuhar	SSS	kuhar	33
6.	Katica Odobašić	kuharica	SSS	kuharica	21
7.	Mario Turčin	automehatroničar	SSS	domar-ložač	3
8.	Ivan Kadić	bravar	SSS	domar-ložač	35
9.	Anka Alfeldi	SSS	SSS	kuharica	27
10.	Nada Crndić	NKV	NKV	spremačica	24
11.	Tajana Liščuk	NKV	NKV	spremačica	27
12.	Samira Božić	SSS	SSS	spremačica	4
13.	Ljiljana Radić	drvotehnolog	SSS	spremačica	21
14.	Mirna Dasović	kem. tehničar	SSS	spremačica	19
15.	Tea Bošnjaković	NKV	NKV	spremačica	1
16.	Marija Đurić	NSS	SSS	spremačica	2
17.	Đurđica Seili	krojačica	SSS	spremačica	16
18.	Alma Kovačević	NSS	NSS	spremačica	4
19.	Jasna Lukić	ekonomist	SSS	referent	12

### 2.1.7. Pomoćnici u nastavi

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 152/14) školska ustanova može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi i/ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15) pomoćnici u nastavi predstavljaju profesionalnu potporu u školovanju učenika s teškoćama. Projektom „Helping, faza VII - projekt pružanja pomoći u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u Slavonskom Brodu“, grad Slavonski Brod osigurao je 9 pomoćnika u nastavi i jednog stručnog komunikacijskog posrednika djeci s teškoćama u razvoju Osnovne škole Hugo Badalić. Rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika reguliran je Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN, br. 85/2024) Stručna komunikacijska posrednica i četiri pomoćnice rade u područnoj školi, a pet pomoćnika u nastavi u matičnoj školi.

RB	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Valentina Jozić	teh. ces. prometa	SSS	Pomoćnici u nastavi – pš	1
2.	Tabita Benak	poslovna tajnica	SSS	Pomoćnici u nastavi – mš	5
3.	Ivana Kunac	gimnazijalka	SSS	Pomoćnici u nastavi – pš	5
4.	Daliborka Vlasac	gimnazijalka	SSS	Stručno komunikacijski posrednik – pš	4
5.	Martina Malogorski	komercijalist	SSS	Pomoćnici u nastavi – mš	7
6.	Ivanka Vidović	teh.cest. prometa	SSS	Pomoćnici u nastavi – mš	5
7.	Evica Kačuba	ekon. str. radnik	SSS	Pomoćnici u nastavi – mš	7
8.	Ljilja Katavić	ekonomist	SSS	Pomoćnici u nastavi – mš	21
9.	Laura Ališahović	hotel.-tur. tehničar	SSS	Pomoćnici u nastavi – mš	0
10.	Martina Bertanjoli	šped. agencijski tehničar	SSS	Pomoćnici u nastavi – pš	9

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad preko norme	Bonus	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Luca Drinić	I. a	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
2.	Sandra Matković	I. b	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
3.	Manuela Žalac	I. c	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
4.	Karolina Morosavljević	I. d	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
5.	Ivana Lalić	I. e	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
6.	Dinka Novaković	II. a	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
7.	Nataša Leović	II. b	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
8.	Ivana Knežević Končevski	II. c	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
9.	Lidija Franić	II.d	16	2	1	1	1	2		23	19	42	1760
10.	Mario Tandarić	II.e	16	2	1	1	1	2		23	19	42	1760
11.	Marina Bitunjac	III. a	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
12.	Mara Lebić	III. b	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
13.	Marija Šaf	III. c	16	2	1	1	1			21	19	40	1760
14.	Ljubica Džaferović	III.d	15	2	1	1	1			20	20	40	1760
15.	Slavica Kikić	IV. a	15	2	1	1	1			20	20	40	1760
16.	Biljana Conjar	IV. b	15	2	1	1	1			20	20	40	1760
17.	Sandra Sekulić	IV. c	15	2	1	1	1			20	20	40	1760
18.	Andrijana Modrić	IV.d	15	2	1	1	1			20	20	40	1760

## 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI				UKUPNO TIJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME izračunato sukladno čl. 13. st. 3. (22/23 /24)											
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B											C	D	E	F													
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)											Za svakog učitelja ovisno o zaduženju A i B																
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K)										Strani jezik 23 sata (stupac Z)											Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU	Čl. 1.			C+D+E										
			Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)										Ostali predmeti 24 (stupac Z)																											
			Čl. 13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.					KU					Čl. 14.					Čl. 7. i 8.					KU																
ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni predstavnik	Voditeljica područne škole	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice i/h	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik ili predstavnik učenika	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili predstavnik učenika	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Marijana Fajgl	HJ	6.a,b; 8.a,b	8.a	18		2									20	1		1												2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno	
Katarina Brkić Čabraja	HJ	5.a,b; 7.a,b	7.a	18		2									20	1		1												2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno	
Finka Hrkač	HJ	8.e		4											4															1	9	4,0	0	0	0	3,0	7	16	nepuno	
Tatjana Kaloci	HJ	6.c,e 8.c,d	6.e	18		2									20	1		1												2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno	
Josipa Citerbat	HJ	5.e, 7.c,d,e	7.e	17		2									19	1	1	1												1	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno	
Marina Šaravanja	HJ	5.c,5.d,6.d		15											15			1												1	10	5,0	0	0	0	5,0	10	20	nepuno	
Ivana Kozmar	LK	5.a,b,c,d,e 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e		20				1							21			1												2	22	7,0	0	0	0	10,0	18	40	puno	
Alenka Martinović	GK	4.a,b,5.a,b, 6.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e, 7.a,b	6.b	16		2	2				1				21			1												1	22	5,5	2	0	0	11,5	18	40	puno	
Marija Šimić	GK	4.c,d, 5.c,d,e, 7.c,d,e		8											8			2												1	10	5,0	0	0	0	5,00	10	20	nepuno	
Nenad Tonković	TK	5.a,b,c,d,e 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e		20					1						20			1												1	22	7,0	0	0	0	11,0	18	40	puno	
Ana Cicvarić	mat	5.a,5.b,	5.b	8		2									10	1														1	11	4,0	2	0	0	3,0	9,0	20	nepuno	
Maja Bervar	mat	6.b,7.a,7.b		12											12																12	4,0	0	0	0	4,0	8,0	20	nepuno	
Antun Vukasović	mat	6.a,6.d,6.e 8.a,8.b,		20											20	1	1							2						4	24	7,0	0	0	0	11,0	18	42	puno	





Ivan Barić	Info	1.a,1.b,1.cde,2.ab,2.cde,3.b,7.cd,pos1,pos2		3	14													17														3									5	22	9	0	0	0	9	18	40	puno
Josipa Bilić Grubišić	INFO	4.c,d,3.c,d,5.c,d,e,6.c,d,e,8.cd		12	10													22																					2	24	9,0	0	0	0	7	16	40	puno		
Mirjam Čoriuka	Uč. EDU.	Posebni razredni odjel	PRO	20		2												22	1		1																				24	8,0	0	0	0	8	16	40	puno	

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Br. sati tjedno	Br. sati godišnjeg zaduženja
1.	Irena Čugura Čerić	ravnateljica	pon, sri, pet, 7:30-15:30-mš uto, čet: 7:30-15:30-pš	40	1760
2.	Gordana Alfeldi	pedagoginja	mš pon/sri 8:00-14:00 pš ut /čet 8:00-14:00, pet- izmjena škola	40	1760
3.	Lana Tolarić	Socijalna pedagoginja	mš uto/čet 8:00-14:00, pš pon/sri/pet 8:00-14:00,	40	1760
4.	Željka Mendek Ocelić	psihologinja	Pon/uto/ sri/ čet/pet 8:00-14:00	40	1760
5.	Tanja Štević	knjižničarka	Pon/sri/ pet 8:00-14:00 mš uto/čet 8:00-14:00 pš	40	1760
6.	Ana Zvirotić	psihologinja	Pon/uto/sri/ čet/ pet 8:00-14:00,	40	1760

### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Kožul	Tajnica – mš	7:00-15:00	40	1776
2.	Valentina Ilić	Računovođa- mš	7:00-15:00	40	1776
3.	Janja Kadić	Kuharica – mš	6:00-14:00	40	1776
4.	Stanko Rakitić	Kuhar – pš	6:00-14:00	40	1776
5.	Katica Odošašić	Kuharica –pš	6:00-14:00	40	1776
6.	Mario Turčin	Domar-ložač-kućni majstor- pš	6:00-12:00 16:00-18:00	40	1776
7.	Ivan Kadić	Domar-ložač-kućni majstor - mš	6:00-12:00 16:00-18:00	40	1776
8.	Ljiljana Radić	Kuharica –pš	12.00-16:00	40	1776
9.	Anka Alfeldi	Kuharica –pš	6:00-14:00	40	1776
10.	Nada Crndić	Spremačica - mš	6-14 / 12-20	40	1776
11.	Tajana Liščuk	Spremačica – mš	6-14 / 11-19	40	1776
12.	Samira Božić	Spremačica – pš	6-14 / 12-20	40	1776
13.	Alma Kovačević	Spremačica - mš	6-14 / 12-20	40	1776
14.	Mirela Jerković	Spremačica – pš	6-14 / 12-20	40	1776
15.	Marija Đurić	Spremačica - pš	6-10 / 18-22	30	1776
16.	Đurđica Seili	Spremačica – pš	6-14 / 12-20	40	1776

17.	Mirna Dasović	Spremačica - pš	6-14 / 12-20	40	1776
18.	Jasna Lukić	Ekonomistica	8-12	20	888
19.	Tea Bošnjaković	Spremačica - mš	6-13 / 15-21	40	1776

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

U zgradi matične i područne škole svi učenici razredne i predmetne nastave idu u prvu smjenu . Učenici predmetne nastave u matičnoj i područnoj školi izbornu nastavu, dodatnu i izvannastavne aktivnosti imaju nakon redovne nastave ,nakon 13:10 sati.

Produženi boravak za učenike razredne nastave u matičnoj školi uvijek je poslije nastave, a najduže do 16:20 sati, dok je u područnoj školi do 15:00 sati za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda.

#### I. smjena – matična i područna škola

1.	sat	počinje u	8,00	i traje do	8,45	- odmor traje	5	minuta	
2.	"	"	8,50	"	9,35	"	"	5	" - veliki odmor za RN (9:35-9:55)
3.	"	"	9,40	"	10,25	"	"	20	" - veliki odmor za PN (10.25-10:45)
4.	"	"	10,45	"	11,30	"	"	5	"
5.	"	"	11,35	"	12,20	"	"	5	"
6.	"	"	12,25	"	13,10				

U školi u prvoj smjeni organizirano je dežurstvo učitelja prije i poslije nastave, kao i u vrijeme odmora, a cijelo vrijeme na ulazima dežuraju spremačice.

Program predškole se odvija u prostorima Područne škole u periodu od 1. 10. do 30.5. 2025. odnosno do otvorenja zgrade vrtića odmah pored škole .Predškolski program započeo bi u 12:00 sati i trajao bi do 15:00 sati. Jedan tjedan ponedjeljak, srijeda, petak, a drugi tjedan utorak –četvrtak.

Za učenike koji stanuju više od 3,0 km udaljenosti od škole, organiziran je poseban prijevoz u organizaciji Slavonija Bus prijevoznika. Prijevoz koristi 210 učenika. Iz matične škole prijevoz koristi 25 učenik i 185 učenika iz područne škole. Autobus pred matičnu školu dolazi u 7:50 sati, a dolazi po učenike u 13:10 nakon 6.sata. Autobus pred područnu školu dolazi u 7:45 sati. Zatim dolazi u 15:00 po učenike razredne nastave iz produženog boravka i predškole.

Prehrana učenika obavlja se u vrijeme velikih odmora u prvoj smjeni u 9:35 do 9:55 sati, za učenike razredne nastave, nakon trećeg sata od 10:25 -10:45 za učenike predmetne nastave u blagovaoni škole. Topli obrok koristi 582 učenika u školi, a financira se od strane MZO.

### 3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2025. god.</b>	IX.	21	16	9	9. rujna: prijem prvašića u školu;
	X.	23	23	8	
	XI.	19	19	11	01.11. Svi sveti ; 18.11. Sjećanje na grad Vukovar
	XII.	20	15	11	06.12. -Sv. Nikola,
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		83	73	39	Zimski odmor učenika od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025.
<b>II. polugodište od 07. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. god.</b>	I.	21	19	10	01.01. Nova godina 06.01. Tri kralja, 08.1. počinje II polugodište
	II.	20	15	8	21.2.-28.2.2025. Drugi dio zimskog odmora za učenike
	III.	21	21	10	
	IV.	21	19	9	17. 04. – 21.04. Proljetni odmor učenika 20.04. - Uskrs
	V.	20	20	11	01.05. Praznik rada 09.05. Dan škole 30.05. Dan državnosti
	VI.	21	10	9	14.06. Ljetni odmor učenika; 22.06. Dan antifašističke borbe
	VII.	23		8	Ljetni odmor učenika
	VIII.	19		12	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		124	104	57	
<b>Srpanj/kolovoz</b>		42		20	
<b>U K U P N O:</b>		249	177	116	

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razredni odjel	Razrednik	Razred	Razredni odjel	Razrednik
I.	a	Luca Drinić	V.	a	Marija Janković
	b	Sandra Matković		b	Ana Cicvarić
	c	Manuela Žalac		c	Ivana Markeljević
	d	<b>Karolina Morosavljević</b>		d	Marija Tomičić
	e	<b>Ivana Lalić</b>		e	Branimir Garić
Ukupno	69 učenika I. razreda		Ukupno	76 učenika V. razreda	
II.	a	Dinka Novaković	VI.	a	Marta Mikešić
	b	Nataša Leović		b	Alenka Martinović
	c	Ivana Knežević Knčevski		c	Denis Jukić
	d	Lidija Franić		d	Tomislav Štivić
	e	<b>Mario Tandarić</b>		e	Tatjana Kaloci
Ukupno	64 učenika II. razreda		Ukupno	77 učenika VI. razreda	
III.	a	Marina Bitunjac	VII.	a	Katarina Brkić Čabraja
	b	Mara Lebić		b	Marijana Ostojčić
	c	Marija Šaf		c	Mladen Crljen
	d	Ljubica Džaferović		d	Pejo Jozić
				e	Josipa Citerbat
Ukupno	71 učenik III. razreda		Ukupno	83 učenika VII. razreda	
IV.	a	Slavica Kikić	VIII.	a	Marijana Fajgl
	b	Biljana Conjar		b	Katica Markić
	c	Sandra Sekulić		c	Jasmina Matekalo
	d	Andrijana Modrić		d	Ivana Tunjić
	e			e	Monika Zirdum
Ukupno	65 učenika IV. razreda		Ukupno	71 učenik VIII. razreda	
U posebnom raz. odjeljenju 3 učenika			U posebnom raz. odjeljenju 5 učenika		
Ukupno	272 učenika I. - IV. razreda		Ukupno	312 učenika V. – VIII. razreda	
<b>SVEUKUPNO 584 UČENIKA I. – VIII. RAZREDA</b>					

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		Ukupno	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
Matična škola	135	9	148	8	283	17
Područna škola	136	10	162	12	298	22
Ukupno	271	19	310	20	581	39

Od 10.4.2014. godine formiran je posebni razredni odjel u matičnoj školi. U školskoj godini 2024./2025. posebni razredni odjel čini 8 učenika koji se školuju po članku 8 i to: Jedan učenik 8.razreda, dva učenika 5.razreda, dva učenika 6. razreda, dva učenika 4. razreda i jedan učenik 3.razreda.

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>Redoviti program u individualizirane postupke</b>	-			-	2	2	2	1	<b>7</b>
<b>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</b>	1	-	5	7	4	4	10	9	<b>40</b>
<b>Posebni program uz individualizirane postupke</b>	-	-	1	2	2	2	-	1	<b>8</b>
<b>Ukupno</b>									<b>55</b>

Na početku školske godine 2024./2025. pravo na školovanje prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (učenici s teškoćama) ostvaruje ukupno 55 učenika.

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) učenici se školuju prema članku 5. (Redoviti program uz individualizirane postupke) i članku 6. (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) koji se provode u redovitim razrednim odjelima te članku 8. (Posebni program uz individualizirane postupke) koji se provodi u posebnom razrednom odjelu za obrazovne predmete te u redovnom razrednom odjelu za odgojne predmete.

Školske godine 2024./25. 7 učenika se školuje prema redovitom programu uz individualizirane postupke, 40 učenika prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te 8 učenika prema posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu.

Na upisu u prvi razred identificirano je 4 učenika za pojačano praćenje, a još 5 učenika predviđeno je za stručnu obradu u šk.god. 2024./25. zbog uočenih teškoća u praćenju i svladavanju dosadašnjeg nastavnog plana i programa.

Učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke imaju organiziran rad s učiteljem edukatorom rehabilitatorom u posebnom razrednom odjelu, a na odgojne predmete su integrirani u redovne razredne odjele. Za učenike koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke izrađuje se poseban nastavni plan i program koji čini posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa/kurikuluma, a s obzirom na mogućnosti i sposobnosti učenika. Ostali učenici po redovitom programu uz individualizirane postupke i redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke dobivat će pomoć stručnog suradnika socijalnog pedagoga jedan do dva sata tjedno individualno, u paru ili grupi. Neposredan rad s ovim učenicima bit će organiziran u posebno opremljenim prostorima područne i matične škole. Za sve učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke učitelji će uz pomoć stručnih suradnika izraditi

individualizirane programe koji će se sastojati od sadržaja edukacije, ciljeva za učenike, postupaka prilagodbe i individualizacije te usvojenosti sadržaja.

Osim teškoća u kognitivnom razvoju i teškoća s pažnjom i koncentracijom koje se najčešće pojavljuju, 2 učenika imaju teškoće iz autističnog spektra, 1 učenica s govornom apraksijom, 1 učenica s Dandy Walker sindromom, 1 učenik s oštećenjem sluha i nerazvijenim govorom, 1 učenik s oštećenjem sluha i govornim smetnjama te jedan učenik s Downovim sindromom.

Osim učenika s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja, u individualni i/ili skupni edukacijsko-rehabilitacijski rad uključen je još znatan broj učenika zbog sumnje na postojanje određenih poteškoća. Tijekom cijele školske godine nastavit će se kontinuirano i timski pratiti učenike s većim smetnjama u ponašanju u suradnji s njihovim roditeljima i vanjskim suradnicima. Identifikacija, procjena, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine kroz suradnju s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima unutar i izvan škole.



#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMETI	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.d	1.-4.	
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3150
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Engleski j.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2520
Priroda i dr.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1400
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1750
<b>UKUPNO</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>11340</b>

  

NASTAVNI PREDMETI	5.a	5.b	5.c	5.d	5.e	6.a	6.b	6.c	6.d	6.e	7.a	7.b	7.c	7.d	7.e	8.a	8.b	8.c	8.d	8.e	5.-8.	1.-8.	
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	3150	6300
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700	1330
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700	1330
Engleski j.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	2100	3360
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2800	5320
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70												612,5	2012,5
Biologija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	700
Kemija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	700
Fizika											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	700
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400	1400

Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1312,5	1312,5
Tehnička k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700	700
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400	3150
<b>UKUPNO</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	16975	28315

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje planove i programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a koje propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, a nalaze se u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

### 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

#### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog

6. Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
RKT vjeronauk	I. a,b	2	Svjetlana Šokčević	2x2	140
	II.a,b,	2		2x2	140
	III.a,b,	2		2x2	140
	IV.a,b	2	Katica Markić	2x2	140
	V.a,b	2		2x2	140
	VI.a,b	2		2x2	140
	VII.a,b	2		2x2	140
	VIII.a,b	2	Marija Vidaković	2x2	140
	VI.e	1		1x2	70
	VI.cd	1		1x2	70
	VII.cd,	1		1x2	70
	VIII.cd,	1	Mirela Ivanković	1x2	70
	I.c	1		1x2	70
	II.c	1		1x2	70
	III.c	1		1x2	70
	IV.c	1		1x2	70
V.ce	1		1x2	70	
Naziv programa	ukupno	25	Izvršitelji programa	25x2	1750

Vjeronauk se izvodi u školi, dva sata tjedno uvedeno je u redovni raspored sati učenika. Vjeroučiteljica Svjetlana Šokčević radi na pola radnog vremena ,a drugu polovicu radi vjeroučiteljica Marija Vidaković. 380 učenika od 1.do 8. razreda pohađa katolički vjeronauk ( u MŠ 251, a u PŠ 112 učenik).

##### 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Islamski vjeronauk	I.-IV. r	2 (po 9 učenika)	Husret Hasanović	2	70

Islamski vjeronauk se izvodi u školi, dva sata tjedno nakon redovne nastave. 19 učenika pohađa Islamski vjeronauk (1. razred = 1 učenik, 2. razred= 6 učenika, 3. razred= 1 učenik, 4. razred =5 učenika, 5. razred=4 učenika, 6.razred=2 učenika ) .

### 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Njemački jezik)

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Njemački jezik	IV.ab,cd	2	Anita Tucić	2x2	140
	V.ce	1		1x2	70
	V.ab	1		1x2	70
	VI.ab,cd	2		2x2	140
	VII.cde	1		1x2	70
	VIII.ab	1		1x2	70
	VII.a	1	Maja Dulj	1x2	70
	VII.b	1		1x2	70
	V. – VIII.	10	2	10x2	700

97 učenika od 4. do 8. razreda pohađa izborni predmet Njemački jezik (u MŠ = 78 učenika, a u PŠ=19 učenika).

### 5.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne i izborne nastave Informatike

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj skupina	Izvršitelji programa	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Informatika	III. b (izborna nastava)	1	Kristina Krtalić	1x2	70
	IV.a,b (izborna nastava)	2		2x2	140
	V.a ,b (redovna nastava)	2		2x2	140
	VI.a,b (redovna nastava)	2		2x2	140

	VII.a,b (izborna nastava)	2		2x2	140
	VIII.ab (izborna nastava)	1		1x2	70
	I.a,b,I.cde,II.ab,II.cde,III.a,VII:cd (izborna nastava)	7	Ivan Barić	7x2	490
	Pos1, pos2, (redovna nastava)	3		3x2	210
	V.c,d,e (redovna nastava)	3	Josipa Bilić Grubišić	3x2	210
	VI.c,d,e (redovna nastava)	3		3x2	210
	IV.c,d,VII.cd (izbor.nastava)	3		3x2	210
	III.c,d (izborna nastava)	2		2x2	140
ukupno	Redovna nastava	13		13x70 sata	910 sati
ukupno	Izborna nastava	18		18x70sata	1260 sati

Izborna (1., 2., 3., 4., 7., 8. razred) i redovna (5., 6. razred) nastava informatike ostvaruje se u specijaliziranim učionicama u matičnoj i područnoj školi. Redovnu nastavu pohađaju svi učenici petih i šestih razreda (76+77 =153 učenika) i izbornu nastavu pohađa 1.razred=44, 2.razred=41, 3.razred=58, 4.razred= 59, 7.razred=40 i 8.razred=23).

### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u razrednoj i predmetnoj nastavi

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu.

#### 5.2.2.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

Re. broj	Naziv predmeta	razred	Tj.br sati	God.br. sati	Ime i prezime učiteljice
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	1	35	Luca Drinić
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.b	1	35	Sandra Matković
3.	Hrvatski jezik/Matematika	1.c	1	35	Manuela Žalac

4.	Hrvatski jezik/Matematika	1.d	1	35	Karolina Morosavljević
5.	Hrvatski jezik/Matematika	1.e	1	35	Ivana Lalić
6.	Hrvatski jezik/Matematika	2.a	1	35	Dinka Novaković
7.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	1	35	Nataša Leović
8.	Hrvatski jezik/Matematika	2.c	1	35	Ivana Knežević Končevski
9.	Hrvatski jezik/Matematika	2.d	1	35	Lidija Franić
10.	Hrvatski jezik/Matematika	2.e	1	35	Mario Tandarić
11.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	1	35	Marina Bitunjac
12.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	1	35	Mara Lebić
13.	Hrvatski jezik/Matematika	3.c	1	35	Marija Šaf
14.	Hrvatski jezik/Matematika	3. d	1	35	Ljubica Džaferović
15.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.a	1	35	Slavica Kikić
16.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.b	1	35	Biljana Conjar
17.	Hrvatski jezik/Matematika	4.c	1	35	Sandra Sekulić
18.	Matematika	4.d	1	35	Andrijana Modrić

#### 5.2.2.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

Red.br.	predmet	razred	God.Br.sati	Ime i prezime učiteljice/a
1.	Hrvatski jezik	6.e, 6.c, 8.c, 8.d	35	Tatjana Kaloci
2.	Hrvatski jezik	7.c, 7.d, 7.e, 5..e	35	Josipa Citerbat
3.	Hrvatski jezik	7.a, 7.b, 5.a, 5.b	18	Katarina Brkić Čabraja
4.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	18	Marijana Fajgl
5.	Hrvatski jezik	5.c, 5. d, 6.d	35	Marina Šaravanja
6.	Engleski jezik	7.c, 7.d., 7.e, 5.c, 5.d, 5.e	35	Mladen Crljen
7.	Engleski jezik	1.a, 1.b, 2.a, 2. b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b	18	Marija Janković
8.	Engleski jezik	6.c, 6.d, 6.e, 8.c,	35	Monika Zirdum

		8.d, 8.e		
9.	Engleski jezik	4.a, 4.b, 3.a, 3.b, 8.a, 8.b, 7.a, 7.b	18	Marija Blagović
10.	Matematika	7.c, 7.d, 7.e, 5.c, 5.d	35	Ana Nikolić
11.	Matematika	6.c, 8.c, 8.d, 8.e, 5.e	18	Denis Jukić
12.	Matematika	5.a, 5.b	18	Ana Cicvarić
13.	Matematika	6.a,e,d, 8.a,b	18	Antun Vukasović
14.	Matematika	6.b., 7.a, 7.b	18	Maja Bervar
15.	Fizika	7.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e	70	Anabela Horvačanović

### 5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u razrednoj i u predmetnoj nastavi

#### 5.3.1.1. DODATNA NASTAVA u predmetnoj nastavi

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Aktivnost	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	Marta Mikešić	Dodatna nastava iz Povijesti	1	35
2.	Marija Tomičić	Dodatna nastava iz Povijesti	1	35
3.	Marijana Fajgl	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	1	17
4.	Katarina Brkić Čabraja	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	1	17
5.	Tatjana Kaloci	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	1	17
6.	Josipa Citerbat	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	1	35
6.	Mladen Crljen	Dodatna nastava iz Engleskog jezika	1	35
7.	Marija Blagović	Dodatna nastava iz Engleskog jezika	1	17
8.	Monika Zirdum	Dodatna nastava iz engleskog jezika	1	35
9.	Marija Janković	Dodatna nastava iz engleskog jezika	1	17
10.	Marijana Ostojčić	Dodatna nastava iz Kemije/Biologije	1	17
11.	Anabela Horvačanović	Dodatna nastava iz Fizike	2	70
12.	Pejo Jozić	Dodatna nastava iz Geografije	2	70
13.	Jasmina Matekalo	Dodatna nastava iz Geografije	1	35

14.	Ana Cicvarić	Dodatna nastava iz Matematike	1	17
15.	Ana Nikolić	Dodatna nastava iz Matematike	1	35
16.	Denis Jukić	Dodatna nastava iz Matematike	1	17
17.	Antun Vukasović	Dodatna nastava iz Matematike	1	17
18.	Maja Bervar	Dodatna nastava iz Matematike	1	17
19.	Anita Tucić	Dodatna nastava iz Njemačkog jezika	2	70
20.	Maja Dulj	Dodatna nastava iz Njemačkog jezika	1	35

### 5.3.2.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

Redni broj	Razredna nastava	Razred	Broj sati	Izvršitelj/ica
1.	Matematika	1.a	35	Luca Drinić
2.	Matematika	1.b	35	Sandra Matković
3.	Matematika	1.c	35	Manuela Žalac
4.	Matematika	1.d	35	Karolina Morosavljević
5.	Matematika/Hrvatski jezik	1.e	35	Ivana Lalić
6.	Matematika	2.a	35	Dinka Novaković
7.	Hrvatski jezik	2.b	35	Nataša Leović
8.	Matematika	2.c	35	Ivana Knežević-Končevski
9.	Matematika/Hrvatski jezik	2.d	35	Lidija Franić
10.	Matematika	2.e	35	Mario Tandarić
11.	Matematika	3.a	35	Marina Bitunjac
12.	Matematika	3.b	35	Mara Lebić
13.	Matematika	3.c	35	Marija Šaf
14.	Matematika	3.d	35	Ljubica Džaferović
15.	Priroda i društvo	4.a	35	Slavica Kikić
16.	Hrvatski jezik	4.b	35	Biljana Conjar
17.	Matematika	4.c	35	Sandra Sekulić
18.	Hrvatski jezik	4.e	35	Andrijana Modrić



#### 5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti u predmetnoj i razrednoj nastavi

Izvannastavne aktivnosti provode se nakon redovne nastave. Nastava je organizirana u jednoj smjeni i u matičnoj i u područnoj školi od školske godine 2024./2025.

##### 5.2.4.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI u predmetnoj nastavi

Red. Br.	Ime i prezime učitelja	Aktivnost	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	Katarina Brkić Čabraja	Dramsko-medijska skupina	1	35
2.	Josipa Citerbat	Dramska skupina	1	35
3.	Marijana Fajgl	Novinari	1	35
4.	Tatjana Kaloci	Literarna skupina	1	18
5.	Branimir Garić	Odbojka M	2	70
6.	Tomislav Štivić	Odbojka Ž	1	35
7.	Pejo Jozić	Program GLOBE	1,5	52
8.	Pejo Jozić	Građanski odgoj	1	35
9.	Ivana Kozmar	Vizualne ideje	1	35
10.	Ivana Kozmar	Likovna grupa	1	35
11.	Ivana Markeljević	Zadruga Pletenica	2	70
12.	Ivana Markeljević	Biosigurnost	1	35
13.	Ivana Markeljević	Crveni križ	1,5	52
14.	Katica Markić	Vjeronaučna kreativno scenska skupina	1	35
15.	Jasmina Matekalo	Program GLOBE	1	35
16.	Marijana Ostojčić	Eko skupina	1	18
17.	Tanja Štević	Mladi knjižničari	2+2	70+70
18.	Tomislav Štivić	Školsko sportsko društvo "Plavi sokol"	1	35
19.	Marta Mikešić	Volonterski klub	1	35
20.	Marija Tomičić	Mladi povjesničari i političari	1	35
21.	Nenad Tonković	Mladi tehničari	1	35

22.	Nenad Tonković	Sigurno u prometu	1	35
23.	Marija Vidaković	Vjeronaučna skupina	1	35
24.	Mirela Ivanković	Bonton i Solidarnost na djelu	1	35
25.	Marija Blagović	English Club	1	35
26.	Mladen Crljen	Pokret kroz igru	1	35
27.	Monika Zirdum	English Club	1	35
28.	Alenka Martinović	Glazboljupci	1	35
29.	Marija Šimić	Vokalni sastav	2	70
30.	Anita Tucić	Deutsch macht Spass	1	35
31.	Kistina Krtalić	Infokup	1	35
32.	Marija Šimić	Klavir-sviranje	1	35

#### 5.2.4.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI u razrednoj nastavi

Red. Br.	razred	Ime i prezime učitelja	Aktivnost	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	1.a	Luca Drinić	Mali kreativci	1	35
2.	1.b	Sandra Matković	Pričaonica-čitaonica	1	35
3.	1.c	Manuela Žalac	Mali kretativci	1	35
4.	1.d	Karolina Morosavljević	Mali zadrugari	1	35
5.	1.e	Ivana Lalić	Mali domaćini	1	35
6.	2.a	Dinka Novaković	Mala čitaonica	1	35
7.	2.b	Nataša Leović	Domaćinstvo	1	35
8.	2.c	Ivana Knežević Končevski	Mali kreativci	1	35
9.	2.d	Lidija Franić	Krasopis	1	35
10.	2.e	Mario Tandarić	Sportska skupina	1	35
11.	3.a	Marina Bitunjac	Plesna skupina	1	35
12.	3.b	Mara Lebić	Dramska skupina	1	35
13.	3.c	Marija Šaf	Kreativna pričaonica	1	35
14.	3.d	Ljubica Džaferović	Likovna skupina	1	35
15.	4.a	Slavica Kikić	Kreativna skupina	1	35
16.	4.b	Biljana Conjar	Kreativna skupina	1	35
17.	4.c	Sandra Sekulić	Kreativna skupina	1	35
18.	4.d	Andrijana Modrić	Gradimo legićima	1	35

## 6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 6.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	28
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	32
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	42
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	8
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	8
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	50
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	16
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	80
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI - VII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	20

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - IV	18
2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	I ,VII,VIII	26
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	20
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII ,VI	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	42
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	26
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	60
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	32
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	24
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	26
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Praćenje i analiza poslova učitelja škole	IX – VIII	60
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	52
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad	IX – VIII	52
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	40

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX – VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	60
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII i I	10
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI, VII, XI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i izvješća	VI i VII	44
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	24
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	24
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	24
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	26
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredima	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	6
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	-
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	6
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	4
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	24
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	4
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
8.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	70
8.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	-
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>2080</b>

## 6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

TEME	mjesec
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	
<b>Sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole</b>	
Izrada GIK-a rada pedagoga	IX. – VII.
Izrada plana i programa profesionalne orijentacije	IX. I X.
Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	IX. I X.
Izrada Školskog kurikulumu	IX.
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	IX. – VI.
Sudjelovanje u radu Tima za darovite učenike	IX. – VI.
Ostali poslovi oko izrade Školskog plana i programa rada	IX. I X.
<b>Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju</b>	IX. - VIII.
Pomoć za sat razrednika i planiranje projekata	IX.
Pomoć u planiranju i programiranju Kulturne i javne djelatnosti	X.
<b>ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	
<b>Praćenje odgojno obrazovnog rada</b>	IX. - VI.
Priprema za početak školske godine (informacije, podsjetnici, pravilnici)	VIII. I IX.
Praćenje rada na satu razrednika te odgojno-obrazovne situacije u odjelima	IX. - VI.
<b>Opća organizacija u školi</b>	
Organizacija i sudjelovanje u predmetnim, razrednim i drugim ispitima	VI. I VII. VIII. I IX.
Razvrstavanje učenika po odjelima (prvi razred i tijekom godine. Svi odjeli (novi )	VI., VII. I VIII.
Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno)	IX. - VI.
Organizacija kulturnih događanja u školi	VI. - VIII.
Organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, panoi)	IX. - X.
Organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora	IX. - VIII.
<b>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b>	
Analize iza hospitacije i posjeta inspekcije- POSJET NASTAVI	IX. -VI.

Pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada	IX. -VI.
Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)	IX.
Rad na višegodišnjim projektima - ŠPP: Prevencija neprihvatljivog ponašanja - Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, demokraciju. - Unicef - Za sigurno i poticajno okruženje u školi - Mreža škola bez nasilja - Vijeće učenika - ostali projekti	
Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke	IX. - VI.
<b>RAD S UČENICIMA</b>	
Školski preventivni program	
Rad u radionicama ( pripreme i izvedba) "Profesionalno usmjeravanje" od 5. do 8.razreda	X. ,XII. I II. XI. I III.
Vijeće učenika	IX. - VII.
Savjetodavni rad-svakodnevno	
Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)	IX. I VI.
Grupni razgovori	Tijekom
Upis u 1. razred (testiranje, razgovor, materijali)	VI.
Upis novih učenika i ispisi ( raspored po odjelima)	IX. - VI.
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju(opservacija, programi, testiranja...)	IX. - VII.
<b>RAD S UČITELJIMA</b>	
Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije	VIII. I IX.
Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR ili ZT	tijekom godine
Praćenje i analiza nastave	tijekom godine
Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi	tijekom godine
Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive	tijekom godine
Uvođenje početnika i novih djelatnika i pomoć novim razrednicima i djelatnicima	tijekom godine
<b>RAD S RODITELJIMA</b>	
<b>Roditeljski sastanci u koordinaciji s ostalom stručnom službom; teme prema dogovoru s razrednikom</b>	tijekom godine
Savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	tijekom godine
<b>Valorizacija i izvješćivanje</b>	
Izvešća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika i razni drugi podaci	XII. I I., VI. I II.
Izvjeshćivanje sa seminara, aktiva, predavanja	tijekom godine
<b>PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA</b>	
Dokumentacija pedagoga ( dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima i stručnim timom, hospitacije, foto albumi škole... )	tijekom godine
Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija - tematska	tijekom godine

Vođenje pedagoške dokumentacije ( upute i pomoć učiteljima) - obavijesti	tijekom godine
Pregled pedagoške dokumentacije (e Dnevnik)	x. i vi.
<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA</b>	
Suradnja s ravnateljem -svakodnevno	tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Slavonski Brod, policijom, školama, Uredom državne uprave, Odjelom za obrazovanje, kulturu i šport, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Zavodom za školstvo, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje-profesionalna orijentacija, CISOK-om	tijekom godine
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA</b>	
Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja	tijekom godine
Estetsko uređenje škole i higijena u školi	tijekom godine
Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike	tijekom godine
Humanitarne akcije	tijekom godine
Pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija i ljetovanja djece	tijekom godine
<b>PERMANENTNO USAVRŠAVANJE</b>	
<b>Individualno usavršavanje pedagoga ( seminari, aktivni, predavanja, praćenje literature)</b>	IX. - VIII.
Individualno usavršavanje učitelja ( planiranje, literatura, dosjei)	IX. - VIII.
Permanentni oblici usavršavanja u školi: Aktiv razredne nastave, međuškolski aktivni RN	IX. - VIII.
Učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanja	II. - IV.
<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</b>	
Rad s učenicima (informiranje, panoji, predavanja, posjet srednjim školama)	tijekom godine
Rad s roditeljima ( roditeljski sastanci, informacije)	X. -VI.
Rad s učiteljima - informacije	X. - VI.
<b>RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b>	
Učiteljsko vijeće ( priprema, predavanja)	IX. -VIII.
Razredna vijeća ( priprema, nazočnost, obrada)	IX. -VIII.
Školski odbor	IX. – VI.
<b>OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>	
Uređivanje i objavljivanje na školskoj mrežnoj i Facebook stranici	IX.-VI.

### 6.3. Plan rada psihologinja u matičnoj školi i u područnoj školi

	PODRUČJE RADA	VRIJEME
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE</b>	
1.1.	Izvješćivanje na kraju školske godine	VI-VIII
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa	IX



1.3.	Planiranje stručnog usavršavanja	IX
1.4.	Planiranje provedbe školskih preventivnih programa	IX
1.5.	Mjesečno planiranje	IX-VIII
<b>2.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME</b>	IX-VIII
2.1.	Izrada materijala potrebnih za rad	
2.2.	Priprema za individualna savjetovanja	
2.3.	Priprema za grupni rad s učenicima	
2.4.	Pregled uratka na testnom materijalu	
2.5.	Pisanje psihologijskih nalaza i mišljenja	
2.6.	Priprema za održavanje online savjetovanja, radionica i predavanja	
	<b>3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	IX-VIII
3.1.	Vođenje dnevnika rada	
3.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima	
3.3.	Vođenje skupne dokumentacije	
<b>4.</b>	<b>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	IX-VIII
4.1.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	
4.2.	Analiza ostvarenja predviđenih planova i programa	
4.3.	Vođenje školskog Tima za kvalitetu i procesa samovrednovanja	
4.4.	Provođenje upitnika i statistička analiza u svrhu samovrednovanja	
<b>5.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA</b>	IX-VIII
5.1.	Upis učenika u prvi razred	
5.2.	Odgojno-obrazovni rad	
5.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	
5.4.	Savjetodavni rad	
5.5.	Profesionalna orijentacija	
5.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
<b>6.</b>	<b>ISTRAŽIVAČKI RAD</b>	I-VI
<b>7.</b>	<b>SURADNJA</b>	IX-VIII
7.1.	Suradnja unutar škole	
7.2.	Suradnja izvan škole	
<b>8.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	IX-VIII
<b>9.</b>	<b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b>	IX-VIII
9.1.	„Za sigurno i poticajno okruženje u školama“- održavanje osnovnih postavki programa	IX-VI
9.2.	Sudjelovanje u projektom timu i Erasmus + projektu	IX -VI
9.3.	Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa	IX -VI
9.4.	Sudjelovanje u realizaciji osnovnog CAP programa	IX-VI
9.5.	Sudjelovanje u realizaciji TeenCAP programa	I - VI
9.6.	Sudjelovanje u projektu „Sigurnije škole i vrtići“	I-VI
9.7.	Daroviti učenici – UPDAR- Uoči, utvrdi, podrži darovitost! – projekt prijavljen MZOM	I -VI
9.8.	Projekt Helping- faza VII - koordiniranje na razini škole	I-VI

#### 6.4. Plan rada knjižničarke

1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada, pripreme za neposredni odgojno - obrazovni rad.	90
2.	NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	904

	<p>Knjižnično-informacijsko obrazovanje za sve dobne skupine učenika – međupredmetna korelacija i integracija.</p> <p>Poučavanja višestrukog koncepta pismenosti kroz školsku knjižnicu za sve dobne skupine učenika – medijska pismenost kao ključna.</p> <p>Likovne i kreativne radionice i pričaonice s ciljem razvijanja kreativnog mišljenja, vještina i znanja.</p> <p>Lektira na knjižničarčin način.</p> <p>Predavanja u sklopu školskog preventivnog programa (učenici i roditelji).</p> <p>Suradnja i timski rad s učiteljima u metodičkom osmišljavanju i realizaciji školskih projekata i na korelaciji između školske knjižničarke i učitelja.</p> <p>Mladi knjižničari – INA</p> <p>Posudba knjižnične građe.</p>	
3.	SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA, RAVNATELJICOM, MATIČNOM SLUŽBOM I RODITELJIMA	136
	<p>Suradnja oko odabira i nabave udžbenika i priručnika za učitelje, lektire.</p> <p>Suradnja i planiranje Školskog preventivnog programa, suradnja u Timu za kvalitetu, Stručnom vijeću učitelja društvene skupine predmeta, Erasmus projektom timu i Timu za planiranje kulturno – javne djelatnosti.</p> <p>Uređivanje web stranice škole, Facebook stranice, suradnja vezana za odabir lektirnih naslova, suradnja na kulturno - javnoj djelatnosti i promociji škole, kreativnim radionicama u MŠ i PŠ Jelas, narudžbi i distribuciji dječjih časopisa.</p> <p>Suradnja u nabavi knjižnične građe, neposrednom odgojno – obrazovnom radu i organizaciji Škole.</p> <p>Pomoć učiteljima pri odabiru literature za različite namijene, suradnja u realizaciji i osmišljavanju zajedničkih nastavnih sati i projekata, suradnja s učiteljima u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole.</p>	
4.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	226
	<p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici. Računalno poslovanje. Statistika. Izvješća o radu.</p> <p>Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i neknjižnoj građi u fondu školske knjižnice.</p> <p>Praćenje izdavačke produkcije. Dokumentacijsko – administrativni poslovi.</p> <p>Nabava i stručna obrada knjižnične građe.</p> <p>Inventura, revizija i otpis knjižničnog fonda.</p> <p>Uređenje prostora školske knjižnice i prostora ispred školske knjižnice.</p>	
5.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	181
5.1	<p>Organiziranje, koordiniranje, pripremanje, realizacija i sudjelovanje u kulturno – javnoj djelatnosti: Putevima Huga Badalića, Mjesec hrvatske knjige i školskih knjižnica, Noć knjige Dan sjećanja na žrtve Vukovara, Interliber, Dan škole, Hugine pjesnički dan, Dan kravate, Dan ružičastih majica, Dani hrvatskog jezika, Dan škole, identitet škole u javnosti, Tjedan medijske pismenosti, susreti s piscem, kazališne predstave, prigodne izložbe i panoi, Ruksak pun kulture – projekt MZIO i MKIM</p> <p>Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama Grada i RH (knjižnice, kazališta, muzeji, matična služba) i udrugama. Posjet sajmovima, izdavačkim i medijskim kućama.</p>	90
5.2		
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	181
	<p>Praćenje stručne literature.</p> <p>Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara i Društva knjižničara Slavonki Brod</p> <p>Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare u organizaciji matične službe, HUŠK - a i CSSU -a.</p>	

Projektno usavršavanje (Erasmus, eTwinning, knjižnični projekti). Neformalno i informalno usavršavanje.	
UKUPNO	1808

## 6.5. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> <li>–</li> </ul> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <p>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>	25	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> </ul>	5	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>- izrada nalaza i mišljenja</li> <li>- izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> <li>- izrada školskog preventivnog programa i godišnjeg plana i programa rada</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i učenika</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– vođenje školskog preventivnog programa/strategije</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul>		
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>TJED NO</b>	<b>GODI ŠNJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Županijskog stručnog vijeća za voditelje preventivnih programa i radu Komore socijalnih pedagoga</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>– voditeljstvo Školskoga preventivnog programa</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (prisustvovanje Učiteljskim i Razrednim vijećima)</li> <li>- pisanje izvješća i dopisa</li> </ul>		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

Stručna suradnica socijalna pedagoginja Lana Tolarić, mag.

### 6.6. Plan rada tajništva

Plan i program rada tajnika škole u školskoj godini 2024./2025. će se temeljiti prije svega na postupanju prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na školsku djelatnost kao i svim onim zakonskim propisima kojima podliježe škola kao javna ustanova.

Vodeći se zakonskim odredbama plan i programa tajnika škole bit će kako slijedi:

- izrada normativnih akata (Statuta, raznih pravilnika itd.)
- raspisivanje natječaja i sve radnje vezane uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa,
- pisanje ugovora između škole i svih fizičkih i pravnih osoba s kojima škola kao pravna osoba posluje
- pisanje rješenja i drugih pojedinačnih akata,
- vođenje matične knjige radnika škole (u materijalnom obliku i u E-matici)
- administrator imenika u E- matici

- uredsko poslovanje (vođenje urudžbenog zapisnika itd.)
- vođenje školske arhive
- rad sa strankama
- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, stručnim suradnicima i računovodstvenom službom
- suradnja s Uredom državne uprave, Odjelom za društvene djelatnosti i drugim tijelima
- izdavanja potvrda i uvjerenja učenicima
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- priprema sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja te vođenje zapisnika i izrada odluka sa sjednica Školskog odbora,
- svakodnevno praćenje pozitivnih zakonskih propisa vezanih uz školstvo i stručno usavršavanje prisustvovanjem na seminarima
- prijavljivanje svih promjena radnika COP registru Ministarstva kao i podnošenje zahtjeva Ministarstvu za ostvarivanje prava radnika sukladno odredbama TKU ( jubilarne nagrade, pomoći itd.)
- organizacija rada pomoćnih poslova kao i svi
- drugi poslovi prema potrebi.

## **6.7. Plan rada računovodstva**

### Voditelj računovodstva

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.
- obračunava isplate i naknade plaća za zaposlenike ministarstva prosvjete, zaposlenike produženog boravka, stručnog osposobljavanja, pomagače u nastavi u skladu s propisima, naknade za nezapošljavanje invalida
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstva
- vodi sve evidencije i potvrde za plaću i kontaktira u svezi istog s ministarstvom, bankama, poreznom upravom, HZZO, HZMIO (šalje sve podatke, potvrde, JOPPD-e, refundacije i sve popratne poslove u svezi plaće.
- radi sve blagajničke poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole, primam uplate za časopise, kazalište, osiguranje i dr, odnosim novac u banku i dr.
- vođenje školske kuhinje (pisanje i slanje narudžbi na temelju zahtjevnica, obračun školske kuhinje, ispis uplatnica za učenike mjesečno i po potrebi, obračun jelovnika, vođenje besplatne školske kuhinje, lunchboxa, slanje podataka u grad u svezi istog i drugo)
- knjiženje uplata školske kuhinje na temelju izvoda, odnosno uplata za šk. ažuriranje otvorenih stavaka, slanje opomena i ostalih poslova koji su vezani uz ŠK (plan, razne evidencije)

- boravak-obračun za učenike na temelju potvrda i podataka od roditelja, obračun boravka svaki mjesec za plaću učitelja i obračun ručkova, zatim unos i ispis uplatnica
- knjiženje uplata produženog boravka, ažuriranje otvorenih stavaka, slanje opomena
- svi popratni poslovi vezani za program produženog boravka
- suradnja s ministarstvom prosvjete, poreznom upravom, Gradom.
- svi tekući poslovi koji se pojave ii svi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- obavlja i dodatne računovodstvene poslove vezane uz europske projekte i druge projekte.

#### Računovodstveni referent

- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

## 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 7.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima ukupno sedam (7) članova, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Djelokrug rada Školskog odbora propisan je Statutom škole. Članovi školskog odbora su:

1. Ivana Tunjić – predsjednica školskog odbora (član ispred Radničkog vijeća)
2. Tanja Štević – član ispred Učiteljskog vijeća
3. Gordana Alfeldi – član ispred Učiteljskog vijeća
4. Branislav Kolomejac – član Vijeća roditelja, zamjenik predsjednika školskog odbora
5. Jelica Katić – član ispred Grada Slavonski Brod
6. Ivana Rašić – član ispred Grada Slavonski Brod
7. Matea Filipović - član ispred Grada Slavonski Brod

mjesec	Sadržaj rada	izvršitelji
X.	Usvajanje školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. Suglasnost Školskog odbora na objavu natječaja za zapošljavanje Razno	Članovi školskog odbora, ravnateljica
XI.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Plan korištenja dvorane za 2024./2025. godinu Razno	Članovi školskog odbora, ravnateljica
I.	Izvešće o radu u 1. polugodištu Izvešće inventurne komisije Završni račun za 2024. godinu Financijski plan za 2025. godinu	Članovi školskog odbora, ravnateljica
VI.	Usvajanje polugodišnjeg izvješća	Članovi šk. odbora, ravnateljica
VIII.	Izvešće o radu škole na kraju nastavne godine 2023./2024. Izvešće o radu povjerenika za zaštitu dostojanstva	Članovi školskog odbora, ravnateljica

Sjednicama školskog odbora osim ravnatelja, nazočni će biti sindikalni povjerenici sindikata PREPOROD i SHU, bez prava odlučivanja. Školski odbor sastajat će se i češće prema potrebama.

### 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme održavanja	Tema - sadržaj	Izvršitelji
Rujan	-pravilnik o načinima i postupcima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera -pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole -pravilnik o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima -protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja među djecom -pravilnik o postupanju odgojno -obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Ravnateljica Stručne suradnice

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturna i javna djelatnost škole</li> <li>-imenovanje Tima za darovite učenike</li> <li>-školski preventivni program</li> <li>-utvrđivanje plana rada za učenike s teškoćama</li> </ul>	
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje školskog kurikulumu za 2024./2025.</li> <li>- usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025.</li> <li>- kulturna i javna djelatnost škole</li> </ul>	Ravnateljica Stručne suradnice
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Daroviti učenici“ – predavanje psihologinje</li> <li>-aktualnosti u školi</li> <li>-plan uvida u nastavu</li> <li>-razno</li> </ul>	Ravnateljica Stručne suradnice
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>-predavanje TEEN CAP</li> <li>-aktualnosti u školi</li> <li>-Božićna priredba</li> <li>-izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za kraj 1. polugodišta</li> </ul>	Ravnateljica Stručne suradnice
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Civilna zaštita-predavanje</li> <li>- pripremanje izvanučioničke nastave – jednodnevni izleti</li> <li>- analiza ostvarenog plana i programa za 1. polugodište</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- školska natjecanja – imenovanje povjerenstva i pripreme</li> </ul>	Ravnateljica Djelatnice Civilne zaštite
veljača	Edukacija učitelja na temu „Sposobnosti, identitet i interesi darovitih učenika“ kroz pozvano predavanje doc. dr. sc. Željka Račkog, ECHA Specialist in Gifted Education sa Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti iz Osijeka	Ravnateljica, stručne suradnice, vanjski suradnik
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pripreme za obilježavanje dana škole</li> <li>- pripremanje izvanučioničke nastave – jednodnevni izleti</li> </ul>	Ravnateljica Stručne suradnice
travanj/ svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza i vrednovanje učeničkih natjecanja</li> <li>- realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>- provođenje projekata u školi</li> </ul>	Ravnateljica, Stručne suradnice, učitelji
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza ostvarenog nastavnog plana i programa</li> <li>-analiza uspjeha učenika</li> <li>-odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu razrednih ispita, dodatni rad nakon završetka nastavne godine</li> <li>-poslovi za kraj nastavne godine</li> <li>- izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za kraj godine</li> </ul>	Ravnateljica Stručne suradnice
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvješće o radu na kraju nastavne godine</li> <li>- analiza ostvarenog plana i programa</li> <li>-analiza uspjeha učenika</li> <li>- prijedlog zaduženja za školsku godinu 2025./2026.</li> <li>- poslovi za kraj školske godine</li> </ul>	Ravnateljica, Stručne suradnice
kolovoz (4.tjedan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-planiranje i pripremanje za početak nove nastavne godine,</li> <li>-godišnje izvješće rada škole</li> <li>-organizacija nastave u 2025./2026.</li> <li>-kućni red škole, etički kodeks škole</li> </ul>	Ravnateljica Učitelji Stručne suradnice



### 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme održavanja
Plan rada u novoj školskoj godini Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju- prilagođeni programi po predmetima	Razredno vijeće	rujan
Uspjeh i vladanje učenika - učenici s negativnim ocjenama –kako mogu popraviti loš uspjeh - učenici s teškoćama u razvoju – kako mogu poboljšati uspjeh - učenici s poremećajima u ponašanju –pedagoške mjere - potencijalno daroviti učenici	Razredno vijeće	studeni
Ostvarivanje plana i programa rada Uspjeh i vladanje učenika Razredna dokumentacija Pedagoške mjere	Razredno vijeće	prosinac
Uspjeh i vladanje učenika Terenska nastava Izostanci učenika i razlozi	Razredno vijeće	travanj
Ostvarivanje plana i programa rada Uspjeh i vladanje učenika na kraju školske godine Pedagoške mjere: pohvale i kazne	Razredno vijeće	lipanj

Dodatne sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća bit će organizirane prema potrebama razrednika, razrednog vijeća i pripadajućih razrednih odjeljenja, svih učitelja i specifičnosti koje proizlaze iz same organizacije i rada škole.

### 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svih 39 razrednih odjela.

Vijeće roditelja obavljat će poslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i to:

- davati mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada,
- raspravljati o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatrati pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlagati mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- predlagati predstavnike u školski odbor
- izbor ravnatelja

Temeljem Statuta škole, vijeće roditelja obavljat će slijedeće poslove:

- raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te davati mišljenja i prijedloge u svezi:
- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave, te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija

- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga, te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika i obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

### 7.5. Program rada vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Napomena
Konstruiranje vijeća učenika Donošenje programa rada	listopad	Razrednici, pedagoginja, učenici	
Upoznavanje učenika s istraživačkim projektom; priprema provedbe	listopad/ studeni	Članovi Vijeća učenika škole i svi učenici u provedbi	
Planiranje i razrada aktivnosti u školi; provođenje istraživanja	kroz godinu	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja	
Predavanje za članove Vijeća učenika	kroz godinu	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja, gost predavač	Predavanje će biti na temu blisku području djelovanja Vijeća učenika
Deklaracija o pravima djeteta, Vijeće učenika BPŽ	veljača	Članovi Vijeća učenika i pedagoginja	Razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i dužnosti
Problemske situacije u školi- analiza; poboljšanje uvjeta rada u školi – prijedlog mjera	svibanj	Članovi Vijeća učenika , pedagoginja	
Sudjelovanje u radu Županijskog vijeća učenika osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije	Tijekom god.	Predsjednik Vijeća učenika i po potrebi pedagoginja	Sudjelovat ćemo u akcijama koje bude provodilo Županijsko vijeće učenika osnovnih i srednjih škola
Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja	Travanj 2025.	Članovi Vijeća učenika , pedagoginja	
Analiza rada Vijeća učenika za školsku godinu na izmaku; planovi za iduću godinu	svibanj	Članovi Vijeća učenika , pedagoginja	

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se:

a) individualno stručno usavršavanje.....	70 sati
b) kolektivno stručno usavršavanje .....	20 sati
c) kolektivno stručno usavršavanje izvan škole.....	21 sat
Ukupno:.....	111 sat

### 8.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 8.1.1. Stručna vijeća

U našoj školi djeluju stručni skupovi, odnosno aktivni učitelja:

##### 8.1.1.2. Društveno-humanističko vijeće

voditeljica Marija Janković, prof.

Predmetni učitelji nastavnih predmeta: HRVATSKI JEZIK, LIKOVNA KULTURA, GLAZBENA KULTURA, ENGLESKI JEZIK, POVIJEST, VJERONAUKE I NJEMAČKI JEZIK

Tijekom školske godine predviđeno je održavanje triju stručnih skupova.

1. aktiv – kolovoz/rujan 2024.

2. aktiv – siječanj 2025.

3. aktiv – lipanj/kolovoz 2025.

##### 8.1.1.3. Matematičko-prirodoslovno-tehničko i tjelesno i zdravstveno stručno vijeće

voditeljica aktiva: Jasmina Matekalo

Vijeće sačinjavaju ovi predmeti: MATEMATIKA, FIZIKA, BIOLOGIJA, KEMIJA, GEOGRAFIJA, TEHNIČKA KULTURA, INFORMATIKA, TJELESNA I ZDRA. KULTURA

Tijekom školske godine predviđeno je održavanje triju stručnih skupova.

Osim izlaganja dogovorenih tema, na sastancima stručnog vijeća radi se na školskom kurikulumu i školskom razvojnom planu, analiziraju se Zakoni i pravilnici u školstvu te se raspravlja o aktualnostima i novitetima u odgoju i obrazovanju.

Vrši se predstavljanje novih stručnih knjiga, priručnika, udžbeničkih kompleta i ostalih nastavnih sredstava te stručnih časopisa, TV emisija i internetskih portala. Dogovara se o natjecanjima te analizira uspjeh na natjecanjima. Prezentiraju se vrijedna učenička postignuća. Razmjenjuju se mišljenja, praktična rješenja i iskustva iz nastavnog rada, prezentiraju primjeri dobre nastavne prakse i kreativna ostvarenja te se raspravlja o mogućnostima poboljšanja nastave.

Planira se stručno usavršavanje i analiziraju se županijski, međuzupanijski i državni stručni skupovi. Ostvaruje se suradnja sa stručnom službom škole i usavršavanje iz područja didaktike, metodike, psihologije i komunikologije. Pripremaju se izvješća o radu, analizira se realizacija plana i programa u I. i II. obrazovnom razdoblju i školskih razvojnih planova. Analizira se stanje postojećih nastavnih sredstava i pomagala te se radi na nabavi novih nastavnih sredstava i pomagala. Dogovora se o obilježavanju značajnih datuma i aktivnostima vezanim za tekuće poslove u školi i tijekom školske godine.

##### 8.1.1.4. Stručni vijeće učiteljica razredne nastave- tri sjednice,

voditeljica aktiva: Karolina Morosavljević

Tijekom školske godine predviđeno je održavanje triju stručnih skupova.

1. aktiv - 31. 8. 2024.

2. aktiv - planiran za mjesec siječanj 2025.

3. aktiv - planiran u mjesecu travnju 2025.

## **8.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

### **8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Škola će pratiti objavljivanje i organizaciju Državnih stručnih skupova organiziranih od Agencije za odgoj i obrazovanje, te omogućiti savjetnicima, mentorima, učiteljima i stručnim suradnicima sudjelovanje na istim, a sukladno financijskim sredstvima u školskoj godini 2023./2024.

## **9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Kulturnu i društvenu djelatnost podijelili smo u tri organizacijske razine :

1. Školska razina- obuhvaća organizaciju na nivou škole
2. Predmetno stručna razina- obuhvaća organizaciju po stručnim područjima ,učitelji provode na satima pripadajućeg nastavnog predmeta.
3. Razredna razina- razrednik provodi unutar svoga razreda na satu razrednika

**Kulturno - javna djelatnost 2024./2025.  
Promocija škole i strateško komuniciranje**

**ŠKOLSKA RAZINA**

<b>Programski sadržaji</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja programa</b>	<b>Mjesto ostvarivanja programa</b>	<b>Sudionici u izvođenju programa</b>	<b>Nositelji/koordinatori organizacije programa</b>
<b>Prijem prvih razreda</b>	9. rujna	MŠ/PŠ	razredna nastava	-učiteljice drugih razreda u suradnji s ostalim učiteljicama razredne nastave
<b>Hrvatski olimpijski dan</b>	12. rujna	MŠ/PŠ/ Poloj	1.- 8. razredi	B. Garić, T. Štivić, svi učitelji/ice razredne i predmetne nastave, stručne suradnice
<b>Putevima Huge Badalića</b>	18. rujna	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	T. Štević, I. Kozmar, M. Mikešić, M. Tomičić
<b>Dan kruha i Dan jabuka</b>	listopad	MŠ/PŠ	1.-4. razredi	učiteljice RN MŠ i PŠ (izložba)
<b>Humanitarna akcija prikupljanja namirnica</b>	listopad	MŠ/PŠ	1.-8. razred	K. Markić, K.B.Čabraja, S. Šokčević, M. Ostojčić. I. Markeljević, M. Mikešić
<b>Humanitarna akcija prikupljanja namirnica za životinje u azilima</b>	listopad	MŠ/PŠ		
<b>Dan kravate</b>	18.	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	T. Štević, I. Kozmar
<b>Dan molitve za mir</b>	listopada	MŠ/PŠ	razredi	K. Markić, S. Šokčević, M. Ivanković, M. Vidaković
<b>Erasmus dani</b>	listopad	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	M. Blagović, K. Brkić Čabraja, M. Janković
<b>Sjećanje na žrtvu grada Vukovara, Škabrnje i žrtve Domovinskog rata</b>	u tjednu uoči 18. studenog	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	J. Čiterbat, T. Kaloci, M. Šaravanja, M. Tomičić K. Brkić Čabraja M. Mikešić
<b>Sveti Nikola -prigodni darovi po razredima (MŠ i PŠ)</b>	6. prosinca	MŠ/PŠ	1.- 4. razredi	M. Ivanković, M. Vidaković, K. Markić, S. Šokčević, učiteljice RN
<b>Božić u MŠ</b>	prosinac	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	K. Markić, S. Šokčević, ostali učitelji po dogovoru
<b>Božićno – novogodišnji program u PŠ</b>				J. Čiterbat, S. Sekulić, ostali učitelji po dogovoru
<b>Humanitarna akcija prikupljanja igračaka za djecu na Odjelu pedijatrije</b>	siječanj/ veljača	MŠ/PŠ	1.- 8.razredi	M. Mikešić
<b>Dan ružičastih majica</b>	veljača	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	L. Tolarić, A. Zvirotić S. Sekulić, M. Čorluka

<b>Dan darovitih učenika</b>	21. ožujka	MŠ/PŠ	1.- 8.razredi	Tim za darovite učenike
<b>Humanitarni Uskrсни sajam</b>	travanj	MŠ/PŠ	1.- 8.razredi	K.B.Čabraja K. Markić, djelatnici škole
<b>Movie night</b>	tijekom godine	MŠ/PŠ	1.- 8.razredi	M. Janković
<b>Dan škole - PROMOCIJA ŠKOLE U JAVNOSTI, SURADNJA S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</b> <b>„Ovo smo mi. Dođi, vidi, ostani!“</b>	8. svibnja	sportska dvorana PŠ	1.- 8.razredi	Kozmar, Mikešić, Štević
<b>Svečana dodjela nagrada učenicima:</b> prva tri mjesta na Državnim i Županijskim natjecanjima svih učenika škole te izbor učenika generacije osmih razreda (po utvrđenim kriterijima)	lipanj	MŠ/PŠ	1. - 8. razredi MŠ/PŠ	razrednici osmih razreda, tim za odabir učenika generacije, ravnateljica

#### PREDMETNO – STRUČNA RAZINA

Programski sadržaji	Vrijeme ostvarivanja programa	Mjesto ostvarivanja programa	Sudionici u izvođenju programa	Nositelji/koordinatori organizacije programa
<b>Završna aktivnost Erasmus+ projekta: Promotion Sustainable lifestyles - PROSLIFE</b>	12. rujna	Poloj	Učenici PN	L. Tolarić, M Janković, K. Brkić Čabraja
<b>Europski dan jezika</b>	26. rujna	MŠ/PŠ	5.- 8. razredi	M. Janković, M. Blagović, M. Halajko, M. Zirdum
<b>„Ruksak pun kulture“ – nacionalni program potpore kulturno djelatnosti škole</b>	tijekom godine	PŠ	1.-4. razredi	Ministarstvo kulture i medija, MZIO Tanja Štević
<b>Dan gluhih</b>	26. rujna	MŠ/PŠ	3. razredi	G. Alfeldi
<b>Europski tjedan sporta</b>	23. – 30. rujna	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	B. Garić, T. Štivić
<b>Dani kruha sa Zadrugom -prodajni sajam</b>	26. listopada	PŠ	1.-8. razredi	I. Markeljević, K. Morosavljević i ostali po dogovoru
<b>Mjesec hrvatske knjige i školskih knjižnica</b>	listopad/studeni	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	T. Štević, M. Fajgl K. Brkić Čabraja, T. Kaloci, J. Citerbat, F. Hrkač, M. Orešković,
<b>Međunarodni dan inteligencije</b>	1.listopada	PŠ	6. razredi	A. Zvirotić
<b>Dan bijelog štapa</b>	15. listopada	MŠ	5. razredi	Ž. Mendek Ocelić
<b>Europski tjedan</b>	14.- 27.	MŠ/PŠ	3., 5.- 8.	K. Krtalić

<b>programiranja</b>	listopada		razredi	J. Bilić Grubišić
<b>Halloween</b>	28. listopada	MŠ	1.– 8. razredi	M. Blagović, M. Janković
<b>Dani tehničke kulture</b>	studeni	MŠ/PŠ	5.-8.razredi	N. Tonković
<b>Svjetski dan tablice množenja</b>	15. studenog	MŠ/PŠ	5.-8.razredi	A. Nikolić, A. Cicvarić, D. Jukić, A. Vukasović, A. Horvačanović
<b>Međunarodni dan tolerancije</b>	16. studenog	PŠ	4. razredi	A. Zvirotić
<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	prosinac	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	-učitelji razredne i predmetne nastave, stručne suradnice, M. Ostožić
<b>Advent na zadrugarski način – prodajni sajam</b>	prosinac	PŠ	1.-8.razredi	I. Markljević, K. Morosavljević
<b>Večer matematike</b>	5. prosinca	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	A. Nikolić, A. Cicvarić, D. Jukić, A. Vukasović, A. Horvačanović
<b>Sat programiranja za svakog učenika</b>	9. -15. prosinca	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	K. Krtalić, I. Barić, J. Bilić- Grubišić
<b>Noć muzeja</b>	27. siječnja	Muzeji u gradu	5. razredi	Ž. Mendek Ocelić
<b>Valentinovo</b>	14. veljače	MŠ	5.-8. razredi	M. Janković, M. Blagović
<b>Dan sigurnijeg interneta</b>	11. veljače	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	K. Krtalić, I. Barić, T. Štević K. Brkić Čabraja, M. Janković, J. Bilić Grubišić,
<b>Tjedan psihologije</b>	veljača	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	Ž. Mendek Ocelić, A. Zvirotić
<b>Dani hrvatskog jezika</b>	11.- 17. ožujka	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	K. Brkić Čabraja, J. Citerbat, M. Fajgl, F. Hrkač, T. Kaloci, M. Šaravanja, T. Štević, učitelji/ce RN
<b>Svjetski dan Down sindroma</b>	21. ožujka	MŠ/PŠ	Poseban odjel, 1. – 8. razredi	M. Čorluka, L. Tolarić, A. Zvirotić
<b>Dan broja PI</b>	14. ožujka	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	A. Nikolić, A. Cicvarić, A. Vukasović, D. Jukić, A. Horvačanović
<b>Svjetski dan voda</b>	22. ožujka	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	J. Matekalo, I. Tunjić, I. Markljević, učiteljice RN, P. Jozić (u sklopu GLOBE-a)
<b>Dan Sv. Patrika</b>	17. ožujka	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	M. Janković, M. Blagović, M. Halajko, M. Zirdum
<b>Dan planeta Zemlje</b>	travanj	MŠ/PŠ	1.-8. razredi	J. Matekalo, I. Tunjić, I. Markljević, -učiteljice RN, P. Jozić (u sklopu GLOBE-a)
<b>Svjetski dan autizma</b>	4. travnja	MŠ/PŠ	1.- 8.	M. Čorluka, L. Tolarić,

			razredi, Pos. odjel	S. Sekulić
<b>Tjedan medijske pismenosti</b>	svibanj	Škola, sjedišta lokalnih medija	- po dogovoru	T. Štević, G. Alfeldi, M. Janković, K. Brkić Čabraja
<b>Tjedan cjeloživotnog učenja</b>	svibanj	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	G. Alfeldi
<b>Međunarodni dan biološke raznolikosti</b>	22. svibnja	MŠ/PŠ	5.-8. razredi	M. Ostojčić, I. Markeljević
<b>Međunarodni dan Crvenog križa</b>	svibanj	MŠ	6. razredi	I. Markeljević
<b>Svjetski dan sporta</b>	svibanj	MŠ/PŠ	5. - 8. razredi	B. Garić, T. Štivić

#### RAZREDNA RAZINA

Programski sadržaji	Vrijeme ostvarivanja programa	Mjesto ostvarivanja programa	Sudionici u izvođenju programa	Nositelji organizacije programa
<b>Festival o pravima djece – na Satu razrednika</b>	listopad	MŠ/PŠ	4.- 8. razredi	-razrednici
<b>Dani kolektivne sadnje drveća u Hrvatskoj</b>	rujan/ listopad	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	I. Markeljević, I. Tunjić, J. Matekalo, M. Ostojčić K. Morosavljević, P. Jozić
<b>Maskenbal – igre pod maskama</b>	veljača/ ožujak	MŠ/PŠ	1.- 2. razredi	M. Janković, G. Alfeldi, T. Štević, A. Zvirotić L. Tolarić
<b>Dan planeta kroz Zelenu čistku</b>	travanj	MŠ/PŠ	1.- 8. razredi	M. Ostojčić, I. Tunjić, J. Matekalo P. Jozić, I. Markeljević
<b>Svjetski dan Roma</b>	8. travnja	PŠ	1.-8. razredi	S. Sekulić, J. Citerbat, F. Hrkač, M. Šaravanja, T. Kaloci, učitelji PN i RN, stručne suradnice
<b>Hrvatski dan šećerne bolesti</b>	14. svibnja	MŠ	1.-8. razredi	Željka Mendek - Ocelić
<b>Kazališna naobrazba</b>	-tijekom godine	MŠ/PŠ, izvan škole	1.- 8. razredi	T. Štević
<b>Koncertna naobrazba</b>	-tijekom godine	MŠ/PŠ, izvan škole	1. – 8. razredi	A. Martinović
<b>Hugin pjesnički dan</b>	-tijekom godine	prostor ispred knjižnice MŠ i PŠ	1.-8. razredi	T. Štević, učiteljice HJ i RN, gosti po dogovoru
<b>Interpretacijski centar Ivana Brlić – Mažuranić: posjet Kući Brlić</b>	-po dogovoru	Kuća Brlić	1.-8. razredi	- svi učitelji, stručne suradnice

NAPOMENA: Učitelji koji ne sudjeluju aktivno u programima dužni su prisustvovati i po potrebi pomoći u organizaciji programa.



Razglasom upravljaju: Ivan Barić i Denis Jukić  
Školska fotografkinja: Marijana Fajgl

## **9.2. Plan zdravstveno- socijalne i ekološke zaštite učenika**

Preventivna zdravstvena zaštita školske djece u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo provest će se i ove godine u skladu sa zakonom. Tijekom godine obaviti će se sva predviđena cijepljenja učenika i sistematski pregledi 8. razreda vezani uz profesionalnu orijentaciju na kraju I. polugodišta, a u veljači i ožujku sistematski pregledi 5. razreda. U nižim će se razredima u prvom polugodištu provoditi skrining vida na boje i vidne oštine i skrining rasta i razvoja. U 6. razredu provest će se skrining rasta i razvoja, skrining kralježnice. Od veljače do lipnja obaviti će se pregledi i cijepljenje djece prije upisa u prvi razred osnovne škole. Kroz godinu provest će se predavanja s područja zdravstvenog odgoja za učenike 1., 3. i 5. razreda.

Preventivnu zaštitu od pušenja, alkohola i droge naglasiti ćemo preko nastavnih sadržaja iz biologije, kemije, likovne i tjelesne kulture i sata razrednika te kroz aktivnosti školskog preventivnog programa. U 8. razredima provest će se program „Zdrav za 5“.

Sudjelovati ćemo u ekološkim akcijama grada i županije. Naši će učenici, okupljeni kao Mladež Crvenog križa u organizaciji izvannastavne aktivnosti sudjelovati u svim akcijama u županiji.

Važnost ekološke zaštite pokazati ćemo obilježavanjem značajnih datuma (Dan zaštite okoliša, Dan planeta Zemlje, Dan voda) na panoima u školi kroz dodatnu nastavu iz prirode, biologije i kemije.

Provest ćemo akcije čišćenja i uređivanja školskog okoliša na satima razrednika po jedan sat u svakom polugodištu, a krajem školske godine provest ćemo akciju skupljanja starog papira u suradnji s učenicima i njihovim roditeljima.

## **10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) šk.god. 2024./2025.**

**Voditeljica Školskog preventivnog programa: Lana Tolarić, socijalna pedagoginja**

---

### **PROCIJENA STANJA I POTREBA:**

Procjena stanja i potreba temeljena je na zapažanjima učitelja i stručnih suradnica kroz prethodnu školsku godinu, bilješkama iz e – dnevnika, odgojno – obrazovnim postignućima, izrečenim pedagoškim mjerama, rezultatima evaluacije prošlogodišnjeg ŠPP-a te analizom rezultata samovrednovanja rada škole.

Naglasak u školskoj preventivnoj strategiji stavljen je na razvoj socio- emocionalnih vještina učenika od 1. razreda, prihvaćanje različitosti, međusobno uvažavanje, prepoznavanje nasilja, učenje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, nošenja s utjecajem vršnjaka i razvoj medijske pismenosti s ciljem sprječavanja ovisnosti.

S pojedinim učenicima, kod kojih je identificirani rizični čimbenici za razvoj problema u ponašanju, dodatno će se, putem individualnog i grupnog rada, raditi na razvijanju i jačanju zaštitnih čimbenika te emocionalnih i socijalnih vještina.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

- Uključiti i osnažiti učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti na univerzalnoj razini
- Osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja
- Razvoj strategija nenasilnog rješavanja sukoba i poučavanje učenika o postupanju u slučaju nasilja/ zlostavljanja
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i usvajanje prihvatljivih
- Razvoj i unapređivanje socioemocionalnih vještina, razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- Razvoj suradničkih socijalnih vještina
- Razvoj kritičkog mišljenja o uporabi modernih tehnologija i medija
- Prevenirati ovisnosti i ukazivati na štetnost sredstava ovisnosti kroz promociju zdravih životnih navika
- Njegovati mentalno zdravlje učenika

### **AKTIVNOSTI:**

- Edukacija učitelja u sklopu učiteljskog vijeća i aktiva- Abeceda prevencije, Teen Cap
- Predavanje za učitelje na učiteljskom vijeću o preventivnim aktivnostima
- Radionice na satu razrednika
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci
- Povezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom kroz međupredmetne teme

## RAD S UČENICIMA

<i>PROGRAM</i>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/prep oruku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<p>1. Abeceda prevencije Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:</p> <p>1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.</p> <p>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</p> <p>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta</p> <p>Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.</p>	b) ima stručno mišljenje/preporuku	a) univerzalna	1.-8.	583	15 aktivnosti kroz godinu po 15 min	Razrednici od 1.-8.razreda  Podrška: ravnatelj, voditelji ŠPP, stručni suradnici.
<p>2. Vrijednosti, pravila i posljedice u našem razredu Za sigurno i poticajno okruženje u školama - Stop nasilju među djecom“ Ciljevi programa:</p> <p>1. Povećati svijest o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim.</p> <p>2. Povećanjem informiranosti svih sudionika osigurati prepoznavanje rizika i obrazaca nasilničkog i zlostavljajućeg ponašanja.</p> <p>3. Povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole (druge stručne službe), protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja.</p> <p>4. Osigurati primjereniju pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja.</p>	a) evaluiran	univerzalna	1. – 8. razredi	583	1 do 2 radionice tijekom 9. mjeseca, za 1. razred prema Abecedi prevencije	Razrednici
2. Priče koje znaju put	c) ništa od	univerzalna	1.	69	4 radionice	psihologinje

Radionice uz pomoć terapeutskih slikovnica koje obrađuju po jednu emociju. Cilj je uz pomoć slikovnica omogućiti djeci da prepoznaju i shvate svoje i tuđe osjećaje i dobiju primjer kako pomoći sebi i drugima. 1. Sreća 2. Tuga 3. Strah 4. Ljutnja	navedenog		razredi			Ana Zvirotić i Željka Mendek Očelić, socijalna pedagoginja Lana Tolarić
3. Priče koje znaju put Radionice uz pomoć terapeutskih slikovnica koje obrađuju po jednu emociju. Cilj je uz pomoć slikovnica poticati socioemocionalni razvoj i omogućiti djeci da prepoznaju i shvate svoje i tuđe osjećaje i dobiju primjer kako pomoći sebi i drugima. 1. Vuk koji je želio biti druge boje 2. Vuk koji je ovladao svojim osjećajima	c) ništa od navedenog	univerzalna	2. razredi	64	2 radionice	psihologinje Ana Zvirotić i Željka Mendek Očelić, knjižničarka Tanja Štević
4. Osnovni CAP - program Ciljevi: 1. Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim preventivnim strategijama, te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i odgajatelji) 2. Potaknuti odgojno-obrazovne ustanove na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među djecom	a) Evaluiran	univerzalna	2. razredi	64	2 školska sata u svakom razrednom odjeljenju	Psihologinje Željka Mendek Očelić, Ana Zvirotić, pedagoginja G. Alfeldi, soc.pedagoginja Lana Tolarić
6. PAS (Poremećaj iz spektra autizma)- U mojim plavim cipelama Cilj: Potaknuti učenike na međusobno prihvaćanje i međusobno poštovanje te im kroz iskustvenu radionicu približiti prepreke i teškoće s kojima se susreću učenici s Poremećajem iz spektra autizma te da postoje načini kako jedni od drugih mogu učiti i podržavati se. Učenici će probati različite senzorne stimulacije kako bi im se približilo što znači imati poremećaj senzorne integracije. Učenicima će se na njima jasan način opisati što je to poremećaj o spektru autizma i kako se manifestira.	c) ništa od navedenog	univerzalna	2. razredi	64	1 radionica	Iva Klarić I Monika Mitrović Iz Udruge Plavi cvijet
7. Priče koje znaju put Radionica uz pomoć terapeutske slikovnice koja obrađuje emociju bijesa. Cilj je uz pomoć slikovnica omogućiti djeci da prepoznaju i shvate kompleksnije i neugodne emocije. 1. Mirko Bjesomirko	c) ništa od navedenog	Univerzalna	3. c, d	37	1 radionica	psihologinja Ana Zvirotić
8. Razvoj emocionalnih vještina putem igrica  Odabrane radionice iz programa Emica- Razvoj emocionalnih vještina putem igrica	b) Ima stručno mišljenje	Univerzalna	3. razredi	71	2 radionice	socijalna pedagoginja Lana Tolarić

Ciljevi: učiti i uvježbavati prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, razumijevanje potreba drugih, kontrola ljutnje i ponašanje u ljutnji.	je					
<p>9. Nemoj mi se rugati Radionice iz priručnika Nemoj mi se rugati:</p> <p>1. Brižno biće Ciljevi: osvijestiti pozitivne i negativne oblike ponašanja i istražiti kako postići sporazum o određenim oblicima ponašanja</p> <p>2. Povelja o brižnosti Ciljevi: opredijeliti se kao razred za pozitivno ophođenje i naučiti proces postizanja grupnih sporazuma.</p>	b) Ništa od navedenog	univerzalna	3. razredi	71	2 radionice	razrednici
<p>10. Trening socijalnih vještina Odabrane radionice iz programa „Lančana (Re)akcija“ - La(R)A)</p> <p>Ciljevi: poučiti učenike kako na efikasan i nenasilan način rješavati sukobe i aktivno slušati; kako napraviti dobre izbore te kako se ponašati u različitim situacijama - pozitivan razvoj djece/mladih te zaštita mladih od zlorabe sredstava ovisnosti, uključivanja u rizična ponašanja</p>	b) Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	4. razredi	71	4.d 5-7 radionica 4.a, b, c- 2 radionice	socijalna pedagoginja Lana Tolarić
<p>11. Higijena spavanja</p> <p>Cilj: prevencija ovisnosti o korištenju mobitela i igricama, usvajanje zdravih životnih navika</p>	c) ništa od navedenog	univerzalna	4.a i 4.b	34	3 radionice	psihologinja Željka Mendek Očelić
<p>12. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>Cilj: poučiti učenike o toleranciji i podizanje svijesti učenika o važnosti međusobnog poštivanja i uvažavanja različitosti</p>	c)Ništa od navedenog	Univerzalna	4. c, d	29	1 radionica	Psihologinja Ana Zvirotić
<p>13. Medijska pismenost za najmlađe</p> <p>Cilj: Razvoj medijske pismenosti i kritičkog mišljenja</p>	c) ništa od navedenog	univerzalna	4. razredi	64	1 radionica	knjižničarka Tanja Štević
<p>14. Komunikacijske vještine</p> <p>Dvije radionice na temu razvoja komunikacijskih vještina s ciljem poučavanja Ja govoru i aktivnom slušanju i osvješćivanja važnosti takvog načina komuniciranja u svakodnevnom životu i prevenciji sukoba.</p> <p>1. Ja poruke 2. Komunikacijska vještina slušanja</p>	c) ništa od navedenog	univerzalna	5. razredi	76	MŠ- 1 radionica PŠ- 2 radionice	pedagoginja Gordana Alfeldi, psihologinja Ana Zvirotić
<p>15. Klikolovke</p> <p>Cilj: Prevencija ovisnosti o modernim medijima i razvoj medijske pismenosti</p>	c) ništa od navedenog	univerzalna	5. razredi	76	1 radionica	knjižničarka Tanja Štević

<p><b>16. " My Mind Is Full of...?"</b> Cilj: učenike poučiti skupu tehnika i vještina koje omogućuju upravljati i usmjeravati pažnju na ono što se događa u umu, tijelu ili okolini u sadašnjem trenutku. Osim usmjeravanja pažnje ove tehnike će poboljšati koncentraciju te pomoći razviti otpornost na svakodnevni stres i izazove školovanja.</p>	c) ništa od navedenog	univerzalna	6. razredi	77	1 radionica	pedagoginja Gordana Alfeldi
<p><b>17. Sukobi</b> Ciljevi: senzibilizirati učenike za drugačije shvaćanje sukoba i problemskih situacija; ohrabriti učenike za prihvaćanje odgovornosti i vlastito rješavanje problema</p>	c) ništa od navedenog	univerzalna	6. razredi	77	2 radionice u MŠ, 1 u PŠ	psihologinje Ana Zvirotić i Željka Mendek Očelić
<p><b>18. Prijateljstvo, a ne nasilje</b> Ciljevi: sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, među mladima i izgradnja kulture nenasilja i tolerancije</p>	b) Ima stručno mišljenje/ preporuku	univerzalna	7. razredi	83	1 predavanje	Djelatnica MUP-a Irena Held
<p><b>19. Anksioznost</b> Cilj: Prevenirati razvoj anksioznih simptoma kod učenika, poučiti učenike tehnikama za kontrolu anksioznosti.</p>	c) ništa od navedenog	univerzalna	7. a i b	45	1 radionica	psihologinja Željka Mendek Očelić
<p><b>20. Alati za moderno doba</b> Ciljevi: poticanje digitalnu pismenosti, kritičkog razmišljanja i razvoj pozitivnih online navika; zaštita djece i mladih od rizičnih ponašanja na internetu; razvoj vještine donošenja odluka, nošenja sa stresom i emocijama, održavanje odnosa i razumijevanja društvenih utjecaja – u fizičkom i virtualnom okruženju, na koje je stavljen poseban naglasak.</p>	b) ima preporuku/ stručno mišljenje c) evaluiran	Univerzalna	7. d, e	25	12 radionica	Psihologinja Ana Zvirotić, socijalna pedagoginja Lana Tolarić
<p><b>21. Teen CAP</b> Ciljevi: Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost na sve oblike nasilja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivskim strategijama. Pružiti adolescentima znanja i vještine za postupanje u opasnim situacijama. Pomoći učenicima razviti odgovorno ponašanje, i jasan stav štetnog djelovanja prema svim oblicima neprihvatljivog ponašanja ,zlostavljanja, nasilja. Potaknuti učenike na razmišljanje o vlastitom ponašanju, ojačati samopouzdanje učenika kako se nositi sa stresnim situacijama.</p>	b) ima preporuku/ stručno mišljenje c) evaluiran	Univerzalna	8. razredi	71	4 radionice	Psihologinje Željka Mendek Očelić, Ana Zvirotić, pedagoginja G. Alfeldi, soc.pedagoginja a Lana Tolarić
<p><b>22. Zdrav za 5</b> Ciljevi: prevencija ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te podizanje</p>	b) ima preporuku Ministarstva	univerzalna	8. razredi	71	2 školska sata u svakom	psihologinje Ana Zvirotić i Željka

razine svjesnosti o važnosti zaštite okoliša i prirode.	znanosti i obrazovanja				razrednom odjelu	Mendek Očelić, djelatnica MUP-a i HZJZ
<b>23. Dan ružičastih majica</b> Obilježavanje Dana ružičastih majica u kojem sudjeluju svi učenici i učitelji oblačenjem ružičastih majica u školu. Odbojkaška utakmica učitelja i učenika. Cilj: prepoznati problematiku vršnjačkog nasilja i zauzeti stav protiv nasilja	c) ništa od navedenog	univerzalna	cijela škola	583	1 dan	stručne suradnice i svi učitelji
<b>24. Družionice</b> Grupni i individualni rad s učenicima koji iskazuju neprimjerena ponašanja i u riziku su za razvoj problema u ponašanju. Teme će se odnositi na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, empatije, pozitivne slike o sebi..	c) ništa od navedenog	selektivna	1.-4.	po potrebi	Po potrebi	Soc.pedagoginja L. Tolarić, psihologinja A. Zvirotić i Ž. Mendek Očelić, pedagoginja G.Alfeldi

\*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

\*\*Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje

### **RAD S RODITELJIMA\***

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
1.Individualno savjetovanje 2.Grupno savjetovanje 3.Roditeljski sastanak 4.Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
<b>1. Roditeljski sastanak</b>	univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	<b>Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju</b>	2 po razrednom odjelu	razrednici
<b>2. Roditeljski sastanak</b>	univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	<b>Osnovni CAP – program prevencije zlostavljanja djece</b>	1 po razrednom odjelu	stručne suradnice
<b>3. Roditeljski sastanak</b>	univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	<b>Roditeljstvo i suradnja</b> <b>Sukobi i nasilje: uloga škole</b>	2 po razrednom odjelu	razrednici

4. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 3.razreda	<b>Medijska pismenost učenika</b>	1 po razrednom odjelu	Knjižničarka Tanja Štević
5. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	<b>Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju</b>	2 po razrednom odjelu	razrednici
6. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4. a i b razreda	<b>Higijena spavanja</b>	1 po razrednom odjelu	psihologinja Željka Mendek Očelić
7. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4.razreda	<b>Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik</b>	2 po razrednom odjelu	Razrednici
8. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	<b>Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom svijetu</b>	2 po razrednom odjelu	Razrednici
9. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 6. a i b	<b>Stres</b>	1 po razrednom odjelu	psihologinja Željka Mendek Očelić
10. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 6. c, d, e	<b>Slobodno vrijeme</b>	1 po razrednom odjelu	pedagoginja Gordana Alfeldi
11. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 6.razreda	<b>Roditeljska uloga Agresivna ponašanja</b>	2 po razrednom odjelu	Razrednici
12. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	<b>Prevenција vršnjačkog nasilja</b>	1 po razrednom odjelu	djelatnici MUP-a
13. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	<b>Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije</b>	2 po razrednom odjelu	razrednici
14. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 7. d, e	<b>Alati za moderno doba</b>	1 po razrednom odjelu	Socijalna pedagoginja Lana Tolarić, psihologinja Ana Zvirotić
15. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	<b>Teen CAP</b>	1 po razrednom odjelu	Stručne suradnice
16. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	<b>Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta- što da činim?</b>	2 po razrednom odjelu	Razrednici
17. Individualno savjetovanje	selektivna	roditelji pojedinih učenika		Prema potrebi tijekom godine	Stručne suradnice, ravnateljica, razrednici

\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).



## RAD S UČITELJIMA \*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ Predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Učiteljsko vijeće	univerzalna	svi učitelji	Školski preventivni program	1	Socijalna pedagoginja Lana Tolarić
2. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi učitelji	Abeceda prevencije	1	Socijalna pedagoginja Lana Tolarić
3. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi učitelji	Teen Cap	1	Stručne suradnice
3. Razredna vijeća	univerzalna	svi učitelji	Stanje sigurnosti i prevencija u razredu	1	ravnateljica Irena Čugura Čerić i stručne suradnice
4. Individualno savjetovanje o postupanju	selektivna	Razrednici		prema potrebi	stručni suradnici i ravnateljica

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

ezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom kroz međupredmetne teme

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Hugo Badalić su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Raspored sati
5. Godišnji izvedbeni kurikulum
6. Školski preventivni program

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. Statuta Osnovne škole Hugo Badalić Slavonski Brod, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole  
IRENA ČUGURA ČERIĆ, prof.

Irena Čugura Čerić



Predsjednica školskog odbora  
mr. sc. IVANA TUNJIĆ

Ivana Tunjić

KLASA: 602-11/24-01/1  
URBROJ: 2178-1-4-24-1  
Slavonski Brod, 3. listopada 2024.