

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2024				
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	OŠ HUGO BADALIĆ				
Adresa:	BOROVSKA 3				
Mjesto:	35000 Slavonski Brod				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-hbadalic-sb.skole.hr				
2. Korisnici usluge su učenici:	sedmog		razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	2	dana	1	noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	LIČKO - SENJSKA ŽUPANIJA ZADARSKA ŽUPANIJA				
b) Država/e u inozemstvu	-				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	22	5	23	5	2025
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	70	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
b) Predviđeni broj učitelja	5				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	5				
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Slavonski Brod				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Zadar, Smiljan, Gospić				
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) <input checked="" type="checkbox"/> Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) <input type="checkbox"/> Vlak	-				
c) <input type="checkbox"/> Brod	-				
d) <input type="checkbox"/> Zrakoplov	-				
e) <input type="checkbox"/> Kombinirani prijevoz	-				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) <input type="checkbox"/> Hostel	-				
b) <input checked="" type="checkbox"/> Hotel, ako je moguće:	X (X)				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input checked="" type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	ZADAR	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
c) <input type="checkbox"/> Pansion	-				
d) <input type="checkbox"/> Prehrana na bazi polupansiona	-				
e) <input type="checkbox"/> Prehrana na bazi punoga pansiona	X				
f) <input type="checkbox"/> Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama,	-				



zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	NP Plitvička jezera, MC Nikola Tesla
b) Sudjelovanje u radionicama	-
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (sva navedena odredišta)
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	-
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	-
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	-
e) oštećenja i gubitka prtljage	-
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	6. prosinca 2024. godine do 15:00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	16.12.2024. u 18:00 sati



- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
- U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- Ponude trebaju biti:
 - u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.